

Per post eller med digital post

Vi tek imot digital post frå

- eFormidling
- KS FIKS meldingsformidlar
- Altinn

Bruk Statped sitt organisasjonsnummer 998 554 640.

Postadresse:

Statped postmottak
Postboks 113
3081 HOLMESTRAND

Kvifor spør vi om organisasjonsnummer?

Statped nyttar organisasjonsnummer for å kunne sende svarbrev og annan post med digital sending. Legg inn organisasjonsnummer til verksemda i kommunen som skal få post frå oss.

Finn rett organisasjonsnummer enkelt og raskt i Brønnøysundregisteret, <https://www.brreg.no>

Kvifor spør vi om fødselsnummer?

Statped sender fortrinnsvis all post digitalt. For å sikre at dette kjem fram til rett mottakar, treng vi fødselsnummer.

Før søknaden blir send, sjekk at alle obligatoriske felt merka med **raud *** er fylt ut.

Søknad om skuletilbod ved Diamanten skole

Unntatt offentlegheit etter *offl. § 13

Søknaden blir send enten per post eller med digital post.

Informasjon om barnet/eleven

Namn:*

Fødselsnummer:*

Førstespråk (det språket eleven først lærte seg):

Andre språk eleven forstår eller bruker:

Bustaden til eleven*

Barnet bur fast saman med begge føresette
(fyll ut informasjon om begge føresette nedanfor)

☐

Barnet bur fast hos éin føresett som har foreldreansvar åleine
(fyll ut informasjon om føresett nedanfor)

☐

Barnet har delt bustad, og begge føresette har foreldreansvar
(fyll ut informasjon om begge føresette nedanfor)

☐**Har barnet/eleven behov for tolk?**

Ja

Nei

Eventuelt til kva språk?

Forelder/føresett 1*

Namn:*

Fødselsnummer:*

Telefon:

Foreldreansvar?*

Ja Nei

Behov for tolk, eventuelt til kva språk?

Forelder/føresett 2

Namn:

Fødselsnummer:

Telefon:

Foreldreansvar?

Ja Nei

Behov for tolk, eventuelt til kva språk?

Eleven er under omsorga til barnevernet*

Merk at det er barnevernet som må underskrive samtykke viss dei har det juridiske ansvaret.

Ja Nei

Barnet/eleven sin noverande barnehage/skule*

Namn:*

Avdeling/trinn:*

Organisasjonsnr.:*

Adresse, postnummer og poststad:*

Kontaktperson:*

Telefon:*

E-post:*

Kontaktinformasjon til utdanningseininga i kommunen/ fylkeskommunen

Namn på kommune/fylkeskommune:*

Organisasjonsnr.:*

Telefon til kommune/fylkeskommune:

Kontaktperson i kommune/fylkeskommune

Namn:*

Telefon:*

E-post:*

Kontaktinformasjon til PP-tenesta

Navn på PP-tenesta:*

Kommune/fylkeskommune:*

Organisasjonsnr.:*

Telefon til PPT-kontoret:

Kontaktperson i PP-tenesta

Namn:*

Telefon:*

E-post:*

Vedlegg*

Er følgjande dokument vedlagde?

Sakkunnig vurdering*

Er vurderinga vedlagd?

Ja Nei

Vedtak om individuelt tilrettelagd opplæring*

Er vedtaket vedlagd?

Ja Nei Eleven har ikkje vedtak om
individuelt tilrettelagd opplæring

Vedtak om personleg assistanse, fysisk tilrettelegging og/eller tekniske hjelpemiddel*

Er vedtak(a) vedlagd(e)?

Ja Nei Eleven har ikkje vedtak om
personleg assistanse,
fysisk tilrettelegging og/eller
tekniske hjelpemiddel

Individuell utviklingsplan (IUP) / individuell opplæringsplan (IOP)

Er planen vedlagd?

Ja Nei

Pedagogisk årsrapport

Er rapporten vedlagd?

Ja Nei

Synsutgreiing

Er utgreiinga vedlagd?

Ja Nei

Høyrseksutgreiing

Er utgreiinga vedlagd?

Ja Nei

Anna (t.d. notat frå helse)

Ja Eventuelt kva:

NB! Ein føresetnad for elevplass på Diamanten skole er at eleven har fått funksjonsnemninga døvblind, eller er under utgreiing for døvblindskap: *

Har eleven funksjonsnemninga døvblind?

Ja Nei

Viss ja, registreringsdato:

Er eleven under utgreiing for døvblindskap?

Ja Nei

Viss ja, forventa registreringsdato:

Sett kryss for om eleven har

individuelt tilrettelagd opplæring,
jf. opplæringslova § 11-6

Ja Nei

opplæring i og på norsk teiknspråk,
jf. opplæringslova § 3-4
(alle fire læreplanar i norsk teiknspråk)

Ja Nei

opplæring i og på norsk teiknspråk,
jf. opplæringslova § 6-3 (vidaregåande skule)

Ja Nei

opplæring i norsk teiknspråk,
jf. opplæringslova § 3-4 (grunnskule)

Ja Nei

opplæring i alternativ og supplerande
kommunikasjon (ASK), jf. opplæringslova § 11-12

Ja Nei

opplæring i punktskrift,
jf. opplæringslova § 3-5 (grunnskule)

Ja Nei

opplæring i punktskrift,
jf. opplæringslova § 6-4 (vidaregåande skule)

Ja Nei

personleg assistanse, jf. opplæringslova § 11-4

Ja Nei

fysisk tilrettelegging (mobilitet) og teknisk(e)
hjelpemiddel, jf. opplæringslova § 11-5

Ja Nei

Har eleven medverka?

Har eleven fått aldersadekvat informasjon om søknaden og samtykkjer til at søknaden blir sendt? Jf. rettane til menneske med nedsett funksjonsevne (CRPD), Grunnlova § 104, forvaltningsloven § 17 og barnekonvensjonen art. 3 og art. 12, som gir alle barn rett til å bli høyrde i saker som omhandlar dei, og at det beste perspektivet til barnet skal vere vareteke.

Ja Nei

Samtykke frå elev/føresette / andre med foreldreansvar

For at vi i Statped skal gi eit skuletilbod, treng vi å hente inn, utveksle og dele personopplysningar med pedagogisk-psykologisk teneste. Opplysningane kan omfatte helseopplysningar om barnet ditt / barna dine, men vi vil aldri hente inn eller dele fleire opplysningar enn det som er nødvendig for å kunne gi dei aktuelle tenestene.

Formålet med å hente inn, behandle og dele informasjon og personopplysningar om barnet ditt eller deg, er å sikre at Statped har tilstrekkeleg informasjon til å kunne gi relevante tenester i høve til søknaden.

Rettane dine:

1. Det er frivillig å gi samtykke, og du kan når som helst trekkje samtykket ditt tilbake ved å kontakte Statped på post@statped.no.
2. Du kan reservere deg mot delar av det Statped ber om samtykke til.
3. Du kan be om innsyn i dei personopplysningane vi har innhenta om barnet ditt og/eller deg.
4. Du kan be om korrigering (retting) av personopplysningane dine eller til barnet ditt dersom du meiner desse er feilaktige eller gir eit skeivt bilete av saka.

Sjå Statpeds personvernerklæring på statped.no/personvernerklaering, som beskriv rettane dine nærmare.

Ønskjer du å vite meir om samtykke, grunngivinga for dette eller korleis Statped handterer personopplysningar, kan du kontakte den som har skrive under brevet frå Statped, direkte på telefon, eller ved at du spør oss skriftleg per post eller på e-post til post@statped.no.

Vi ber om at du aldri gir helseopplysningar eller skriv andre særlege kategoriar av personopplysningar (sensitive opplysningar) i e-post til oss.

Eg samtykkjer til følgjande (kryss av): *

Det blir søkt om skuleplass hos Statped, og at Statped kan hente inn, utveksle og dele informasjon med pedagogisk-psykologisk teneste om det tenesta omfattar.

☐

Statped kan utveksle og dele nødvendige opplysningar med barnehage, skule og/eller AKS/SFO.

☐

Statped kan utveksle og dele nødvendige opplysningar med føresette.

☐

Viss Statped treng å utveksle informasjon med andre instansar enn dei som er nemnde over, spør vi deg om eige samtykke til dette.

Statped er behandlingsansvarleg for personopplysningane, det vil seie ansvarleg for at opplysningane blir behandla konfidensielt i samsvar med gjeldande regelverk for informasjonstryggleik og personvern.

Stad:

Dato:

Underskrift føresett 1*:

Underskrift føresett 2:

Underskrift elev:

*Samtykkeerklæringa skal i utgangspunktet underskrivast av begge føresette eller andre med foreldreansvar for brukar av Statpeds tenester som er under 15 år. Dersom eleven bur fast hos ein føresett, kan samtykkeerklæringa underskrivast av den som har dagleg omsorg, jf. barneloven § 37. I tilfelle der føresette har felles foreldreansvar, og eleven har delt bustad, skal begge føresette i utgangspunktet underskrive samtykket, jf. barneloven § 37. Når eleven er under omsorga til barnevernet, **skal** barnevernet underskrive samtykket. Elevar over 15 år underskriv sjølv samtykkeerklæringa, jf. barneloven § 33.*

**Godkjenning av søknad frå leiar i utdanningsetaten /
opplæringsansvarleg i kommunen/PP-tenesta***

Dette kan gjerast ved å fylle ut informasjon nedanfor, eller leggje ved
eit følgeskriv som er godkjent elektronisk.

Stad:

Dato:

Underskrift leiar i utdanningsetaten / opplæringsansvarleg i kommunen/
PP-tenesta eller annan med fullmakt:*

Namn og tittel (trykte bokstavar):*

**Før søknaden blir send, sjekk at alle obligatoriske felt merka
med raud * er fylt ut.**

- Fødselsnummer barn
- Fødselsnummer føresette
- Foreldreansvar føresette
- Organisasjonsnummer PP-tenesta
- Vedlegg
- Samtykkeerklæring frå elev og/eller føresette