

Per post eller med digital post

Vi tar imot digital post fra:

- eFormidling
- KS FIKS meldingsformidler
- Altinn

Bruk Statped sitt organisasjonsnummer 998 554 640.

Postadresse:

Statped postmottak,
Postboks 113,
3081 Holmestrand

Hvorfor spør vi om organisasjonsnummer?

Statped benytter organisasjonsnummer for å kunne sende svarbrev og annen post med digital forsendelse. Legg inn organisasjonsnummer til virksomheten i kommunen som skal motta post fra oss.

Finn rett organisasjonsnummer enkelt og raskt i Brønnøysundregisteret, <https://www.brreg.no>

Hvorfor spør vi om fødselsnummer?

Statped sender fortrinnsvis all post digitalt. For å sikre at dette kommer frem til riktig mottaker trenger vi fødselsnummer.

Før søknaden sendes, sjekk at alle obligatoriske felt merket med **rød *** er fylt ut.

Søknad om skoletilbud ved Diamanten skole

Unntatt offentlighet etter offl. § 13

Søknaden sendes enten per post eller med digital post.

Informasjon om barnet/eleven

Navn:*

Fødselsnummer:*

Førstespråk (det språket eleven først lærte seg):

Andre språk eleven forstår eller bruker:

Elevens bosted*

Barnet bor fast sammen med begge foresatte
(fyll ut informasjon om begge foresatte nedenfor)

☐

Barnet bor fast hos én foresatt som har foreldreansvar alene
(fyll ut informasjon om foresatt nedenfor)

☐

Barnet har delt bosted og begge foresatte har foreldreansvar
(fyll ut informasjon om begge foresatte nedenfor)

☐**Har barnet/eleven behov for tolk?**

Ja

Nei

Eventuelt til hvilket språk?

Forelder/foresatt 1*

Navn:*

Fødselsnummer:*

Telefon:

Foreldreansvar?*

Ja Nei

Behov for tolk, eventuelt til hvilket språk?

Forelder/foresatt 2

Navn:

Fødselsnummer:

Telefon:

Foreldreansvar?

Ja Nei

Behov for tolk, eventuelt til hvilket språk?

Eleven er under barnevernets omsorg*

Merk at det er barnevernet som må underskrive samtykke hvis de har det juridiske ansvaret.

Ja Nei

Navn på elevens nåværende barnehage/skole*

Navn:*

Avdeling/trinn:*

Organisasjonsnr.:*

Adresse, postnummer og poststed:*

Kontaktperson:*

Telefon:*

E-post:*

Kontaktinformasjon til utdanningsenheten i kommunen/ fylkeskommune

Navn på kommune/fylkeskommune:*

Organisasjonsnr.:*

Telefon til kommune/fylkeskommune:

Kontaktperson i kommune/fylkeskommune

Navn:*

Telefon:*

E-post:*

Kontaktinformasjon til PP-tjenesten

Navn på PP-tjenesten:*

Kommune/fylkeskommune:*

Organisasjonsnr.:*

Telefon til PPT-kontoret:

Kontaktperson i PP-tjenesten

Navn:*

Telefon:*

E-post:*

Vedlegg*

Er følgende dokumenter vedlagt?

Sakkyndig vurdering*

Er dette vedlagt?

Ja Nei

Vedtak om individuelt tilrettelagt opplæring*

Er dette vedlagt?

Ja Nei Eleven har ikke vedtak om
individuelt tilrettelagt opplæring

Vedtak om personlig assistanse, fysisk tilrettelegging og/eller tekniske hjelpemidler*

Er dette vedlagt?

Ja Nei Eleven har ikke vedtak om
personlig assistanse,
fysisk tilrettelegging og/eller
tekniske hjelpemidler

Individuell utviklingsplan (IUP)/ Individuell opplæringsplan (IOP)

Er dette vedlagt?

Ja Nei

Pedagogisk årsrapport

Er dette vedlagt?

Ja Nei

Synsutredning

Er dette vedlagt?

Ja Nei

Hørselsutredning

Er dette vedlagt?

Ja Nei

Annet (f.eks. notat fra helse)

Ja Eventuelt hva:

NB! En forutsetning for elevplass på Diamanten skole er at eleven har fått funksjonsbetegnelsen døvblind, eller er under utredning for døvblindhet: *

Har eleven funksjonsbetegnelsen døvblind?

Ja Nei

Hvis ja, registreringsdato:

Er eleven under utredning for døvblindhet?

Ja Nei

Hvis ja, forventet registreringsdato:

Sett kryss for om eleven har

Individuelt tilrettelagt opplæring

jf. opplæringslova § 11-6	Ja	Nei
---------------------------	----	-----

Opplæring i og på norsk tegnspråk

jf. opplæringslova § 3-4

(alle fire læreplaner i norsk tegnspråk)	Ja	Nei
--	----	-----

Opplæring i og på norsk tegnspråk

jf. opplæringslova § 6-3 (videregående skole)	Ja	Nei
---	----	-----

Opplæring i norsk tegnspråk

jf. opplæringslova § 3-4 (grunnskole)	Ja	Nei
---------------------------------------	----	-----

Opplæring i alternativ og supplerende

kommunikasjon – ASK jf. opplæringslova § 11-12	Ja	Nei
--	----	-----

Opplæring i punktskrift jf. opplæringslova

§ 3-5 (grunnskole)	Ja	Nei
--------------------	----	-----

Opplæring i punktskrift jf. opplæringslova

§ 6-4 (videregående)	Ja	Nei
----------------------	----	-----

Personlig assistanse jf. opplæringslova § 11-4

Ja Nei

Fysisk tilrettelegging (mobilitet) og teknisk

hjelpe-middel jf. opplæringslova § 11-5	Ja	Nei
---	----	-----

Har eleven medvirket?

Har eleven fått aldersadekvat informasjon om søknaden og samtykker til at søknad sendes? Jf. rettighetene til mennesker med nedsatt funksjonsevne (CRPD), Grunnloven § 104, forvaltningsloven § 17 og barnekonvensjonen art. 3 og art. 12 som gir alle barn rett til å bli hørt i saker som vedrører dem, og at barnets beste perspektiv skal være ivaretatt.

Ja Nei

Samtykke fra elev/foresatte/andre med foreldreansvar

For at Statped skal gi et skoletilbud vil det være behov for å innhente, utveksle og dele personopplysninger med pedagogisk-psykologisk tjeneste. Opplysningene kan omfatte dine/ditt barns helseopplysninger, men vi vil aldri innhente eller dele flere opplysninger enn det som er nødvendig for å kunne gi de aktuelle tjenestene.

Formålet med å innhente, behandle og dele informasjon og personopplysninger om deg/ditt barn er å sikre at Statped har tilstrekkelig informasjon til å kunne gi relevante tjenester i henhold til søknaden.

Dine rettigheter:

1. Det er frivillig å gi ditt samtykke, og du kan når som helst trekke ditt samtykke tilbake ved å kontakte Statped på post@statped.no.
2. Du kan reservere deg mot deler av det Statped ber om samtykke til.
3. Du kan be om innsyn i de personopplysninger vi har innhentet om deg/ditt barn.
4. Du kan be om korrigering (retting) av dine/ditt barns personopplysninger dersom du mener disse er uriktige eller gir et skjevt bilde av saken.

Se Statpeds personvernerklæring på [Statped.no/personvern](https://statped.no/personvern) som beskriver rettighetene dine nærmere.

Ønsker du å vite mer om samtykke, begrunnelsen for dette, eller hvordan Statped håndterer personopplysninger, kan du kontakte den som har underskrevet brevet fra Statped, direkte på telefon, eller ved at du retter skriftlig henvendelse per post eller på e-post til post@statped.no.

Vi ber om at du aldri oppgir helseopplysninger eller skriver andre særlige kategorier av personopplysninger (sensitive opplysninger) i e-post til oss.

Jeg samtykker til at (kryss av): *

Det søkes om skoleplass hos Statped og at Statped kan innhente, utveksle og dele informasjon med pedagogisk-psykologisk tjeneste om det tjenesten omfatter.

☐

Statped kan utveksle og dele nødvendige opplysninger med barnehage, skole og/eller AKS/SFO.

☐

Statped kan utveksle og dele nødvendige opplysninger med foresatte.

☐

Hvis det blir behov for å utveksle informasjon med andre instanser enn de nevnt over, vil du bli spurt om eget samtykke til dette.

Statped er behandlingsansvarlig for personopplysningene, det vil si ansvarlig for at opplysningene behandles konfidensielt i samsvar med gjeldende regelverk for informasjonssikkerhet og personvern.

Sted:

Dato:

Underskrift foresatt 1*:

Underskrift foresatt 2:

Underskrift elev:

*Samtykkeerklæringen skal i utgangspunktet underskrives av begge foresatte eller andre med foreldreansvar for bruker av Statpeds tjenester under 15 år. Dersom eleven bor fast hos en foresatt kan samtykkeerklæringen underskrives av den som har daglig omsorg, jf. barneloven § 37. I tilfeller der foresatte har felles foreldreansvar, og eleven har delt bosted, skal begge foresatte i utgangspunktet underskrive samtykket, jf. barneloven § 37. Når eleven er under barnevernets omsorg, **skal** barnevernet underskrive samtykket. Elever over 15 år underskriver selv samtykkeerklæringen, jf. barneloven § 33.*

**Godkjenning av søknad fra leder i utdanningsetaten/
opplæringsansvarlig i kommunen/PP-tjenesten***

Dette kan gjøres ved å fylle ut informasjon nedenfor, eller legge ved et følgeskriv som er godkjent elektronisk.

Sted:

Dato:

Underskrift leder i utdanningsetaten/opplæringsansvarlig i kommunen/
PP-tjenesten eller annen med fullmakt:*

Navn og tittel (trykte bokstaver):*

Før søknaden sendes, sjekk at alle obligatoriske felt merket med rød * er fylt ut.

- Fødselsnummer barn
- Fødselsnummer foresatte
- Foreldreansvar foresatte
- Organisasjonsnummer PP-tjenesten
- Vedlegg
- Samtykkeerklæring fra elev og/eller foresatte