

Noteringshefte

Social Networks:

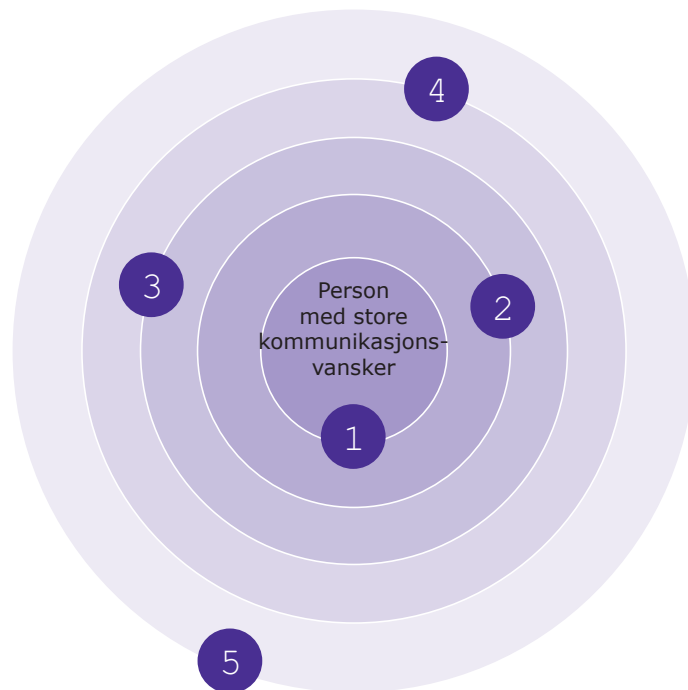
En kommunikasjonsoversikt
for mennesker med store
kommunikasjonsvansker og deres
kommunikasjonspartnere

Sarah W. Blackstone, Ph.D.

Mary Hunt Berg, Ph.D.

2. utgave

Norsk oversettelse



Social Networks

En kommunikasjonsoversikt for mennesker med store kommunikasjonsvansker og deres kommunikasjonspartnere

NOTERINGSHEFTE

Sarah W. Blackstone, Ph.D.
Mary Hunt Berg, Ph.D.

I samarbeid med
The Berkeley Studie Group

Patricia Dowden, Ph.D.
Gloria Soto, Ph. D.
Coco Liboiron, M.A.
Elisa Kingsbury, M.S.
Mary Wrenn, M.S.
Mary Hunt Berg, Ph.D.
Sarah Blackstone, Ph.D.

Copyright © 2006
Trøndelag kompetansesenter

Først utgitt i USA i 2003 av Augmentative Communication, INC

Social Networks – En kommunikasjonsoversikt for mennesker
med store kommunikasjonsvansker og deres kommunikasjonspartnere
– Noteringshefte

er oversatt og bearbeidet fra amerikansk etter

“Social Networks – A communication inventory for individuals with complex
communication needs and their communication partners – Inventory Booklet”

av rådgiverne Jørn Østvik og Hanne Almås ved Trøndelag kompetansesenter.

Copyright © Statped 2010
2. utgave 2010

Design: olivegraphics
Grafisk tilrettelegging for norsk utgave: Jørn Østvik

ISBN til elektronisk versjon

ISBN 987-82-8056-032-7

Manual og noteringsheftet kan bestilles fra www.statped.no



Innhold

I. Grunnlagsinformasjon	6
II. Personens ferdigheter og muligheter	7
III. Sirkler med kommunikasjonspartnere	10
IV. Uttryksformer	11
V. Representasjoner	16
VI. Teknikker for utvelgelse	18
VII. Strategier som støtter sosialt samspill.....	19
VIII. Samtaletema	20
IX. Kommunikasjonstyper	21
X. Ønsker og behov i ulike sirkler	22
XI. Oppsummeringsskjema	23

Merk:

Noteringsheftet skal brukes sammen med *Social Networks* instruksjonene i kapittel 2 i manualen til *Social Networks*.

I. GRUNNLAGSINFORMASJON

Se side 22 og 23 i Manualen for definisjoner og instruksjoner.

PERSONEN MED KOMMUNIKASJONSVANSKER

☐ Gutt / Mann

☐ Jente / Kvinne

Navn: _____ Alder: _____

MORSMÅL

☐ Norsk

☐ Annet: _____

☐ Tospråklig

FORHOLD MED BETYDNING FOR KOMMUNIKASJON

☐ ALS

☐ Afasi

☐ Auditive prosesseringsvansker

☐ Autisme/Autismespekteret

☐ Cerebral Parese (CP)

☐ Bevegelsesvansker

☐ Downs syndrom

☐ Dysartri

☐ Epilepsi

☐ Ervervet hjerneskade

☐ Forsinket utvikling

☐ Hørselsvansker

☐ Kognitive vansker

☐ Konsentrasjonsvansker/
Oppmerksomhetsvansker

☐ Parkinson

☐ Sosiale/Emosjonelle vansker

☐ Synsvansker

☐ Verbal apraksi / Dyspraksi

☐ Annet:

INFORMANTEN

Navn: _____

Informantens relasjon til personen

☐ Sirkel 1

☐ Sirkel 2

☐ Sirkel 3

☐ Sirkel 4

☐ Person med kommunikasjonsvansker

Varighet på informantens relasjon
til personen

☐ < 1 år

☐ 1 - 2 år

☐ 2 - 5 år

☐ 5 - 10 år

☐ > 10 år

TILLEGGSINFORMASJON

Intervjudato: _____ Intervjuers navn: _____

Er samtykkeskjema benyttet?

☐ Ja

☐ Nei

Intervjuerens relasjon til personen

Kommentarer

II. PERSONENS FERDIGHETER OG MULIGHETER

Se side 23 og 24 i Manualen for definisjoner og instruksjoner.

SPRÅKOMRÅDER

SPRÅKFORSTÅELSE

Hvordan vurdert?

Aldersadekvat

Store vansker

- | | |
|---|---|
| ☐ Formelle tester | ☐ Annet |
| ☐ Kartleggingsmateriell | _____ |
| ☐ Observasjoner / erfaringer | ☐ Ikke vurderbart |
| ☐ Strukturerede observasjoner | ☐ Vet ikke, trenger nærmere vurdering |

TALE

Hvordan vurdert?

Aldersadekvat

Store vansker

- | | |
|---|---|
| ☐ Formelle tester | ☐ Annet |
| ☐ Kartleggingsmateriell | _____ |
| ☐ Observasjoner / erfaringer | ☐ Ikke vurderbart |
| ☐ Strukturerede observasjoner | ☐ Vet ikke, trenger nærmere vurdering |

SPRÅKLIGE UTTRYKK

Hvordan vurdert?

Aldersadekvat

Store vansker

- | | |
|---|---|
| ☐ Formelle tester | ☐ Annet |
| ☐ Kartleggingsmateriell | _____ |
| ☐ Observasjoner / erfaringer | ☐ Ikke vurderbart |
| ☐ Strukturerede observasjoner | ☐ Vet ikke, trenger nærmere vurdering |

SKRIVE

Hvordan vurdert?

Aldersadekvat

Store vansker

- | | |
|---|---|
| ☐ Formelle tester | ☐ Annet |
| ☐ Kartleggingsmateriell | _____ |
| ☐ Observasjoner / erfaringer | ☐ Ikke vurderbart |
| ☐ Strukturerede observasjoner | ☐ Vet ikke, trenger nærmere vurdering |

LESE

Hvordan vurdert?

Aldersadekvat

Store vansker

- | | |
|---|---|
| ☐ Formelle tester | ☐ Annet |
| ☐ Kartleggingsmateriell | _____ |
| ☐ Observasjoner / erfaringer | ☐ Ikke vurderbart |
| ☐ Strukturerede observasjoner | ☐ Vet ikke, trenger nærmere vurdering |

Kommentarer

RELATERTE OMRÅDER

TILPASNING SATFERD

Hvordan vurdert?

Aldersadekvat

Store vansker

- | | |
|---|---|
| ☐ Formelle tester | ☐ Annet |
| ☐ Kartleggingsmateriell | _____ |
| ☐ Observasjoner / erfaringer | ☐ Ikke vurderbart |
| ☐ Strukturerede observasjoner | ☐ Vet ikke, trenger nærmere vurdering |

SYN

Hvordan vurdert?

Aldersadekvat

Store vansker

- | | |
|---|---|
| ☐ Formelle tester | ☐ Annet |
| ☐ Kartleggingsmateriell | _____ |
| ☐ Observasjoner / erfaringer | ☐ Ikke vurderbart |
| ☐ Strukturerede observasjoner | ☐ Vet ikke, trenger nærmere vurdering |

HØRSEL

Hvordan vurdert?

Aldersadekvat

Store vansker

- | | |
|---|---|
| ☐ Formelle tester | ☐ Annet |
| ☐ Kartleggingsmateriell | _____ |
| ☐ Observasjoner / erfaringer | ☐ Ikke vurderbart |
| ☐ Strukturerede observasjoner | ☐ Vet ikke, trenger nærmere vurdering |

MOTORIKK

Hvordan vurdert?

Aldersadekvat

Store vansker

- | | |
|---|---|
| ☐ Formelle tester | ☐ Annet |
| ☐ Kartleggingsmateriell | _____ |
| ☐ Observasjoner / erfaringer | ☐ Ikke vurderbart |
| ☐ Strukturerede observasjoner | ☐ Vet ikke, trenger nærmere vurdering |

KOGNISJON

Hvordan vurdert?

Aldersadekvat

Store vansker

- | | |
|---|---|
| ☐ Formelle tester | ☐ Annet |
| ☐ Kartleggingsmateriell | _____ |
| ☐ Observasjoner / erfaringer | ☐ Ikke vurderbart |
| ☐ Strukturerede observasjoner | ☐ Vet ikke, trenger nærmere vurdering |

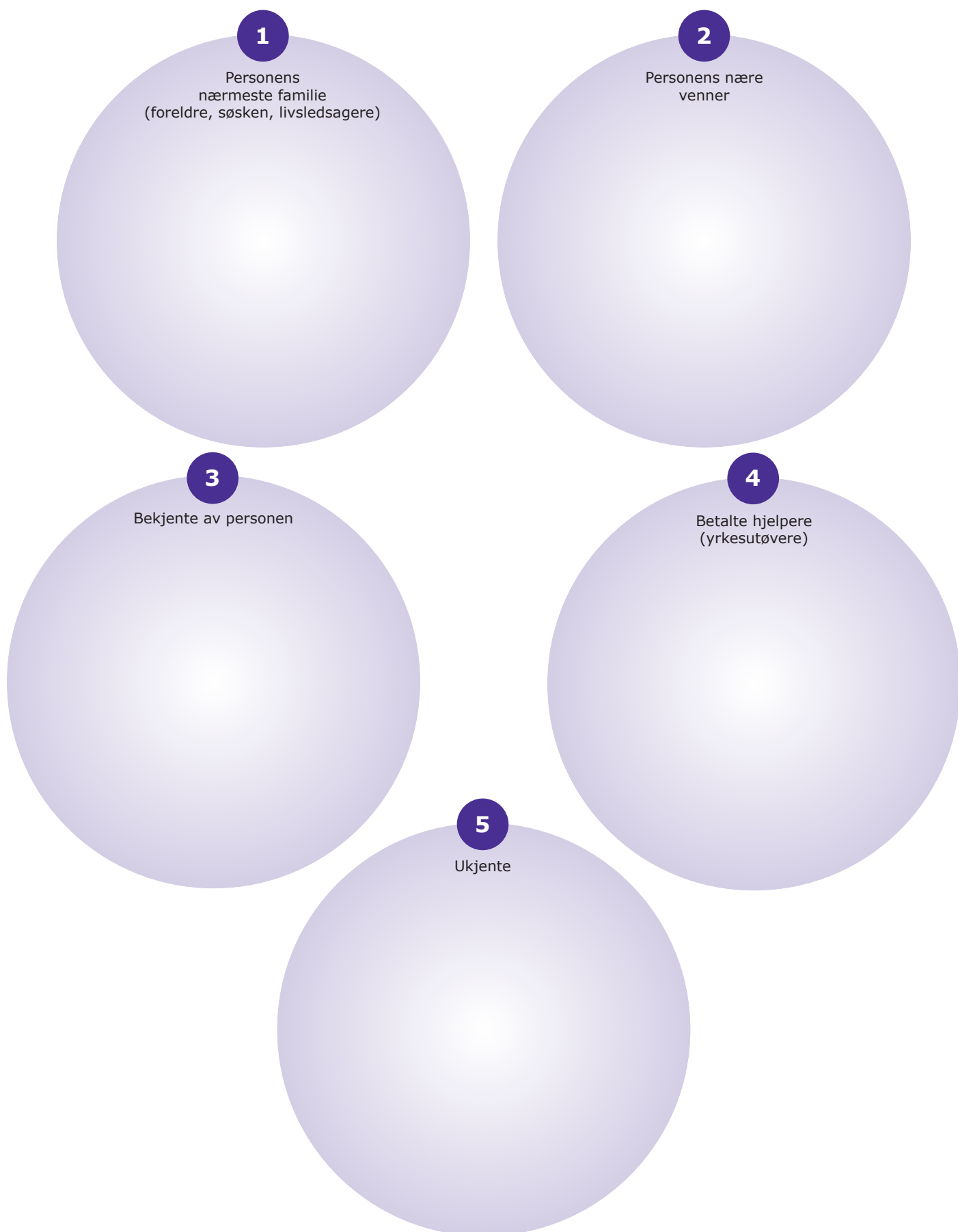
Kommentarer

BRUK AV HJELPEMIDLER

HJELPEMIDLER SOM BRUKES I DAG	HVOR FUNKSJONELT?			
	Svært funksjonelt	Funksjonelt	Lite funksjonelt	Unyttig
Kommunikasjon				
Ikke-teknologiske kommunikasjonshjelpemidler	☐	☐	☐	☐
Lav-teknologiske kommunikasjonshjelpemidler	☐	☐	☐	☐
Høy-teknologiske kommunikasjonshjelpemidler	☐	☐	☐	☐
Andre kommunikasjonshjelpemidler: _____	☐	☐	☐	☐
Sansning				
Briller	☐	☐	☐	☐
Hørselshjelpemidler	☐	☐	☐	☐
Mobilitet				
Elektrisk rullestol	☐	☐	☐	☐
Manuell rullestol	☐	☐	☐	☐
Gåstol	☐	☐	☐	☐
Krykker / stokk	☐	☐	☐	☐
Sykkel	☐	☐	☐	☐
Andre mobilitetshjelpemidler: _____	☐	☐	☐	☐
Betjening				
Berøringsskjerm	☐	☐	☐	☐
Bryter(e)	☐	☐	☐	☐
Hodemus	☐	☐	☐	☐
Pekestav (hode, håndholdt...)	☐	☐	☐	☐
Trykkeplate	☐	☐	☐	☐
Øyepeking/-styring (manuell/elektronisk)	☐	☐	☐	☐
Andre hjelpemidler med betydning for kommunikasjon				
Beskriv: _____	☐	☐	☐	☐
_____	☐	☐	☐	☐
_____	☐	☐	☐	☐
_____	☐	☐	☐	☐
_____	☐	☐	☐	☐
Tilgjengelighet				
Når har personen tilgang til sitt kommunikasjonsmateriell eller sine kommunikasjonshjelpemidler?	☐ Alltid ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden		☐ Sjelden ☐ Aldri ☐ Ikke aktuelt	
Når har personen mulighet til å be om få tilgang til sitt kommunikasjonsmateriell eller sine kommunikasjonshjelpemidler?	☐ Alltid ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden		☐ Sjelden ☐ Aldri ☐ Ikke aktuelt	

III. SIRKLER MED KOMMUNIKASJONSPARTNERE

Se side 24 og 25 i Manualen for definisjoner og instruksjoner.



VIKTIGE KOMMUNIKASJONSPARTNERE

	NAVN	SIRKEL
Kommunikasjonspartnere som personen kommuniserer mest med	_____	_____
Mest dyktige kommunikasjonspartnere	_____	_____
Kommunikasjonspartnere som personen tilbringer mest tid sammen med	_____	_____
Personens foretrukne kommunikasjonspartnere	_____	_____
Har personen en favoritt kommunikasjonspartner? Hvem?	_____	_____
Kommunikasjonspartnere som er mest villig til å lære nye ferdigheter	_____	_____
Kommunikasjonspartnere som er mest villig til å lære andre om hvordan kommunisere med personen	_____	_____

Kommentarer

IV. UTTRYKKSFORMER

Se side 25 og 27 i Manualen for definisjoner og instruksjoner.

ANGI UTTRYKKSFORMER SOM PERSONEN HAR

☐ Ansiktsuttrykk / Øyebevegelser

☐ Gester / Kroppsspråk

☐ Vokaliseringer (lyder)

☐ Manuelle tegn / håndtegn

☐ Tale

☐ Skrivning / tegning

☐ Ikke-teknologiske kommunikasjonshjelpemidler

☐ Lav-teknologiske kommunikasjonshjelpemidler

☐ Høy-teknologiske kommunikasjonshjelpemidler

☐ Dataprogram for kommunikasjon på datamaskinen

☐ Telefon

☐ E-post

☐ Andre uttrykksformer:

ANGI PRIMÆR UTTRYKKSFORM I HVER SIRKEL

1

- | | |
|--|---|
| ☐ Ansiktsuttrykk / Øyebevegelser | ☐ Lav-teknologiske kommunikasjons hjelpemidler |
| ☐ Gester / Kropsspråk | ☐ Høy-teknologiske kommunikasjons hjelpemidler |
| ☐ Vokaliseringer (lyder) | ☐ Dataprogram for kommunikasjon på datamaskinen |
| ☐ Manuelle tegn / håndtegn | ☐ Telefon |
| ☐ Tale | ☐ E-post |
| ☐ Skrive / tegne | ☐ Andre uttryksformer: |
| ☐ Ikke-elektroniske kommunikasjons tavler- / bøker | _____ |

2

- | | |
|---|---|
| ☐ Ansiktsuttrykk / Øyebevegelser | ☐ Lav-teknologiske kommunikasjons hjelpemidler |
| ☐ Gester / Kropsspråk | ☐ Høy-teknologiske kommunikasjons hjelpemidler |
| ☐ Vokaliseringer (lyder) | ☐ Dataprogram for kommunikasjon på datamaskinen |
| ☐ Manuelle tegn / håndtegn | ☐ Telefon |
| ☐ Tale | ☐ E-post |
| ☐ Skrive / tegne | ☐ Andre uttryksformer: |
| ☐ Ikke-teknologiske kommunikasjons hjelpemidler | _____ |

3

- | | |
|---|---|
| ☐ Ansiktsuttrykk / Øyebevegelser | ☐ Lav-teknologiske kommunikasjons hjelpemidler |
| ☐ Gester / Kropsspråk | ☐ Høy-teknologiske kommunikasjons hjelpemidler |
| ☐ Vokaliseringer (lyder) | ☐ Dataprogram for kommunikasjon på datamaskinen |
| ☐ Manuelle tegn / håndtegn | ☐ Telefon |
| ☐ Tale | ☐ E-post |
| ☐ Skrive / tegne | ☐ Andre uttryksformer: |
| ☐ Ikke-teknologiske kommunikasjons hjelpemidler | _____ |

4

- | | |
|---|---|
| ☐ Ansiktsuttrykk / Øyebevegelser | ☐ Lav-teknologiske kommunikasjons hjelpemidler |
| ☐ Gester / Kropsspråk | ☐ Høy-teknologiske kommunikasjons hjelpemidler |
| ☐ Vokaliseringer (lyder) | ☐ Dataprogram for kommunikasjon på datamaskinen |
| ☐ Manuelle tegn / håndtegn | ☐ Telefon |
| ☐ Tale | ☐ E-post |
| ☐ Skrive / tegne | ☐ Andre uttryksformer: |
| ☐ Ikke-teknologiske kommunikasjons hjelpemidler | _____ |

5

- | | |
|---|--|
| ☐ Ansiktsuttrykk / Øyebevegelser | ☐ Lav-teknologiske kommunikasjons hjelpemidler |
| ☐ Gester / Kropsspråk | ☐ Høy-teknologiske kommunikasjons hjelpemidler |
| ☐ Vokaliseringer (lyder) | ☐ Dataprogram for kommunikasjon |
| ☐ Manuelle tegn / håndtegn | ☐ Telefon |
| ☐ Tale | ☐ E-post |
| ☐ Skrive / tegne | ☐ Andre uttryksformer: |
| ☐ Ikke-teknologiske kommunikasjons hjelpemidler | _____ |

TILLEGGSINFORMASJON

Angi for hver uttryksform som personen for tiden bruker, og gi eksempler.

ANSIKTSUTTRYKK / ØYEBEVEGELSER

☐ Ja

☐ Nei

Brukes hyppig ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri

Er funksjonelt for personen ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri

Er forståelig for samtalepartner ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri

Eksempel 1 _____ Eksempel 2 _____

GESTER / KROPPSSPRÅK

☐ Ja

☐ Nei

Brukes hyppig ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri

Er funksjonelt for personen ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri

Er forståelig for samtalepartner ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri

Eksempel 1 _____ Eksempel 2 _____

VOKALISERINGER / LYDER

☐ Ja

☐ Nei

Brukes hyppig ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri

Er funksjonelt for personen ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri

Er forståelig for samtalepartner ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri

Eksempel 1 _____ Eksempel 2 _____

MANUELLE TEGN / HÅNDETEGN

☐ Ja

☐ Nei

Brukes hyppig ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri

Er funksjonelt for personen ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri

Er forståelig for samtalepartner ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri

Varighet ☐ < 6 mnd ☐ 6 mnd - 1 år ☐ 1 - 3 år ☐ 3 - 5 år ☐ > 5 år ☐ Vet ikke

Vokabularets omfang ☐ 1 - 4 tegn ☐ 5 - 10 tegn ☐ 11 - 25 tegn ☐ 26 - 50 tegn ☐ 51 - 100 tegn
☐ > 100 tegn ☐ Ubegrenset

Eksempel 1 _____ Eksempel 2 _____

TALE

☐ Ja

☐ Nei

Brukes hyppig ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri

Er funksjonelt for personen ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri

Er forståelig for samtalepartner ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri

Varighet ☐ < 6 mnd ☐ 6 mnd - 1 år ☐ 1 - 3 år ☐ 3 - 5 år ☐ > 5 år ☐ Vet ikke

Vokabularets omfang ☐ 1 - 2 ord ☐ 3 - 5 ord ☐ 6 - 10 ord ☐ 11 - 25 ord ☐ 26 - 50 ord
☐ > 50 ord

Eksempel 1 _____ Eksempel 2 _____

SKRIVE / TEGNE☐ Ja☐ Nei**Brukes hyppig** ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Er funksjonelt for personen** ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Er forståelig for samtalepartner** ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Varighet** ☐ < 6 mnd ☐ 6 mnd - 1 år ☐ 1 - 3 år ☐ 3 - 5 år ☐ > 5 år ☐ Vet ikke**Vokabularets omfang** ☐ 1 - 2 ord ☐ 3 - 5 ord ☐ 6 - 10 ord ☐ 11 - 25 ord ☐ 26 - 50 ord☐ > 50 ord ☐ Ubegrenset

Eksempel 1 _____ Eksempel 2 _____

IKKE-ELEKTRONISKE KOMMUNIKASJONSTAVLER- / BØKER☐ Ja☐ Nei**Brukes hyppig** ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Er funksjonelt for personen** ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Er forståelig for samtalepartner** ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Varighet** ☐ < 6 mnd ☐ 6 mnd - 1 år ☐ 1 - 3 år ☐ 3 - 5 år ☐ > 5 år ☐ Vet ikke**Vokabularets omfang** ☐ 1 - 10 utsagn ☐ 11 - 20 utsagn ☐ 21 - 50 utsagn ☐ 51 - 75 utsagn☐ 76 - 200 utsagn ☐ > 200 utsagn ☐ Ubegrenset**ELEKTRONISKE KOMMUNIKASJONSHJELPEMIDLER**☐ Ja☐ Nei**ENKELT KOMMUNIKASJONSHJELPEMIDDEL**

Navn: _____

Brukes hyppig ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Er funksjonelt for personen** ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Er forståelig for samtalepartner** ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Varighet** ☐ < 6 mnd ☐ 6 mnd - 1 år ☐ 1 - 3 år ☐ 3 - 5 år ☐ > 5 år ☐ Vet ikke**Vokabularets omfang** ☐ 1 - 10 utsagn ☐ 11 - 20 utsagn ☐ 21 - 100 utsagn☐ 101 - 500 utsagn ☐ > 500 utsagn

Eksempel 1 _____ Eksempel 2 _____

AVANSERTE KOMMUNIKASJONSHJELPEMIDLER

Navn: _____

Brukes hyppig ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Er funksjonelt for personen** ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Er forståelig for samtalepartner** ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Varighet** ☐ < 6 mnd ☐ 6 mnd - 1 år ☐ 1 - 3 år ☐ 3 - 5 år ☐ > 5 år ☐ Vet ikke**Vokabularets omfang** ☐ 1 - 10 utsagn ☐ 11 - 20 utsagn ☐ 21 - 100 utsagn☐ 101 - 500 utsagn ☐ > 500 utsagn

Eksempel 1 _____ Eksempel 2 _____

DATAPROGRAM FOR KOMMUNIKASJON

Navn: _____

Brukes hyppig ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Er funksjonelt for personen** ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Er forståelig for samtalepartner** ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Varighet** ☐ < 6 mnd ☐ 6 mnd - 1 år ☐ 1 - 3 år ☐ 3 - 5 år ☐ > 5 år ☐ Vet ikke**Vokabularets omfang** ☐ 1 - 10 utsagn ☐ 11 - 20 utsagn ☐ 21 - 100 utsagn☐ 101 - 500 utsagn ☐ > 500 utsagn

Eksempel 1 _____ Eksempel 2 _____

TELEFON

Beskriv type: _____

Brukes hyppig ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Er funksjonelt for personen** ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Er forståelig for samtalepartner** ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Varighet** ☐ < 6 mnd ☐ 6 mnd - 1 år ☐ 1 - 3 år ☐ 3 - 5 år ☐ > 5 år ☐ Vet ikke

Eksempel 1 _____ Eksempel 2 _____

E-POST

Navn: _____

Brukes hyppig ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Er funksjonelt for personen** ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Er forståelig for samtalepartner** ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Varighet** ☐ < 6 mnd ☐ 6 mnd - 1 år ☐ 1 - 3 år ☐ 3 - 5 år ☐ > 5 år ☐ Vet ikke

Eksempel 1 _____ Eksempel 2 _____

ANDRE KOMMUNIKASJONSFORMER☐ Ja☐ Nei

Spesifiser: _____

Brukes hyppig ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Er funksjonelt for personen** ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Er forståelig for samtalepartner** ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Varighet** ☐ < 6 mnd ☐ 6 mnd - 1 år ☐ 1 - 3 år ☐ 3 - 5 år ☐ > 5 år ☐ Vet ikke

Eksempel 1 _____ Eksempel 2 _____

V. SYMBOLER

Se side 27 og 28 i Manualen for definisjoner og instruksjoner.

ANGI TYPE SYMBOLER SOM PERSONER BRUKER

- ☐ Objekter (konkreter, miniatyrobjekter)
- ☐ Fotografi
- ☐ Grafiske tegn / grafiske tegnsystemer
- ☐ Illustrasjoner

- ☐ Skriftspråk
- ☐ Manuelle tegn / håndtegn
- ☐ Auditivt (tale gjennom annen person / talemaskin)
- ☐ Andre: _____

OBJEKTER (konkreter, miniatyrobjekter)☐ Ja☐ Nei

Eksempel: _____

Brukes hyppig ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Er funksjonelt for personen** ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Er forståelig for samtalepartner** ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Forståelig** Hvem forstår best? _____ Hvilken sirkel tilhører partneren? _____**FOTOGRAFI**☐ Ja☐ Nei

Eksempel: _____

Brukes hyppig ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Er funksjonelt for personen** ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Er forståelig for samtalepartner** ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Forståelig** Hvem forstår best? _____ Hvilken sirkel tilhører partneren? _____**GRAFISKE TEGN, GRAFISKE TEGNSYSTEMER**☐ Ja☐ Nei

Eksempel: _____

Brukes hyppig ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Er funksjonelt for personen** ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Er forståelig for samtalepartner** ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Forståelig** Hvem forstår best? _____ Hvilken sirkel tilhører partneren? _____

ILLUSTRASJONER☐ Ja☐ Nei

Eksempel: _____

Brukes hyppig ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Er funksjonelt for personen** ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Er forståelig for samtalepartner** ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**SKRIFTSPRÅK**☐ Ja☐ Nei

Eksempel: _____

Brukes hyppig ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Er funksjonelt for personen** ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Er forståelig for samtalepartner** ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**MANUELLE TEGN / HÅNDETEGN**☐ Ja☐ Nei

Eksempel: _____

Brukes hyppig ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Er funksjonelt for personen** ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Er forståelig for samtalepartner** ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**AUDITIVE (andre som taler på vegne av personen / talemaskin)**☐ Ja☐ Nei

Eksempel: _____

Brukes hyppig ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Er funksjonelt for personen** ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Er forståelig for samtalepartner** ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**ANDRE TYPER**☐ Ja☐ Nei

Eksempel: _____

Brukes hyppig ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Er funksjonelt for personen** ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri**Er forståelig for samtalepartner** ☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden ☐ Sjelden ☐ Aldri

VI. STRATEGIER FOR Å VELGE

Se side 28 i Manualen for definisjoner og instruksjoner.

STRATEGIER PERSONEN BRUKER FOR Å VELGE

- ☐ Bruk av en kroppsdel (finger, hånd, arm, fot o.a.)
- ☐ Øyepeking
- ☐ Bruk av hjelpemiddel

Skanning

- ☐ Partnerassistert skanning
- ☐ Auditiv skanning
- ☐ Motorisk skanning
- ☐ Visuell skanning

- Andre teknikker:

Gi beskrivelser / eksempler på hvordan personen bruke teknikker for å kommunisere:

[illegible]

VII. STRATEGIER SOM STØTTER SOSIALT SAMSPILL

Se side 28 i Manualen for definisjoner og instruksjoner.

STRATEGIER SOM KOMMUNIKASJONSPARTNERNE BRUKER FOR Å STØTTE PERSONENS KOMMUNIKASITVE UTTRYKK

Identifiser strategier for hver sirkel

Er effektiv

1	☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden	☐ Sjelden ☐ Aldri
2	☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden	☐ Sjelden ☐ Aldri
3	☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden	☐ Sjelden ☐ Aldri
4	☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden	☐ Sjelden ☐ Aldri
5	☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden	☐ Noe av tiden ☐ Aldri

STRATEGIER SOM KOMMUNIKASJONSPARTNERNE BRUKER FOR Å STØTTE PERSONENS FORSTÅELSE

Identifiser strategier for hver sirkel

Er effektiv

1	☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden	☐ Sjelden ☐ Aldri
2	☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden	☐ Sjelden ☐ Aldri
3	☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden	☐ Sjelden ☐ Aldri
4	☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden	☐ Sjelden ☐ Aldri
5	☐ Det meste av tiden ☐ Noe av tiden	☐ Sjelden ☐ Aldri

VIII. SAMTALETEMA

Se side 28 i Manualen for definisjoner og instruksjoner.

SAMTALETEMA SOM PERSONEN BRUKER MED KOMMUNIKASJONSPARTNERE I DE ULIKE SIRKLENE

Identifiser tema for hver sirkel

1

2

3

4

5

SAMTALETEMA SOM PERSONEN HELST VIL SNAKKE OM MED KOMMUNIKASJONSPARTNERE I DE ULIKE SIRKLENE

Identifiser tema for hver sirkel

1

2

3

4

5

Har personen tilgang til vokabular eller uttryksformer som gjør det mulig å kommunisere om aktuelle samtaletema?

IX. KOMMUNIKASJONSTYPE

Se side 29 i Manualen for definisjoner og instruksjoner.

HVILKEN KATEGORI BESKRIVER BEST PERSONENS MEST EFFEKTIVE KOMMUNIKASJON, OG HVORFOR?

- ☐ **Gryende kommunikasjon**
- ☐ **Kontekstavhengig kommunikasjon**
 - ☐ Begrenset kontekst / begrenset antall kommunikasjonspartnere
 - ☐ Begrenset kontekst / flere kommunikasjonspartnere
- ☐ **Uavhengig kommunikasjon**

Beskriv hvorfor du valgte denne kategorien:

X. ØNSKER OG BEHOV I ULIKE SIRKLER

Se side 29 i Manualen for definisjoner og instruksjoner.

1

2

3

4

5

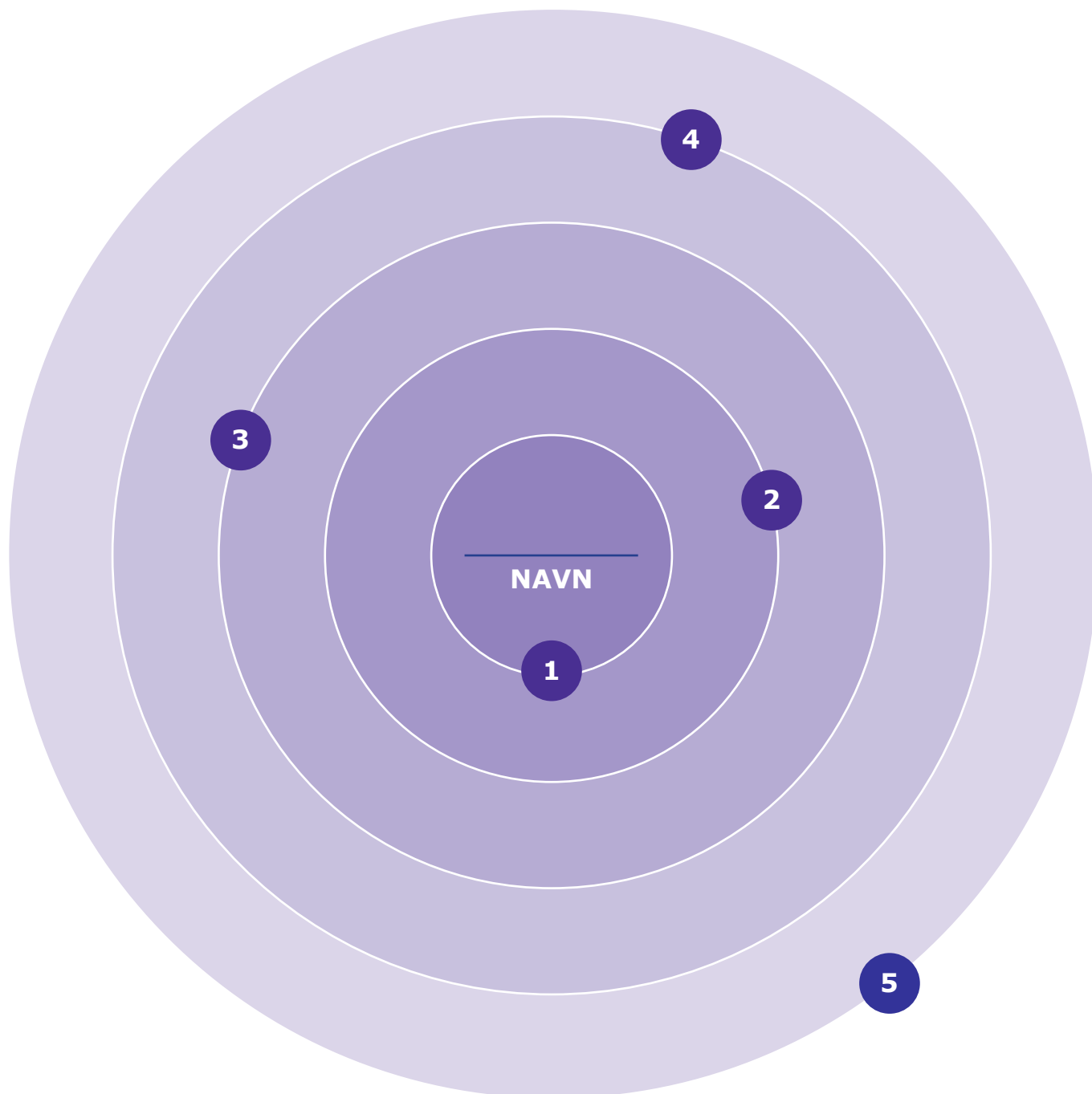
XI. OPPSUMMERINGSSKJEMA

Se side 29 i Manualen for definisjoner og instruksjoner.

OPPSUMMERINGSSKJEMA A - SIRKLER MED KOMMUNIKASJONSPARTNERE (SMK)

Dato: _____

Kommunikasjonstype: _____



Primære
kommunikasjonspartnere (P) _____

Personens favoritt
kommunikasjonspartner (F) _____

Mest dyktige
kommunikasjonspartnere (D) _____

Mest lærevillige
kommunikasjonspartnere (L) _____

Kommunikasjonspartnere som tilbringer
mest tid sammen med personen (T) _____

Mest villige kommunikasjons-
partnere til å lære bort til andre (A) _____

OPPSUMMERINGSSKJEMA B - UTRYKKSFORMER

Dato: _____

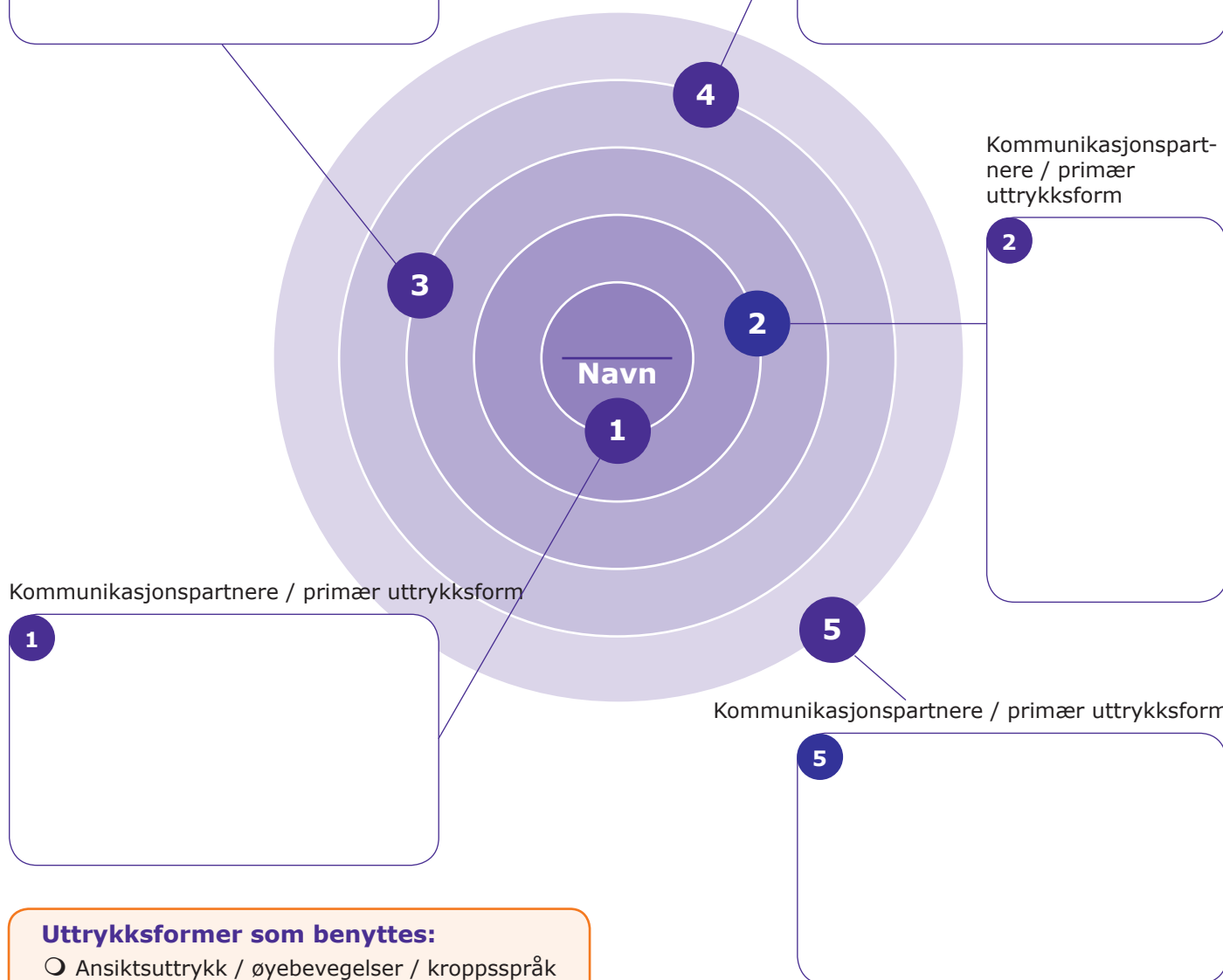
Kommunikasjonstype: _____

Kommunikasjonspartnere / primær uttrykksform

3

Kommunikasjonspartnere / primær uttrykksform

4



Kommunikasjonspartnere / primær uttrykksform

1

Kommunikasjonspartnere / primær uttrykksform

5

Uttrykksformer som benyttes:

- ☐ Ansiktsuttrykk / øyebevegelser / kroppsspråk
- ☐ Gester
- ☐ Vokaliseringer (lyder)
- ☐ Manuelle tegn / håndtegn
- ☐ Tale
- ☐ Skrive / Tegne
- ☐ Ikke-elektronisk kommunikasjonstavle /-bok
- ☐ Elektronisk kommunikasjonshjelpemiddel
- ☐ Dataprogram for kommunikasjon
- ☐ Telefon
- ☐ E-post
- ☐ Annet: _____

Uttrykksformer som brukes:

Er effektive /
er forståelig for
samtalepartner

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Er ikke effektive /
er ikke forståelig for
samtalepartner

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

OPPSUMMERINGSSKJEMA C - FERDIGHETER, STRATEGIER OG SAMTALETEMA

Navn: _____ Kommunikasjonstype: _____ Dato: _____

FERDIGHETSOMRÅDER

FERDIGHETER OG MULIGHETER

OMRÅDER MED BEHOV FOR VIDERE UTREDNING / VURDERING

BENYTTEDE REPRESENTASJONSSTRATEGIER

BENYTTEDE UTVELGELSESTEKNIKKER

EFFEKTIVE STRATEGIER SOM STØTTER SOSIALT SAMSPILL

UTTRYKK

FORSTÅELSE

SAMTALETEMA

BRUKES NÅ

ØNSKER Å BRUKE

OPPSUMMERINGSSKJEMA D - TILTAKSPLANLEGGING

Bruk dette skjemaet til å oppsummere og framheve relevante funn for hver sirkel

Dato: _____ Kommunikasjonstype: _____ Informant(er): _____

1

2

5

3

4

NOTATER

