

RUTINAR I INNSØKING OG TILRETTELEGGING FOR HØRSELHEMMA ELEVAR I OVERGANG TIL VIDAREGÅANDE OPPLÆRING:

Denne oversikta over rutinar, ansvar og fristar skal hjelpe kommunane/avgjevarskule i søknadsprosessen og i overgangen til vidaregåande opplæring og til fagopplæring for hørselshemma elevar som søker inntak med frist 1.februar.

§3.9-ELEVAR med teiknspråk som førstespråk etter § 6-18	ELEVAR SOM SØKJER INDIVIDUELL BEHANDLING	TIDSPUNKT	ANSVAR
Kommune v/avgjevarskule sender meldeskjema med vedlegg og tilmeldingsskjema OT/PPT til Inntakskontoret, HFK		1.oktober	Kommune/avgjevarskule
Tilmeldingsskjema vert sendt til OT/PPT for utarbeiding av sakkunnig vurdering om behov for opplæring etter § 3-9 i opplæringslova.		1.november	Opplæringsavdelinga
OT/PPT arbeider med sakkunnig vurdering etter forskrift til opplæringslova § 6.41		ferdig innan 1.februar	OT/PPT
Elektronisk søknad på Vigo, og papirskjema med dokumentasjon for § 6-18-søklarar til Opplæringsavdelinga	Elektronisk søknad på Vigo og papirskjema med dokumentasjon etter §6.25 eller § 6-22 Individuell behandling	1.februar	Elev i samarbeid med avgjevarskule
Skriftleg melding til knutepunktskulen om innsøking av nye elevar	Skriftleg melding til knutepunktskulen om innsøking av nye elevar	2.veke i mars	Opplæringsavdelinga
Overføringsmøter for 1.februar-søklarane - informasjonsoverføring frå avgjevarskule, føresette, elev, PPT eller andre etter behov. - førebuingar av tilrettelegging (utstyr) - andre aktuelle instansar vert kalla inn etter behov (t.d.SAPT/Statped/HMS)	Overføringsmøter for 1.februar-søklarane - informasjonsoverføring frå avgjevarskule, føresette, elev, PPT eller andre etter behov. - førebuingar av tilrettelegging (utstyr) - andre aktuelle instansar vert kalla inn etter behov (t.d.SAPT/Statped/HMS)	i mai/juni	Mottakaraskule
Overføring og montering av teknisk utstyr	Overføring og montering av teknisk utstyr	i perioden juni-august	Avgjevarskule + mottakaraskule + NAV Hjelpemiddelsentral
Planlegging av skulestart (tolketenester, teknisk utstyr, rom, personell/kompetanse)		juni-august	Mottakaraskule i samarbeid med OT/PPT, HMS, SAPT og ev. Statped
Tilrettelegging på skulen • Tilrettelegging	Tilrettelegging på skulen • Tilrettelegging	august	Mottakaraskule

organisatorisk, pedagogisk og teknisk <ul style="list-style-type: none"> • Kompetansebygging av personell/klasse 	organisatorisk, pedagogisk og teknisk <ul style="list-style-type: none"> • Kompetansebygging av personell/klasse 		
Overgang til lærling/lærekandidat <ul style="list-style-type: none"> • Overføringsmøte skule/bedrift. 	Overgang til lærling/lærekandidat <ul style="list-style-type: none"> • Overføringsmøte skule/bedrift. 	Siste skuleår/ gjennom året	Avgjevarskule/ OT/Fagopplæringskontoret, HMS og SAPT etter behov
Oppfølging på læreplassen/ Tilrettelegging på fag- og svenneprøve <ul style="list-style-type: none"> • Tilrettelegging organisatorisk, pedagogisk og teknisk 	Oppfølging læreplassen <ul style="list-style-type: none"> • Tilrettelegging organisatorisk, pedagogisk og teknisk 	Heile året	Fagopplæringskontoret i samarbeid med OT/PPT, HMS, SAPT etter behov

<http://www.hordaland.no/Hordaland-fylkeskommune/opplaering/inntak/>

<http://www.hordaland.no/Hordaland-fylkeskommune/opplaering/Fagopplaring/>

<http://www.hordaland.no/Hordaland-fylkeskommune/opplaering/OTPPT/>

<http://www.statped.no/vest>

<https://www.nav.no/no/Lokalt/Hordaland/NAV+Hjelpemiddelsentral+Hordaland>

<https://www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/synsog-audiopedagogisk-tjeneste>