

NAVN

ADRESSE

PN STE

UOFF

Plan for samarbeidet mellom Statped og kommune/fylkeskommune

Gjelder: BRUKER, FØDT

Vi viser til PPT sin søknad om tjenester mottatt dato og påfølgende svarbrev fra Statped dato.

Det er laget en felles plan for samarbeidet. Denne har til hensikt å gjøre samarbeidet mellom partene forutsigbart. Planen kan justeres ved behov.

Dette dokumentet skal vise:

- Mål for hva vi ønsker å oppnå med samarbeidet
- Hvordan vi skal nå målene med tydelig ansvar og oppgaver
- Hvordan barnets/elevens beste og rett til medvirkning blir ivaretatt i samarbeidet

Oppdatert versjon: dato

Med hilsen:

ADMLEDER
ADMSTILLINGSBNAVN2
SBSTILLING

Brevet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur

Kopi til:

KOPI

Samarbeidsplan



Barn/elev

Navn:

Barnehage/skole (inkl. trinn):



Varighet på samarbeidet

- Fra **dato** til **dato**



Mål for samarbeidet

Vi har følgende konkrete mål for dette samarbeidet:

-



Ansvar

Vi har blitt enig om å fordele ansvar i samarbeidet slik:

Navn, stilling	Ansvar



Fremdriftsplan

Vi har avtalt følgende hovedaktiviteter i samarbeidet:

Tidsrom/dato	Aktivitet/milepæl



Evaluering

Vi skal evaluere om samarbeidet har fungert slik vi planla, og i hvilken grad vi når målene for samarbeidet. Vurderingene dokumenteres i et eget notat og eventuelt i Statpeds rapport fra tjenesten.

Tidspunkt for underveisevaluering:

Tidspunkt for sluttevaluering:



Kontaktinformasjon

Navn, stilling	E-postadresse, mobil