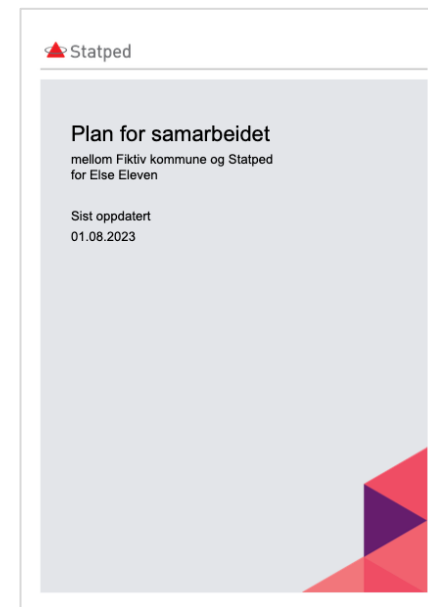


Støtteverktøy

for å lage en samarbeidsplan



Om denne presentasjonen

Hvorfor

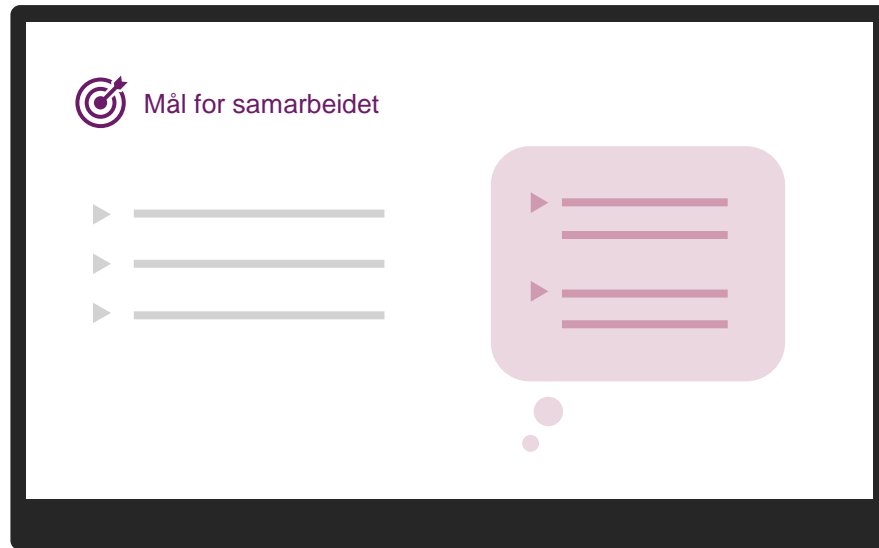
- ▶ Dette støtteverktøyet skal hjelpe Statped-rådgiveren og PPT å lage en god, omforent samarbeidsplan for en individtjeneste
- ▶ Se Tjenesteforløp i individtjenester for mer informasjon
- ▶ Under Slik jobber vi med samarbeidsplanen finner du tips til utforming og prosess, samt noen eksempler på utfylte samarbeidsplaner

Hvordan

- ▶ Denne presentasjonen kan med fordel vises på skjerm i digitale eller fysiske samarbeidsmøter
- ▶ Rådgiver kan også bruke hvert ark som en «jukselapp» i arbeidet med samarbeidsplan
- ▶ Bruk uansett «*Mal for samarbeidsplan*» i Fabris/Word til å dokumentere konklusjonene

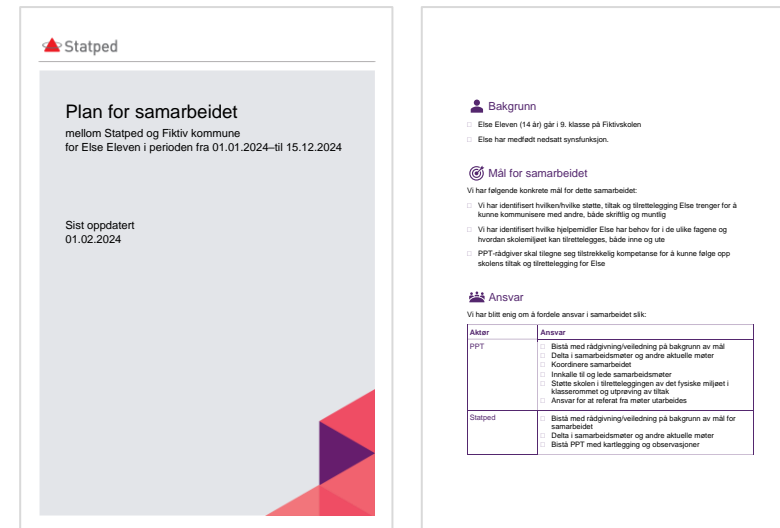
Lede en god samtale...

 **Støtteverktøy** (denne presentasjonen)

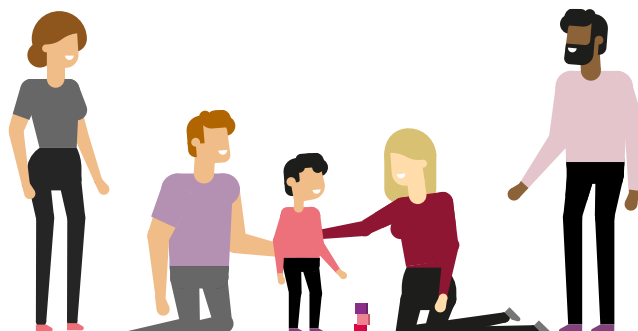
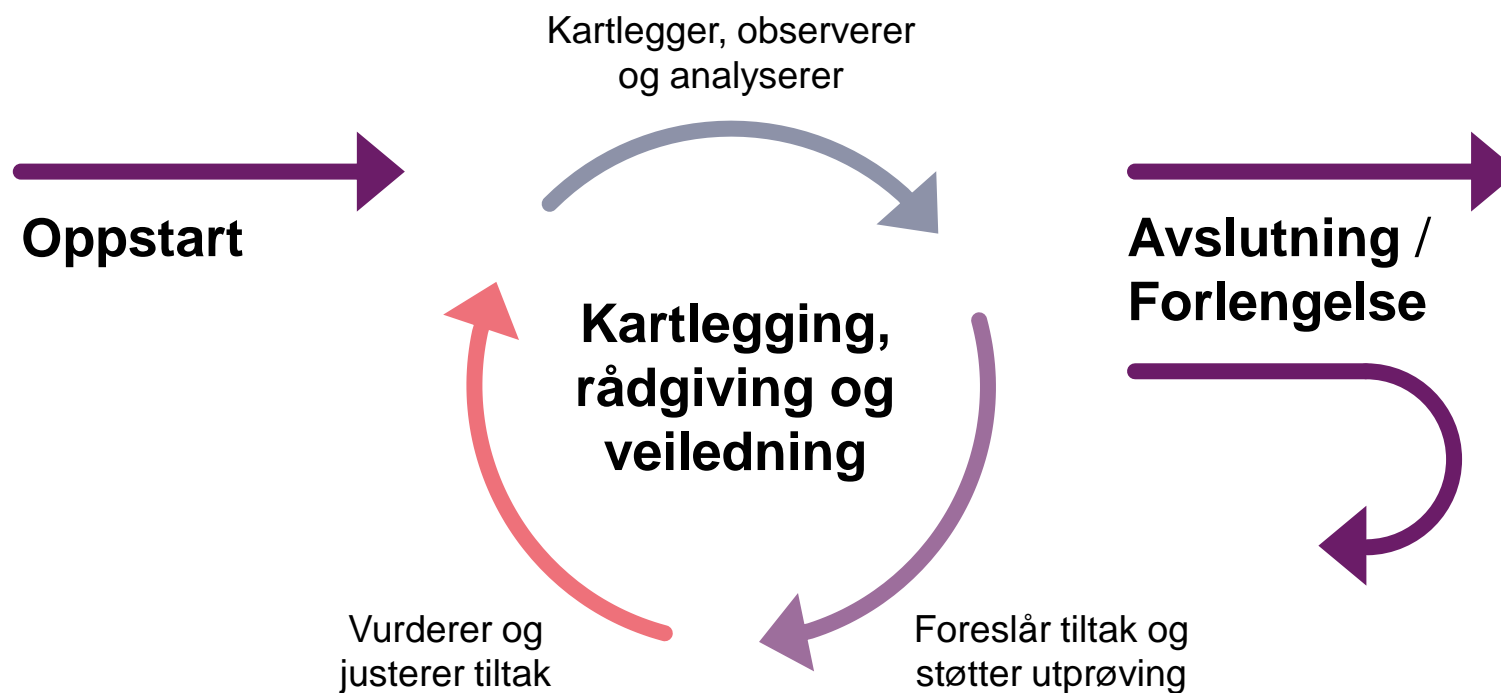


...og lag planen sammen

 **Samarbeidsplan** (mal i Fabris)



Statped's tjenesteforløp i individsaker





Mål for samarbeidet

Sammen definerer vi hva kommunen/fylkeskommunen ønsker å **oppnå** med dette samarbeidet.

Målene skal hjelpe oss å ta gode **veivalg** underveis, og **evaluere** om vi lykkes.

- ▶ *Hvilke resultater ønsker vi å oppnå sammen?*
- ▶ *Hvilken positiv situasjon skal vi oppnå?*





Mål for samarbeidet

God praksis når vi definerer mål sammen:



Beskrive en **positiv** situasjon

«Kommunen har tilstrekkelig kunnskap/kompetanse til å legge til rette for elever med synstap»



Unngå å beskrive en **endring**

«Kommunen har fått bedre kunnskap om fysisk tilrettelegging for barn med synshemming»



Unngå å beskrive **trinn** i en historie

«Kommunen skal få nødvendig informasjon fra aktuelle fagpersoner og deretter vurdere hensiktsmessige tiltak»

Eksempler på mål for samarbeidet:

«Kommunen har nødvendig pedagogisk kompetanse til å veilede barnehage/skole i å pedagogisk tilrettelegge undervisningen for barn/elev med nedsatt hørsel.»

«Kommunen har ledet arbeidet med å få innført fysiske, sosiale og faglige tilretteleggingstiltak for eleven.»

«Kommunen har erfaring i hvordan barnets/elevens stemme kan ivaretas i tilretteleggingen på skolen.»

«Kommunen har identifisert hvilke hjelpemidler barnet/eleven har behov for i de ulike fagene og innført bruk av disse i opplæringen.»

«Kommunen har identifisert hvilken/hvilke støtte, tiltak og tilrettelegging barnet/eleven trenger for å kunne kommunisere med andre, både skriftlig og muntlig.»

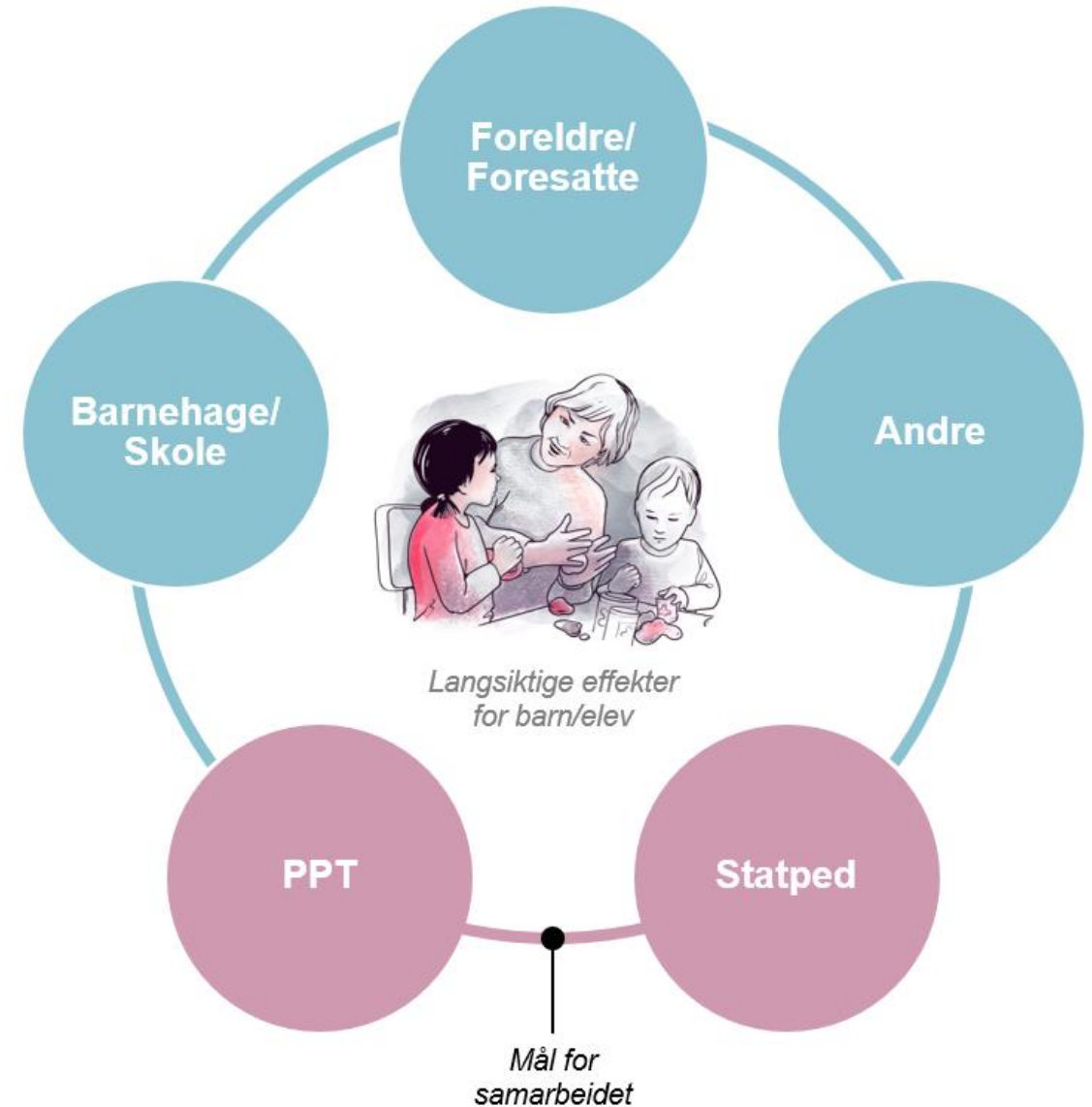
«Kommunen har identifisert hvilken kompetanse barnehagen/skolen må bygge for å støtte/hjelpe barnet/ eleven i sin språk- og kommunikasjonsutvikling på de ulike utviklingstrinnene.»



Mål for samarbeidet

Skal vi sette effektmål for barn/elev?

- ▶ Nei. PPT og Statped definerer sammen mål for *samarbeidet*.
- ▶ Målene skal *understøtte* ønskede effekter for barnet/eleven, men det er mange andre forhold enn dette samarbeidet som påvirker om disse effektene oppnås.
- ▶ Derfor er *ikke* effektmål for barn/elev egnet for å evaluere samarbeidet mellom Statped og PPT og varigheten på tjenesten.





Ansvar

Vi avklarer **hvem** som har ansvar for hva, og beskriver kort hva det innebærer i praksis.

Det gir forutsigbarhet for alle involverte i dette samarbeidet.

- ▶ *Hva skal PPT gjøre?*
- ▶ *Hva skal Statped gjøre?*
- ▶ *Hvem kaller inn til møter?*
- ▶ *Hvem skriver referat?*





Fremdriftsplan

Vi konkretiserer **hovedaktiviteter** og milepæler i samarbeidet.

Vi fastsetter konkrete **datoer** der det er mulig, eller **tidsrom** (for eksempel «februar–mars»)

- ▶ *Hva skal vi gjøre når?*
- ▶ *Hvor ofte skal vi møtes?*
- ▶ *Hva kan gjøres digitalt og hva må gjøres fysisk?*





Evaluering

Vi blir enig om når vi skal evaluere hvordan samarbeidet **fungerer**, og i hvilken grad vi når **målene** for samarbeidet.

Vurderingene dokumenteres i et eget notat og eventuelt i Statpeds rapport fra tjenesten.

- ▶ *Hva er et passende tidspunkt for underveis-evaluering?*
- ▶ *Når skal vi gjøre slutt-evalueringen?*

