

Punktskrift i dagliglivet

pdl



Gunleik Bergrud
Huseby kompetansesenter

Punktskrift i dagliglivet

pdl

Gunleik Bergrud

STATPED SKRIFTSERIE NR 50

© Huseby kompetansesenter, Oslo, 2007

ISSN 1503-271X

ISBN 978-82-7740-172-0

Se bakerst i teksthæftet eller www.statped.no/bibliotek/skriftserie for oversikt over alle utgivelsene i serien og for elektroniske versjoner.

Forsidefoto: fotograf Morten Brun

INNHOLD

INNHOLD	5
FORORD	7
INNLEDNING	8
Hvem pdl er beregnet for	8
Hva pdl omfatter	8
Hvordan bruke pdl	8
OFFISIELL PUNKTSKRIFT	9
TEGN FOR STORE OG SMÅ BOKSTAVER	9
Bruk av store bokstaver	9
Bruk av små bokstaver	9
Bokstavord/akronymer	10
Blanding av store og små bokstaver	10
AKSENTUERTE BOKSTAVER	11
Universalaksent	11
Unntak	11
FLERE SYMBOLER	11
Apostrof	11
Stjerne	12
Hakeparentes	13
Klammer	14
Nummertegn	14
Skillepunkt	14
Matematiske tegn	15
UTHEVINGER	15
Vanlig utehending	16
Dobbel utehending	16
Utehending av avsnitt	16
Utehending av fremmedord/dialekt	17
MÅL OG VEKT	18
Benevninger	18
Eksponenter	18
Minutter og sekunder	18
Fot og tommer	18
Grader	19
MYNT	20
Norske kroner	20
Fremmed mynt	20
ROMERTALL	21
EDB-RELATERTE SYMBOLER	21
Krøllalfa	21
Understreking	21
Bokstavtegn	22
Tegn i web-adresser	22
Edb-bindestrek	22
FAST MELLOMROM I SVARTSKRIFT	22
Blandede tall	22

Prosent og promille	23
Paragraf.....	23
Kontonummer og kortnummer	24
OPPSTILLINGER	24
Overskrifter.....	24
Avsnittsoverskrift	25
Normal overskrift	25
Normal åpen	25
Understreket.....	26
Dobbel understreket	27
Overskrift med enkel ramme	28
Overskrift med dobbel ramme	29
Uthevet begynnelse på et avsnitt	29
Hengemarg.....	30
Oppramsing	30
Enkel hengemarg - 2 inn	30
Flere hengemarger - 2 og 4 inn	31
Faste linjer - 2 inn	33
VERS/DIKT	34
Åpen oppstilling	34
Tett oppstilling	35
Grafisk oppstilling	38
OPPSKRIFTER.....	39
Matoppskrifter.....	39
Strikkeoppskrifter.....	40
SPESIALNOTASJON	44
FORKORTEDE TALL	44
Kalender	45
Kryssord	49
Merking av kortstokk.....	51
Sjakknotasjon	52
PUNKTSKRIFT SOM HÅNDVERK	54
NORSK KORTSKRIFT - KS04.....	54
SPAR TID, SPAR PLASS	55
Tidsangivelser	55
Telefonnummer	56
Brøk og blandede tall	56
Handleliste.....	56
SMS-forkortinger	57
Personlige notater	57
PUNKTSKRIFT SOM KUNST	58
Oppbygning	58
GRAFIKK	60
LITTERATURLISTER	63
PUNKTSKRIFT	63
TIDLIGERE UTGIVELSER I STATPED SKRIFTSERIE.....	64

FORORD

Pdl kan ses på som en oppfølging av "Lær blindeskrift PUNKT FOR PUNKT", idet den forutsettes at brukeren av pdl fra før kan bokstaver, skilletegn og tall. Mens "PUNKT FOR PUNKT" har en metodisk form, er pdl i større grad en oppslagsbok.

Pdl kan i like stor grad ses på som en samling eksempler på og normer for ulike notasjoner og oppstillinger. I tillegg finnes en del råd og forslag om hvordan punktskrift kan brukes på en mest mulig rasjonell og hensiktsmessig måte.

Håpet er at pdl kan være til nytte og glede for brukere med ulike bruksområder til daglig.

Oslo 2007

Gunleik Bergrud

INNLEDNING

Hvem pdl er beregnet for

Pdl er beregnet for punktskriftbrukere og nærpersoner til punktskriftbrukere - foresatte, ektefeller, søsken eller lærere.

Pdl har en punktskriftutgave og en utgave i svartskrift (vanlig skrift). Innholdet i disse utgavene er likt, men i svartskriftutgaven står eksemplene både i svartskrift og punktskrift. Derfor har denne utgaven også noe mer metodisk preg.

Hva pdl omfatter

Punktskrift i dagliglivet kan omfatte uendelig mye. Det er derfor trolig at noen vil savne noe som ikke er tatt med her, og andre vil kanskje finne noe som de til daglig ikke har bruk for. I utvalget er det tatt særlig hensyn til det en aktiv punktskriftbruker vil ha behov for å kunne.

Av det som er tatt med, er kanskje kryssord og sjakknotering det mest spesielle. Ellers vil du finne råd i forbindelse med ulik notasjon for eget bruk og i kommunikasjon med andre.

Hvordan bruke pdl

Pdl kan du følge fra side til side og bruke den som en lærebok. Men du kan like gjerne bruke den som en oppslagsbok, og finne fram til det du trenger til din daglige bruk av punktskrift.

OFFISIELL PUNKTSKRIFT

TEGN FOR STORE OG SMAÅ BOKSTAVER

Bruk av store bokstaver

Du har alt lært at punkt 6 er tegn for stor bokstav. Egentlig betyr punkt 6 foran et ord at første bokstav er stor og de andre bokstavene er små. Skal alle bokstavene I ET ORD være store, må det stå to ganger punkt 6 foran.

OSLO og BERGEN

Her er OSLO og BERGEN skrevet med bare store bokstaver. Når flere ord skal skrives med store bokstaver, må tegnet gjentas foran hvert ord:

PUNKTSKRIFT I DAGLIGLIVET

.....
.....

Bruk av små bokstaver

Noen ganger har vi også behov for å markere små bokstaver. Det kan bl.a. være der tall og bokstaver står sammen. Og dersom teksten er skrevet i kortskrift, må enkeltbokstaver markeres med bokstavtegn.

Tegnet for små bokstaver er punkt 5,6 :: som settes foran bokstaven. Dette tegnet brukes også som generelt bokstavtegn.

23 a og 23 b

a, b og c eller x, y og z

.....
.....
.....
.....
.....

O bli hos meg, nu er det aftentid.

Bokstavord/akronymer

Bokstavord/akronymer som består av bare store bokstaver, har to ganger punkt 6 foran seq:

NRK NSB FN LO

..... ● ● ● ●

OL NATO UNESCO

..... ● ● ● ● ●

Bokstavord/akronymer som består av små bokstaver, får enten ikke tegn eller ett bokstavtegn foran seg:

adl		
pdl		
edb		

Blanding av store og små bokstaver

I noen tilfeller er det blanding av store og små bokstaver. Da skal bare de store bokstavene markeres.

MediaLT	
DnB	
UiO	

I noen spesieltilfeller må vi ty til "manuelle" løsninger. Det nye navnet på det som før var DnB og NOR (DnB og NOR har ulik farge), bør skrives slik:

DnB NOR

I akronymer med genitiv-s, må det stå tegn for liten bokstav foran s:

NRKs

FNs

10s

.....

⋮ ⋮ ⋮ ⋮ ⋮ ⋮ ⋮ ⋮

AKSENTUERTE BOKSTAVER

I flere språk er det til dels hyppig bruk av aksentuerte bokstaver; disse bokstavene har egne tegn. Det finnes også internasjonale symboler for hver av de ulike aksentene. Skriver du et annet språk, bør du anvende de tegnene og den normen som gjelder for det aktuelle språket.

Universalaksent

I standard for norsk punktskrift nytter vi én aksent - "universalaksent" - for så å si alle aksenter. Som universalaksent settes punkt 4 foran den aksentuerte bokstaven. Punkt 4 viser at bokstaven har en aksent, men viser ikke hvilken aksent det gjelder.

- • a med en eller annen aksent
 - • e med en eller annen aksent
 - • c med en eller annen aksent
 - • n med en eller annen aksent

Unntak

Vi har imidlertid noen unntak. For tødler over a, o og u skriver vi tegnene slik de brukes i Sverige og Tyskland:

- ä a med tødler
 - ö o med tødler
 - ü u med tødler

For a med gravis (à) og e med akutt (é) bør de franske tegnene nytties: ☐ og ☐

André Müller fra Växjö kjøpte 30 luer à kr 100 før han før videre.

The image shows a single row of Braille characters. Each character is composed of a 2x5 grid of dots. The sequence of characters represents the word "WATER". The first character has dots in positions (1,1), (1,2), (1,3), (1,4), (1,5), (2,1), (2,2), (2,3), (2,4), (2,5). The second character has dots in positions (1,1), (1,2), (1,3), (1,4), (1,5), (2,1), (2,2), (2,3), (2,4), (2,5). The third character has dots in positions (1,1), (1,2), (1,3), (1,4), (1,5), (2,1), (2,2), (2,3), (2,4), (2,5). The fourth character has dots in positions (1,1), (1,2), (1,3), (1,4), (1,5), (2,1), (2,2), (2,3), (2,4), (2,5). The fifth character has dots in positions (1,1), (1,2), (1,3), (1,4), (1,5), (2,1), (2,2), (2,3), (2,4), (2,5). The sixth character has dots in positions (1,1), (1,2), (1,3), (1,4), (1,5), (2,1), (2,2), (2,3), (2,4), (2,5).

FLERE SYMBOLER

Apostrof

Apostrof brukes der en eller flere bokstaver er sløyfet. Tegnet i punktskrift er
punkt 5 :::

I genitivform av egennavn som slutter på s, z, sch og x brukes apostrof:

Hans' bok

Prytz' forslag

Max' fløyte

I bundet form kan apostrof brukes der bokstav(er) sløyfes på grunn av rytmen:

Du må'kke, du få'kke, du ha'kke, du ska'kke.

- Hva ler'u a? sa farmora.
 - Av mormora, den furia!
 - Hvor ser'u a? sa farmora.
 - I furua, sa Farao.

• : • : • : • : • :

..... ::::: ::::: ::::: ::::: :::::

Etter mange om'er og men'er fikk vi likevel flere PC'er.

Stjerne

Tegnet for stjerne er i punktskrift punkt 3,5 :• Tegnet settes umiddelbart etter ordet, skilletegnet eller tallet, og det gjentas under en skillestrek foran forklaringen nederst på siden

Du kan bruke en Brailler* og skrive en epistel** om det.

*punktskriftmaskin

**brey

Stjerne brukes også for å angi stjernetasten på en telefon:

Tast *21*

Hakeparentes

Tegnet for hakeparentes i punktskrift er:

hakeparentes begynner

hakenparentes slutt

Hakeparenteser brukes f.eks. i ordbøker - for å markere "klammeformer".

Hvis vi uteholder et ord i et sitat, må vi sette [...] der ordet opprinnelig sto, for å vise at et ord er sløvset

Gi oss i dag vårt [] brød

• • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • •

Egne kommentarer skiller ut med hakeparentes. I lærebøker blir kommentarer som bare gilder for utgaven i punktskrift, skilt ut med hakeparentes.

[Her er en grafisk skisse som ikke er tatt med i punktskriftutgaven.]

The image shows a row of five Braille labels, each consisting of two rows of dots. The first label has four dots in the top row and one dot in the bottom row. The second label has three dots in the top row and two dots in the bottom row. The third label has four dots in the top row and one dot in the bottom row. The fourth label has three dots in the top row and two dots in the bottom row. The fifth label has four dots in the top row and one dot in the bottom row.

Klammer

Klammer kan omslutte fra ett ord til et helt avsnitt. Tegnet for klammer i punktskrift er samme tegn som hakeparentes, men klammer har i tillegg punkt 6 foran.

klammer begynner :::::

klammer slutt :::::

I am ::::: :::::

you are ::::: :::::

[he she it] is ::::: ::::: ::::: ::::: ::::: :::::

Nummertegn

Nummertegn er i punktskrift identisk med talltegn. Det brukes bl.a. i forbindelse med telefon. Nummertasten på telefonen kalles også "firkanttast".

Tast ønsket nummer og avslutt med #.

::::: ::::: ::::: ::::: ::::: :::::

::::: ::::: ::::: ::::: :::::

For å koble tilbake telefonen, taster du #21#

::::: ::::: ::::: ::::: ::::: :::::

::::: ::::: ::::: ::::: ::::: :::::

Skillepunkt

I punktskrift kan samme tegn ha forskjellig betydning. I de fleste tilfeller forstår vi av sammenhengen hva tegnet står for; men det kan forekomme at like tegn med ulik betydning står inntil hverandre - jf. nummertegn og talltegn. Vi må da ha et symbol som forteller at tegnene har ulik betydning. Da bruker vi tegnet "skillepunkt", som er punkt 6.

Skillepunkt brukes altså for å unngå misforståelser ved flertydighet. Det kan forekomme at en apostrof etterfølges av komma - punkt 5 og 2. Dette symbolet har en annen betydning, derfor må skillepunkt brukes i dette tilfellet.

"Denne boka er Jens'," sa Per.

Matematiske tegn

Når matematiske tegn brukes sammen med tall, skal det være mellomrom foran tegnet, og tegnet skal stå like inntil etterfølgende talltegn. Brukes et matematisk tegn (pluss) i tekst, skal det være mellomrom både før og etter.

- = pluss
 - = minus
 - = gangetegn
 - = deletetegn
 - = likhetstegn
 - = mindre enn
 - = større enn

A 4x6 grid of Braille characters, each consisting of a 2x3 dot matrix. The characters represent the following text: "The quick brown fox jumps over the lazy dog".

A 3x10 grid of black dots arranged in three rows and ten columns, representing a 3x10 matrix.

UTHEVINGER

I punktskrift har vi fire utevingstegn med bestemte bruksområder.

A 4x6 grid of Braille dots, arranged in four rows and six columns. Each dot is a small black circle. The grid is centered on a white background.

Vanlig utheving

Ved uteheving av ett eller flere ord - og ved uteheving av en del av et ord - setter vi utehevningstegn før og etter det som skal uteheves. Utehevningstegnet består av punktene 2,3 foran og 5,6 etter:

⋮ = utheving begynner

⋮ = utheving slutt

Fisk fisken fisker fiskene

.....

Slik skal det gjøres!

Slik skal det gjøres!

Slik skal det gjøres!

Slik skal det gjøres!

The image shows a 4x10 grid of Braille characters. The first three columns represent the letter 'H', the next three columns represent 'E', the next two columns represent 'L', and the last two columns represent 'O'. Each character is formed by a 2x5 grid of dots, where the presence of a dot indicates a raised dot in the physical Braille cell.

Dobbel uthaving

Det forekommer at det i en setning som er utehevet, står et understreket ord. Dette ordet utehever vi i punktskrift med punktene 4,5,6 før og etter.

Ingen kan vite det så sikkert.

Utheving av avsnitt

Ved ingresser, sitater eller viktige læresetninger, kan hele avsnitt uteheves. Da brukes enda et annet utevingstegn; dette tegnet er 6,3 før og etter teksten i avsnittet:

Selv om vi er sterkt synshemmet, kan vi få til en masse praktiske ting. Vi padler, klatterer og bader - akkurat som andre, sier de synshemmde ungdommene. Og nå er det om å gjøre å vise hva de kan til lærerne.

Vi er på aktivitetsleir for synshemmede ungdommer . . .

A large grid of Braille characters, arranged in approximately 15 rows and 20 columns. Each character is represented by a 2x5 dot pattern. The characters are mostly lowercase letters, including 'a', 'c', 'e', 'g', 'i', 'k', 'm', 'o', 'r', 's', 't', 'u', 'w', and 'y'. There are also some numbers like '1', '2', '3', '4', '5', '6', '7', '8', '9', and '0'. Some characters are preceded by a single dot at the top left, indicating they are contractions.

Utheving av fremmedord/dialekt

Ord på fremmede språk eller dialekt bør uthesves med punktene 5 2 før og etter:

Hun hadde *rubeola* da hun var liten.

The image shows a single row of Braille characters. The first four characters represent the word "WATER". Each character is composed of a 2x5 grid of dots. The first character has dots in positions (1,1), (1,2), (1,3), (1,4), (1,5), (2,1), (2,2), (2,3), (2,4), (2,5). The second character has dots in positions (1,1), (1,2), (1,3), (1,4), (1,5), (2,1), (2,2), (2,3), (2,4), (2,5). The third character has dots in positions (1,1), (1,2), (1,3), (1,4), (1,5), (2,1), (2,2), (2,3), (2,4), (2,5). The fourth character has dots in positions (1,1), (1,2), (1,3), (1,4), (1,5), (2,1), (2,2), (2,3), (2,4), (2,5). The fifth character has dots in positions (1,1), (1,2), (1,3), (1,4), (1,5), (2,1), (2,2), (2,3), (2,4), (2,5). The sixth character has dots in positions (1,1), (1,2), (1,3), (1,4), (1,5), (2,1), (2,2), (2,3), (2,4), (2,5). The seventh character has dots in positions (1,1), (1,2), (1,3), (1,4), (1,5), (2,1), (2,2), (2,3), (2,4), (2,5).

Noen sier *måså* og andre sier *måsså*.

I Polen sier de **tak** når de mener ja.

MÅL OG VEKT

Benevninger

Mål og vekt som angis med benevning, har samme notasjon i punktskrift som den har i svartskrift. Det skal være mellomrom før og etter benevningen, og en benevning skal ikke ha bokstavtegn.

cm m km	•••	••	••••
ml dl l	•••	•••	•••
g hg kg	••	••••	•••••

Eksponenter

Eksponenter har et prefiks (4,6) som står umiddelbart etter benevningen og like foran talltegnet. Her må hele begrepet oppfattes som benevning; det skal derfor ikke være mellomrom etter **m** i **m^2** :

Minutter og sekunder

Dette er mål med flere betydninger - lengde og tid. Når minutter og sekunder brukes i forbindelse med tid, skrives ordet fullt ut, eller det settes min. og sek. Når minutter og sekunder brukes som lengdemål, brukes tegnene ' og " - henholdsvis en og to apostrofer. I punktskrift gjør vi det samme:

Fot og tommer

Både i svartskrift og punktskrift anvendes samme symboler for fot og tommer som for minutter og sekunder.

28 fot = 28'

14 tommer = 14"

3 fot 8 tommer = 3'8"

Vi kjøpte en båt på 24' - for å komme oss ut av bukta.

.....
.....
.....

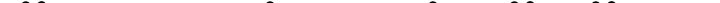
Du bør bruke 4 x 4" i veggen.

Grader

Grader har to betydninger - lengde og varme. Når det gjelder grader i forbindelse med varme, kan en også bruke ordet helt ut eller bare sette gr. Gradtegnet er null i nedre

kvadrat, men med punkt 5 som prefiks:

27 grader = 27°

225 grader = 225° 

Vi bor på 60°nord.

Den skal stekes i 15 min. på 250°C.

.....
.....

MYNT

Mynt kan noteres på flere måter, avhengig av i hvilken sammenheng den står. All mynt har nå en offisiell notasjon som består av tre bokstaver - NOK, USD, SEK.

Norske kroner

Dersom kroner står i løpende tekst, kan vi sette kr etter tallet eller k like foran talltegnet. Selv om det i svartskrift står kr også foran tallet, setter vi bare k like inntil talltegnet i punktskrift.

250 kr

kr 12.20

Skal vi angi pris på f.eks. en billett, må vi gjerne vise at det dreier seg om norske kroner; da setter vi NOK foran eller etter beløpet.

800 NOK

NOK 1430

12 500 NOK

Fremmed mynt

Fremmed mynt kan, i likhet med kroner, skrives på flere måter. Vi kan i noen tilfeller skrive mynten med ett symbol foran tallet, og vi kan angi både mynt og hvilket land den tilhører.

400 000 USD

600 100 CAD

EUR 500.300

På samme måte som vi kan sette k foran talltegnet for norske kroner, skrives dollartegnet med d i nedre kvadrat og eurotegnet med ei nedre kvadrat; pund skrives med l foran tallet.

200 euro = 200€

ROMERTALL

Romertall kan være store eller små. Store romertall markeres med tegnet for stor bokstav - punkt 6, mens små romertall markeres med tegnet for små bokstaver - punkt 5,6. Også når et romertall består av flere bokstaver, skal det bare være én gang punkt 6 foran.

EDB-RELATERTE SYMBOLER

Her tar vi med tegnene som kan forekomme i en mail-adresse eller en web-adresse.

Slike adresser omsluttet ofte av "mindre enn" og "større enn"

Krøllalfabet

Tegnet for krøllalfa er punkt 4

<ole.brumm@online.com>

A horizontal sequence of black dots of varying sizes, representing a binary vector where each dot corresponds to a value of 1 or 0.

Understreking

Tegnet for understrekning (underline) er punkt 4,5,6

<ole.brumm@online.no>

.....

Bokstavtegn

I kombinasjon av tall og bokstav må det stå bokstavtegn foran bokstaven.

<ole.brumm@c2i.net>

Tegn i web-adresser

I web-adresser forekommer disse tegnene:

- = tilde
 - = omvendt skråstrek
 - = dollartegn

Edb-bindestrek

I de aller fleste tilfeller skrives en mail-adresse eller en web-adresse på én linje. Hvis en adresse imidlertid er så lang at den må deles, må vi bruke bindepunkt - punkt 6. Det skal ikke være mellomrom i en mail- eller web-adresse, og vi kan ikke bruke vanlig bindestrek, for den kan forekomme i slike adresser. Derfor bruker vi punkt 6 som bindestrek, og vi kaller det bindepunkt. En slik adresse bør deles der det er naturlig - f.eks. etter punktum.

<<http://www.uio.no/hf/studier/emner/index.html>>

FAST MELLOMROM I SVARTSKRIFT

Fast mellomrom vil si at mellomrommet ikke kan erstattes med linjeskift. Der det er fast mellomrom i svartskrift, sløyper vi mellomrommet i punktskrift.

Blandede tall

I blandede tall har vi ikke mellomrom i punktskrift, og et blandet tall kan ikke fordeles på to linjer.

$$2\frac{1}{2} \quad \begin{array}{c} \bullet \bullet \\ \vdots \vdots \\ \bullet \bullet \\ \vdots \vdots \\ \bullet \bullet \\ \vdots \vdots \end{array}$$

$$4\frac{1}{3} \quad \begin{array}{c} \bullet\bullet \\ \vdots \\ \bullet\bullet \\ \vdots \\ \bullet\bullet \\ \vdots \\ \bullet\bullet \\ \vdots \end{array}$$

Prosent og promille

Prosent og promille har et prefiks (punkt 4,6) som følger umiddelbart etter tallet. Etter dette prefikset kommer én lav null for prosent og to lave nuller for promille.

25 %

2.5 %

0.2 %

1.5 %o

Dersom det etter et prosent- eller promille-tegn følger et skilletegn som kan oppfattes som et tall i nedre kvadrat, må det stå skillepunkt mellom tegnene.

Vi fikk et avslag på 30 %, men det var ikke nok.

.....
.....
.....

I dag fikk vi mer avslag (40 %) enn i går.

The image shows a single row of Braille characters. Each character is a 2x3 grid of dots. The sequence of characters represents the word "WATER". The first character has dots 1, 2, and 3 raised. The second character has dots 1, 2, and 4 raised. The third character has dots 1, 2, 3, and 4 raised. The fourth character has dots 1, 2, 3, and 5 raised. The fifth character has dots 1, 2, 3, 4, and 5 raised. The sixth character has dots 1, 2, 3, 4, and 6 raised.

Han ble tatt med 0.3 %, men han fikk kjøre videre.

The image shows a row of four Braille labels, each consisting of a 2x5 grid of dots. The first label has dots in positions (1,1), (1,2), (1,3), (1,4), (1,5), (2,1), (2,2), (2,3), (2,4), (2,5), (3,1), (3,2), (3,3), (3,4), (3,5). The second label has dots in positions (1,1), (1,2), (1,3), (1,4), (1,5), (2,1), (2,2), (2,3), (2,4), (2,5), (3,1), (3,2), (3,3), (3,4), (3,5). The third label has dots in positions (1,1), (1,2), (1,3), (1,4), (1,5), (2,1), (2,2), (2,3), (2,4), (2,5), (3,1), (3,2), (3,3), (3,4), (3,5). The fourth label has dots in positions (1,1), (1,2), (1,3), (1,4), (1,5), (2,1), (2,2), (2,3), (2,4), (2,5), (3,1), (3,2), (3,3), (3,4), (3,5).

Paragraf

Tegnet for paragraf i punktskrift er punkt 3,4,6 og skal stå tett inntil talltegnet.

§ 4 :::::
§ 12 :::: :::::
§§ 9 og 15 :::: ::::: :::: :::: ::::

Kontonummer og kortnummer

Det er litt ulik praksis i bruk av punktum og mellomrom i kontonummer. Postbanken grupperer sine kontonummer med ett mellomrom: 4 + 7 siffer, mens de fleste av de andre bankene grupperer sine kontonummer med to punktumer: 4 + 2 + 5 siffer. I punktskrift bruker vi ikke mellomrom, men setter nytt talltegn.

0540 9876543 :::: :::: :::: :::: :::: :::: :::: :::: :::: :::: ::::
1600.20.46789 :::: :::: :::: :::: :::: :::: :::: :::: :::: :::: ::::

Kortnummer skrives på samme måte som kontonummer - vi erstatter mellomrommet med nytt talltegn: 4 + 4 + 4 + 4 siffer.

5525 0004 9876 5432

:::: :::: :::: :::: :::: :::: :::: :::: :::: :::: :::: :::: :::: :::: :::: ::::

5424 0015 2345 6789

:::: :::: :::: :::: :::: :::: :::: :::: :::: :::: :::: :::: :::: :::: :::: ::::

OPPSTILLINGER

I punktskrift har oppstillingen stor betydning. En hensiktsmessig oppstilling letter innsatsen for leseren, mens det vil være tidkrevende med en uklar oppstilling.

Overskrifter

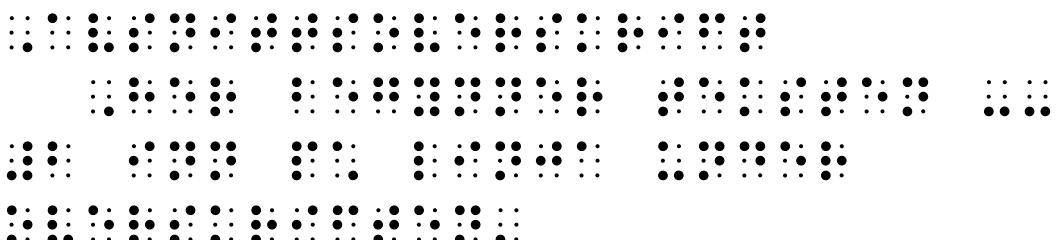
I en skjønnlitterær bok er det som regel én type overskrift - enten nummerering av kapitlene eller overskrift for hvert kapittel.

I en fagbok eller lærebok kan det derimot være mange typer overskrifter; vi graderer disse overskriftene på ulike nivå - den største overskriften har nivå 1. Er det 7 ulike typer overskrifter i en lærebok, er den minste overskriften på nivå 7.

I punktskrift er det ikke mulig å endre bokstavstørrelsen; vi må derfor ta i bruk andre virkemidler.

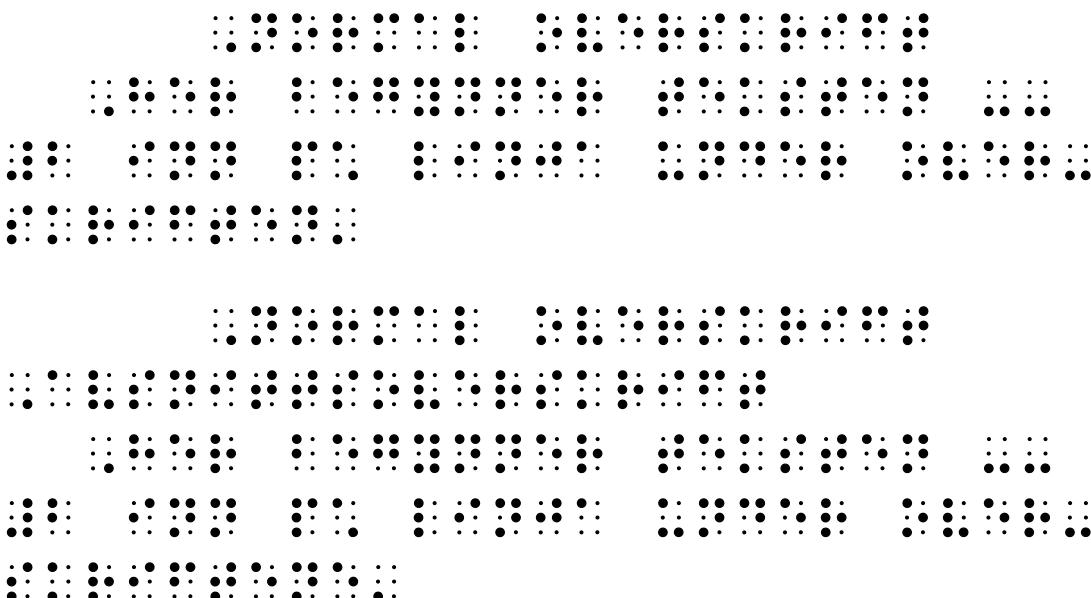
Avsnittsoverskrift

Dersom en overskrift bare gjelder ett eller noen få avsnitt, setter vi den fra venstre marg. Teksten under en avsnittsoverskrift begynner 2 inn på linja under overskriften. Dersom en avsnittsoverskrift ikke står øverst på en side, må det være åpen linje over overskriften.



Normal overskrift

I bøker med bare én type overskrift er normen at den midtstilles eller settes 5 inn. Teksten begynner 2 inn på linja under overskriften. Dersom en overskrift ikke står øverst på en side, må det være åpen linje over overskriften.



Normal åpen

Er det to overskriftsnivå, utenom avsnittsoverskrift, blir dette markert ved at det er én åpen linje under den største overskriften. Dersom overskriften ikke står øverst på en side, er det to åpne linjer over den.

.....
.....
.....

A 5x5 grid of black dots arranged in a specific pattern to represent the letter 'E' in the Braille system. The pattern consists of two columns of three dots each, with a single dot positioned above the second column.

Understreket

Nivået over normal åpen markeres med understrekning. På linja under overskriften står det en linje med c-er - akkurat like lang som overskriftens lengste linje.

The image shows a 5x8 grid of Braille characters. The first four rows contain the text "HELLO WORLD" in a standard dot matrix representation. The fifth row contains two blank sets of Braille dots, indicating a line break or end of text.

A 3x10 grid of Braille dots, arranged in three rows and ten columns. The dots are black and are positioned at various points within the grid, representing the characters 'A' through 'J' as described in the accompanying text.

The image shows a single row of Braille characters. From left to right, the characters represent the letters H, E, L, L, O. Each character is a 2x3 grid of dots. The first dot in each grid is raised, while the other five dots are flat. The sequence of raised dots follows the standard Braille pattern for the letters H, E, L, L, O.

Dobbel understreket

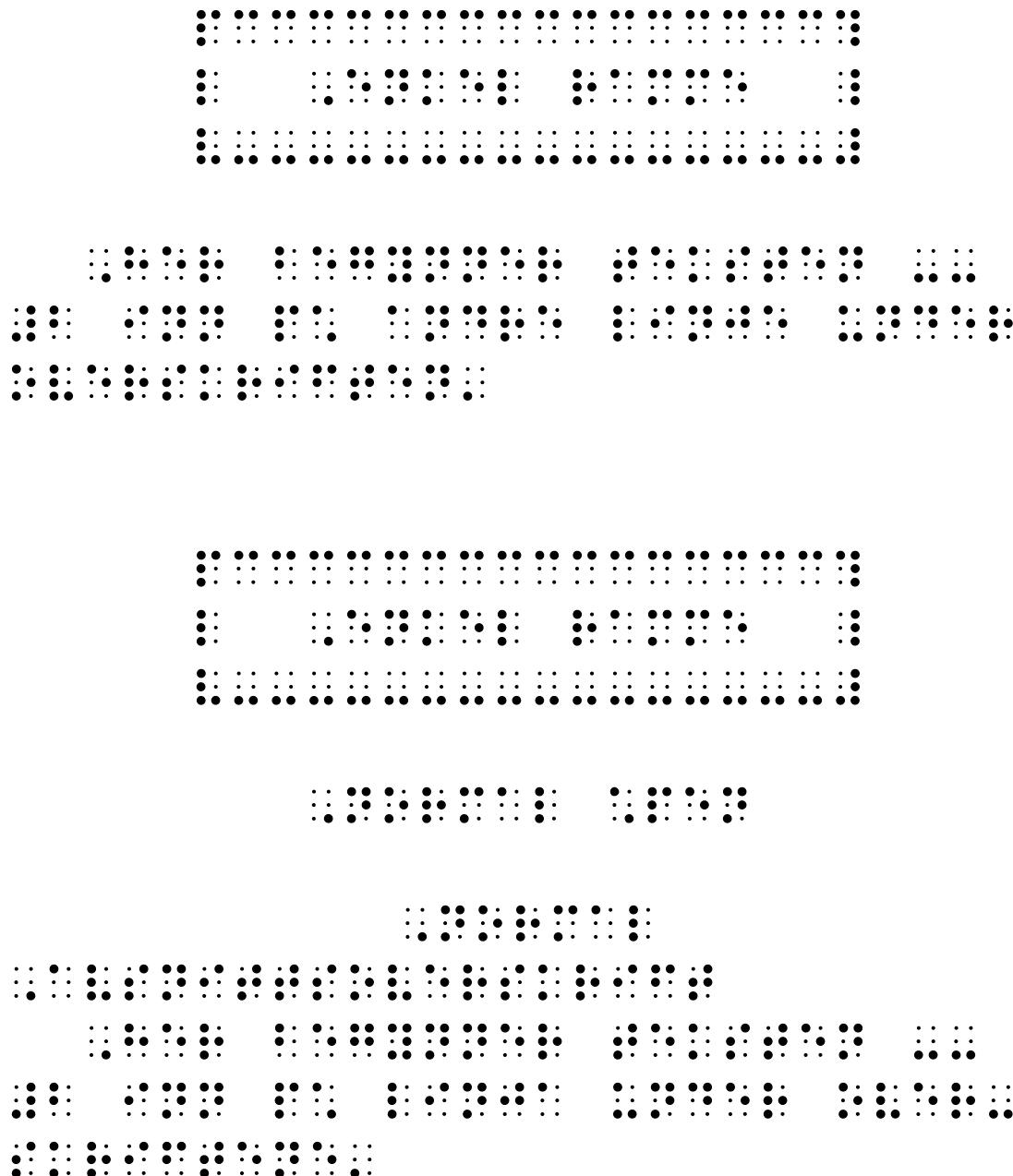
Nivået over understreket markeres ved dobbel understrekning - g-er. Denne overskriftstypen brukes når det er fire nivåer (i tillegg til avsnittsoverskrift).

The image shows a 5x10 grid of Braille characters. The first four columns represent the word "HELLO" in Braille, while the last six columns are blank. The Braille characters are arranged in two rows: the top row contains the first four columns, and the bottom row contains the next four columns. Each character is composed of a 2x5 grid of dots, where the presence of a dot at a specific position indicates a particular Braille cell being activated.

A large grid of Braille characters, consisting of 12 rows and 12 columns. Each row contains a sequence of Braille dots arranged in a 6x2 pattern. The first five rows show a repeating sequence of two characters. The next four rows show a repeating sequence of three characters. The last three rows show a repeating sequence of four characters.

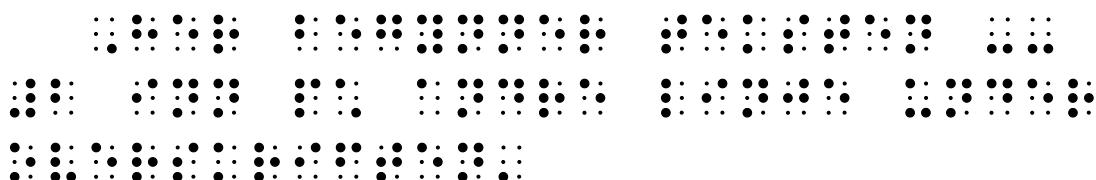
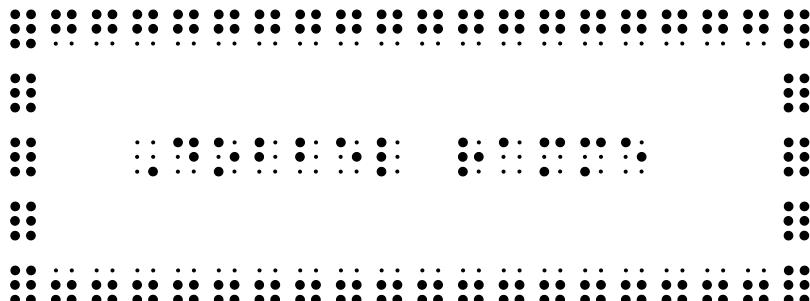
Overskrift med enkel ramme

De aller største overskriftene blir markert ved at de står i ramme. For å bruke ramme kreves fem ulike overskriftsnivå i en bok.



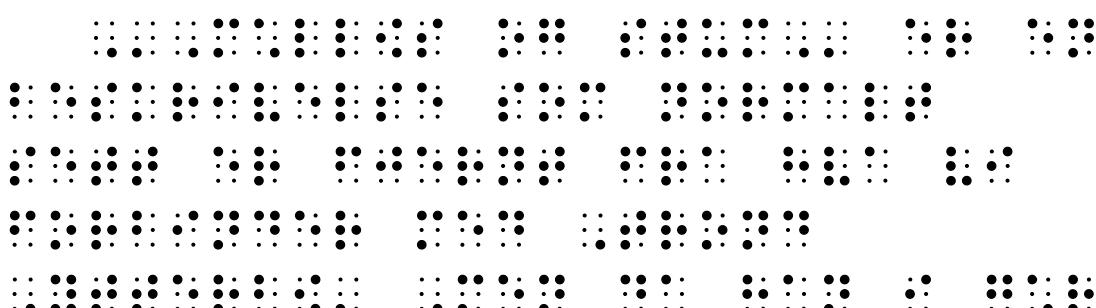
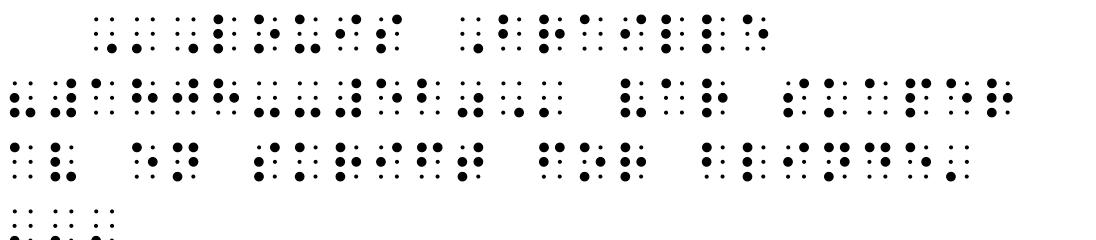
Overskrift med dobbel ramme

Den aller største overskriften markeres med dobbel ramme. Denne overskriften brukes ikke ofte, men den kan forekomme der bøker er delt inn i deler: DEL I, DEL II osv.



Uthevet begynnelse på et avsnitt

Det er kanskje tvilsomt om dette kan kalles overskrift, men vi tar det med her likevel. I dette tilfellet begynner teksten 2 inn og det første ordet, eller flere ord, er utevget. I punktskrift bruker vi utevingstegnet 6 3 før og etter.



The image shows a single row of Braille characters. The first character has four dots in the top-left position. The second character has four dots in the top-left position. The third character has four dots in the top-left position. The fourth character has four dots in the top-left position. The fifth character has four dots in the top-left position. The sixth character has four dots in the top-left position.

Hengemarg

Hengemarg vil si at vi flytter venstre marg midlertidig 2 eller 4 inn. Hengemarg brukes ved strekpunkter, nummererte punkter, oppramsing o.l.

Oppramsing

Hvis vi vil poengtere tydelig hvert ord i en oppramsing, setter vi gjerne ett ord 2 inn på hver linje.

Enkel hengemarg - 2 inn

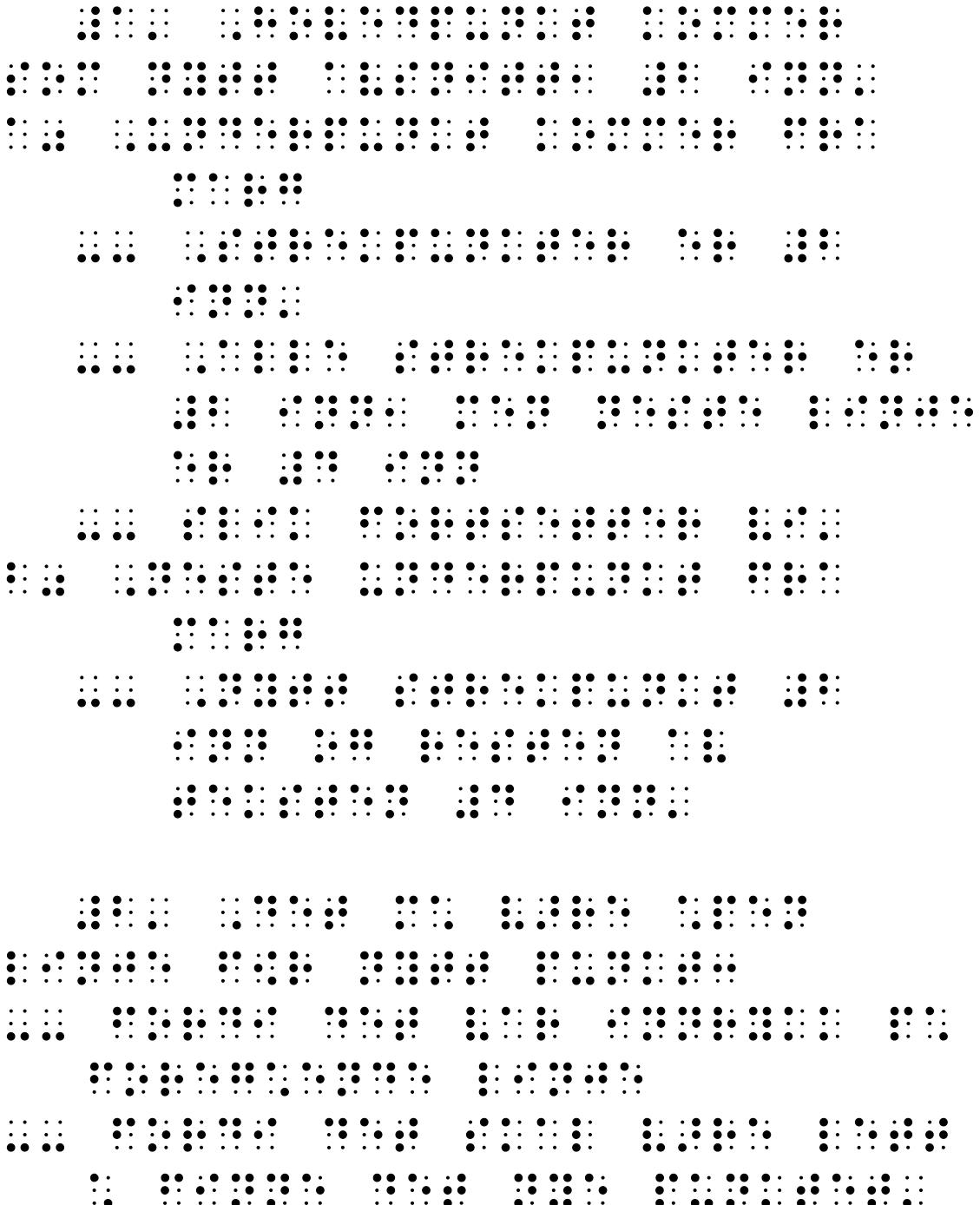
Hensikten med hengemarg er at det skal være lett å finne fram til de enkelte punktene i teksten. Streken, i strekpunktet, eller nummeret skal stå fra marg. Krever teksten mer enn én linje, begynner de øvrige linjene 2 inn.

..... U..... U..... U..... U..... U..... U..... U..... U..... U.....
..... U..... U..... U..... U..... U..... U..... U..... U..... U.....
..... U..... U..... U..... U..... U..... U..... U..... U..... U.....
..... U..... U..... U..... U..... U..... U..... U..... U..... U.....
..... U..... U..... U..... U..... U..... U..... U..... U..... U.....

Flere hengemarger - 2 og 4 inn

Er det punkter med underpunkter, bruker vi to hengemarger - en 2 inn og en 4 inn. Hovedpunktene kan nummereres med tall og settes fra marg, mens underpunktene markeres med bokstaver og settes 2 inn:

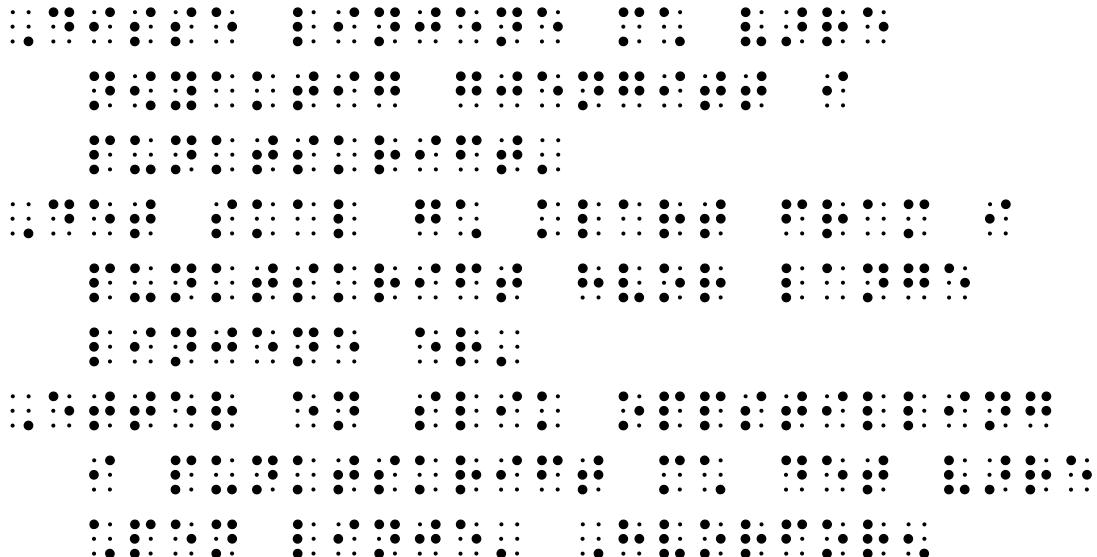
Det kan være behov for enda flere innrykk, men det bør vi unngå i punktskrift. Da kan vi i stedet lage et nytt avsnitt (2 inn) for hvert hovedpunkt.



Faste linjer - 2 inn

I noen tilfeller er det ønskelig at linjene i punktskrift skal følge linjene i svartskrift, men det er vesentlig lengre linjelengde i svartskrift enn i punktskrift. En svartskriftilinje må derfor gå over to (flere) punktskriftilinjer. For å vise én svartskriftilinje tar vi i punktskrift 2 inn fra og med annen linje.

Dette er vanlig f.eks. i gjengivelse av dikt/vers, ved nummererte linjer eller strekpunkter - kulepunkter.



VERS/DIKT

Åpen oppstilling

I dikt skal hver verselinje begynne fra venstre marg, og det skal være åpen linje mellom versene. Er det ikke plass til hele verselinja på en linje, fortsetter den 2 inn på neste linje.

Navnet på dikteren (og ev. komponisten) bør helst stå like under overskriften. Da vil leseren med én gang vite hvem som har skrevet sangen.

Består et dikt av korte verselinjer, bør overskriften stå fra venstre marg - understreket. Det kan fortone seq noe underligg med midtstilt tittel og korte verselinjer fra marg.

Limerick

En durkdreven drømmer fra Drammen
dro djervt uten draft over dammen.
Den dåd han har drømt,
til døden er dømt:
Han druknet i dønningen. Amen!

Dagene

Kryst dem
drikk saften
av dem
og bli ferdig
med dem

Gunvor Hofmo

The image displays a grid of 10 rows of Braille text. Each row consists of two columns of Braille characters. The characters are represented by small black dots arranged in a 2x5 grid pattern. The first column of each row contains the following dot patterns: Row 1: 11111, Row 2: 11111, Row 3: 11111, Row 4: 11111, Row 5: 11111, Row 6: 11111, Row 7: 11111, Row 8: 11111, Row 9: 11111, Row 10: 11111. The second column of each row contains the following dot patterns: Row 1: 11111, Row 2: 11111, Row 3: 11111, Row 4: 11111, Row 5: 11111, Row 6: 11111, Row 7: 11111, Row 8: 11111, Row 9: 11111, Row 10: 11111.

Tett oppstilling

I samlinger - sangbøker, salmebøker, visebøker etc. - er det ønskelig å spare plass. Der bruker vi derfor tett oppstilling. I tett oppstilling skrives verset fortløpende med verselinjetegn mellom hver verselinje. Det er ikke åpen linje mellom versene, men hvert vers begynner 2 inn.

Verselinjetegn ::

Repetisjonstegn :: :: :: ::

Vandringsvise

Finn Ladt

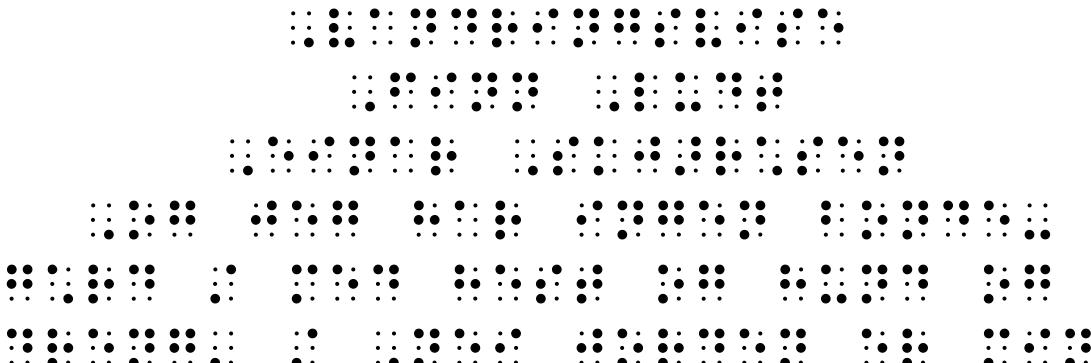
Einar Skjæråsen

Og jeg har ingen bondegård
med hest og hund og dreng.
Nei jorden er min eiendom
og skogen er min seng.
Og våren er min fiolin
/: med dans på hver en streng. :/

Og jeg har ingen penger, men
min fattigdom er god.
Den rike har sitt levebrød,
den fromme har sin tro,
men jeg har høysang i hver li
/: og kirke på hver mo. :/

Når kvelden stenger for min fot,
da tar jeg hatten av.
Og mørket faller i mitt fang
og skjuler sti og stav.
Og sol går opp og sol går ned
/: ved vogge og ved grav. :/

Men før jeg nynner visen ut
vil jeg - en jordens sønn -
få takke for de åpne smil,
for marken som er grønn,
for strå og blomst og sang og alt
/: som lever uten lønn. :/



The image shows a grid of 10 rows of Braille text. Each row contains 12 Braille characters, which are represented by a 2x6 grid of dots. The first six columns of each row contain the same sequence of dots as the first six columns of the previous row, creating a repeating pattern across the grid. The last two columns of each row are identical to the last two columns of the previous row, also creating a repeating pattern. This results in 10 distinct rows of Braille text.

The image shows a 7x10 grid of Braille characters. The text "HELLO WORLD" is arranged in three rows: "HELLO" in the top row, "WORLD" in the middle row, and a single space character in the bottom row. Each word is composed of two Braille characters per letter, except for the space which is one character.

The image shows a 6x10 grid of Braille characters. Each row contains a single word: 'WATERFALL'. The characters are arranged in a standard Braille format where each letter is represented by a unique pattern of raised dots. The letters in 'WATERFALL' are: W, A, T, E, R, F, A, L, L.

Grafisk oppstilling

Enkelte dikt har grafisk oppstilling. Hensikten er å få et spesielt visuelt bilde av formen på diktet. I punktskrift følger vi imidlertid regelen om at hver linje skal begynne fra venstre marg. Her er et dikt slik det er oppstilt i svartskrift.

Vår
å
se
lys
bart
varme
gjøken
paradis
hestehov
løvsprett
bekkesus
blåveis
deilig
glede
duft
sol
ja
m

I svartskrift er dette diktet symmetrisk om en midtakse. I punktskrift bør det stå inntil venstre marg. Den grafiske formen på diktet vil likevel være klar nok.

The image shows a vertical stack of 15 rows of Braille text. Each row consists of a 2x6 grid of dots, where each dot represents a specific Braille character. The rows are separated by small gaps. The text appears to be a continuous block of text, likely a page from a Braille book.

OPPSKRIFTER

Matoppskrifter

En matoppskrift har to deler: ingrediensliste og framgangsmåte. På ingredienslista brukes hengemarg (2 inn). Etter denne lista må det være åpen linje; så begynner teksten med avsnitt (2 inn).

Denne oppskriften ble brukt i Barne-TV med "onkel Lauritz" og bamsen Theodor - da Theodor skulle lære å telle

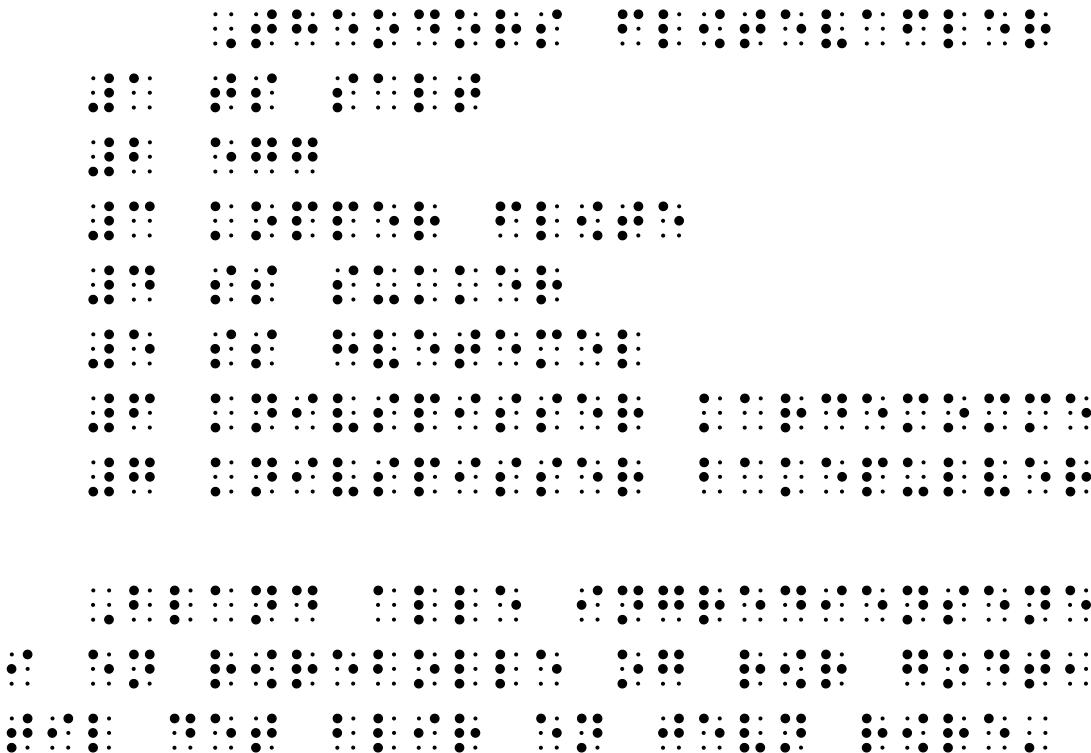
Theodors fløtevafler

1 ts salt

1 to 8
2 egg

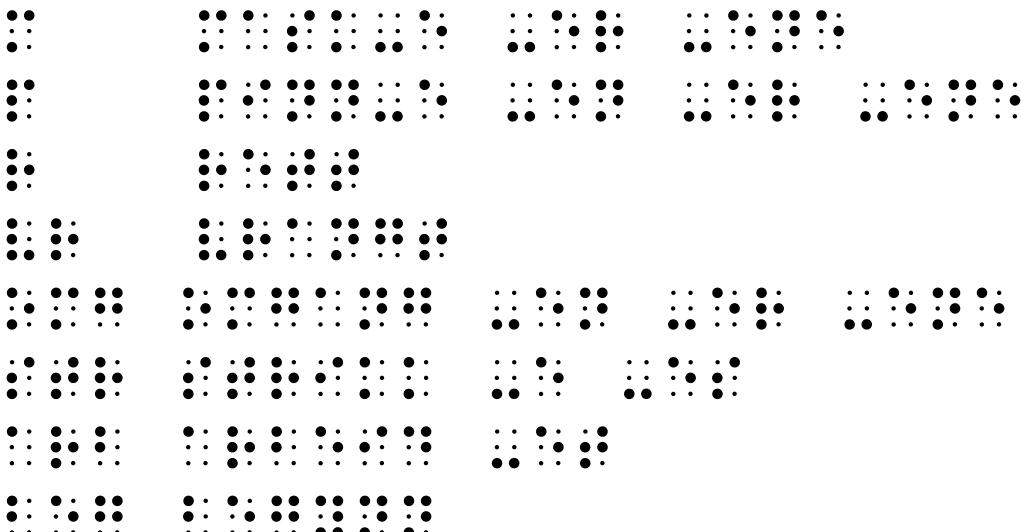
3 kopper fløte
4 ss sukker
5 ss hvetemel
6 knivspisser kardemomme
7 knivspisser bakepulver

Bland alle ingrediensene i en rørebolle og rør godt, til det blir en jevn røre.



Strikkeoppskrifter

En strikkeoppskrift består vanligvis av framgangsmåte og diagram av mønster. I framgangsmåten er det en del faste forkortinger som er spesielle for strikking:



Før diagrammet kommer en oversikt over aktuelle typer masker eller farger. Disse symbolene er ikke entydige, derfor står det en symbolforklaring i hvert mønster.

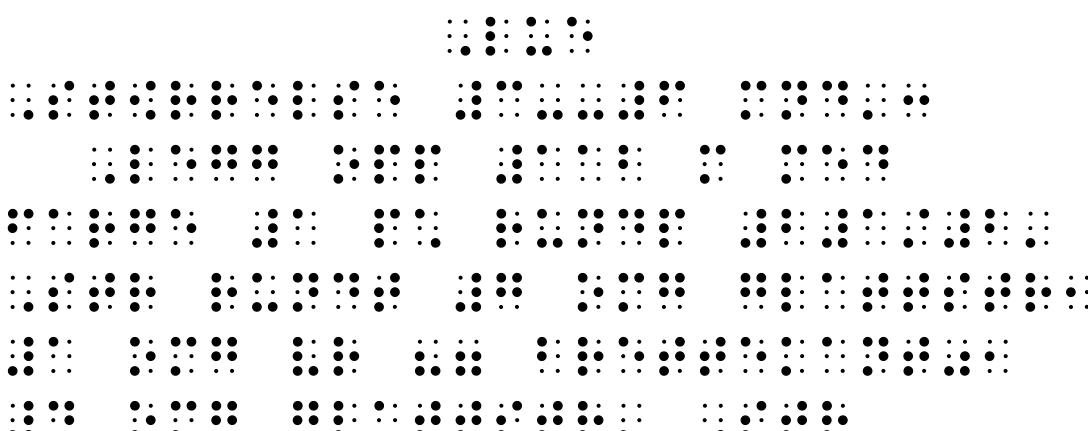
I punktskrift velger vi mest mulig ulike symboler, slik at de ikke skal forveksles. Disse symbolene kan altså ha ulik betydning fra mønster til mønster. Her er noen aktuelle symboler:



Hvis vi bestemmer at I betyr rett og : betyr vrangt, vil du her kjenne igjen mønster for vrangbord og perlestrikk:



Her er et eksempel på strikkeoppskrift - framgangsmåte og mønster. Dette er hele oppskriften for "Lue 3 - 6 mnd".



The image shows a 6x8 grid of Braille characters. The first five columns read 'HELLO' and the last three columns read 'WORLD'. Each character is composed of a 2x5 grid of dots, where the presence of a dot at a specific position indicates a particular Braille cell being activated.

The image shows a 4x10 grid of Braille characters. The first three columns represent the word 'HELLO'. The fourth column contains a single character, and the remaining six columns are empty. The Braille characters are formed by a 2x5 dot matrix, where dots are present at specific positions to represent different characters.

The image shows a 5x10 grid of Braille characters. The first four rows each contain one complete Braille character for the letters H, E, L, and L respectively. The fifth row contains the beginning of a fifth character, starting with the dot 1 of the letter O. This visual representation demonstrates how Braille encodes the English word "HELLO".

A large grid of Braille characters, arranged in approximately 10 rows and 10 columns. Each character is represented by a 2x5 dot pattern. The first few rows show standard Braille characters like 'A', 'B', 'C', 'D', 'E', 'F', 'G', 'H', 'I', 'J'. As the grid continues, the characters become more varied, including some with additional dots in the bottom row, such as 'K', 'L', 'M', 'N', 'O', 'P', 'Q', 'R', 'S', 'T', 'U', 'V', 'W', 'X', 'Y', 'Z', and other symbols like '!', '?', and punctuation marks.

SPESIALNOTASJON

FORKORTEDE TALL

I noen tilfeller har vi bruk for at tall skal ta minst mulig plass. Kravet er da at hvert tall skal oppa bare én celle. Vi må først og fremst sløyfe talltegnet. Hvis vi vet at det er tall vi leser, behøves ikke talltegnet. Så må vi erstatte første siffer i et tosifret tall. Det gjør vi slik:

1 - 9 Her bruker vi a b c d e f g h i uten talltegn:



10 - 19 Vi erstatter 1-tallet ved å sette punkt 3 i samme celle som det andre sifferet:



20 - 29 2-tallet blir erstattet ved at vi føyer til punktene 3,6 i samme celle som det andre sifferet:



30 - 39 Her blir 3-tallet erstattet ved at vi føyer til punkt 6 i samme celle som det andre sifferet:



40 - 49 Her erstatter vi 4-tallet ved at det andre sifferet flyttes ned til nedre kvadrat i cella:



Har vi behov for å skrive tallene fra 50 og oppover, begynner vi på nytt, 50 - 59:



Kalender

På en kalender skal vi kunne lese av måned, ukenummer, ukedag og dato. Disse kravene kan vi fylle på flere måter. I det første eksemplet er måneden markert med tall: 1 = januar. Her brukes talltegn. Ukenumre markeres med tall uten talltegn og plassert i nedre kvadrat. Ukedagene markeres med bokstaver - torsdag har speilvendt t. Datoene er markert med forkortede tall. Denne kalenderen viser januar 2005. Dagene står på øverste linje og ukenumrene står under hverandre i venstre kolonne.

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	

Vi følger samme prinsipp, men snur kalenderen. Nå står ukenumrene på øverste linje (i nedre kvadrat) og dagene kommer under hverandre i venstre kolonne. Dette er kalender for februar 2005.

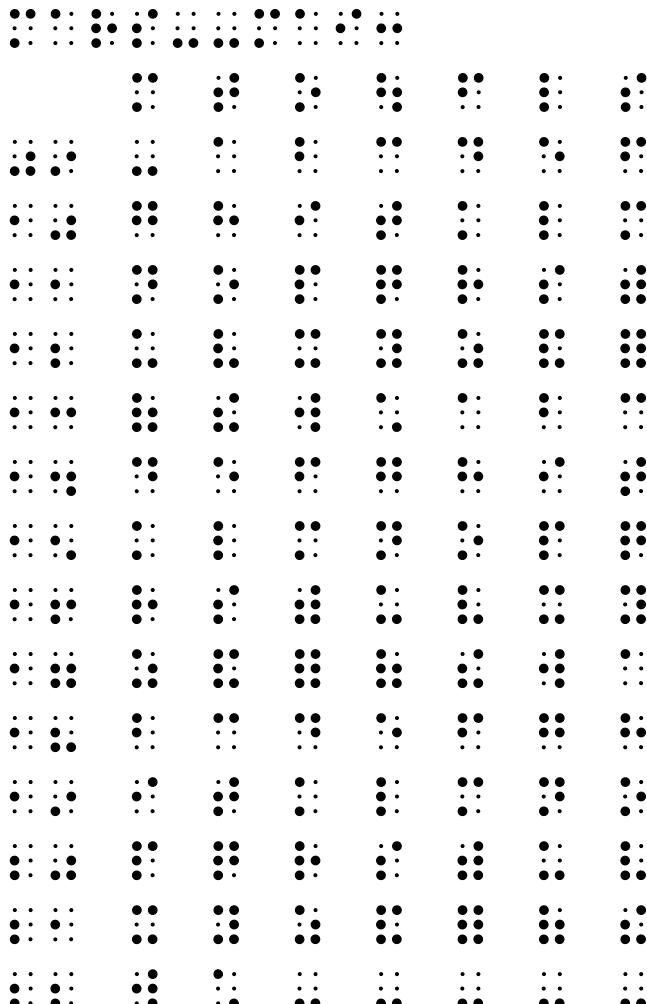
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Hvis vi bare vil ha opplysninger om dag, dato, ukenummer og måned, er det en smakssak hvilket oppsett som er det beste. Det første oppsettet tar minst plass. Det andre oppsettet gir plass til flere informasjoner. Hvis vi f.eks. vil ha med markering av bevegelige helligdager og advent, bør det andre oppsettet nyttes.

På en bordkalender er det mest hensiktsmessig å ha ukenumrene i venstre kolonne.. En bordkalender bør gi best mulig oversikt; derfor kan hver side inneholde mange

uker, og flere måneder. Her er kravet: flest mulig datoer på hver side.

Her er en kalender over mars, april og mai 2005. På en slik bordkalender kan det være plass til notater til høyre på arket.



Vil vi ha med opplysninger om advent og/eller bevegelige helligdager, kan vi gi slike dager et symbol. Vi kan nummerere søndagene i advent med 1 - 4, sløyfe talltegnet og

flytte tallet til nedre kvadrat: ⠼⠼⠼⠼

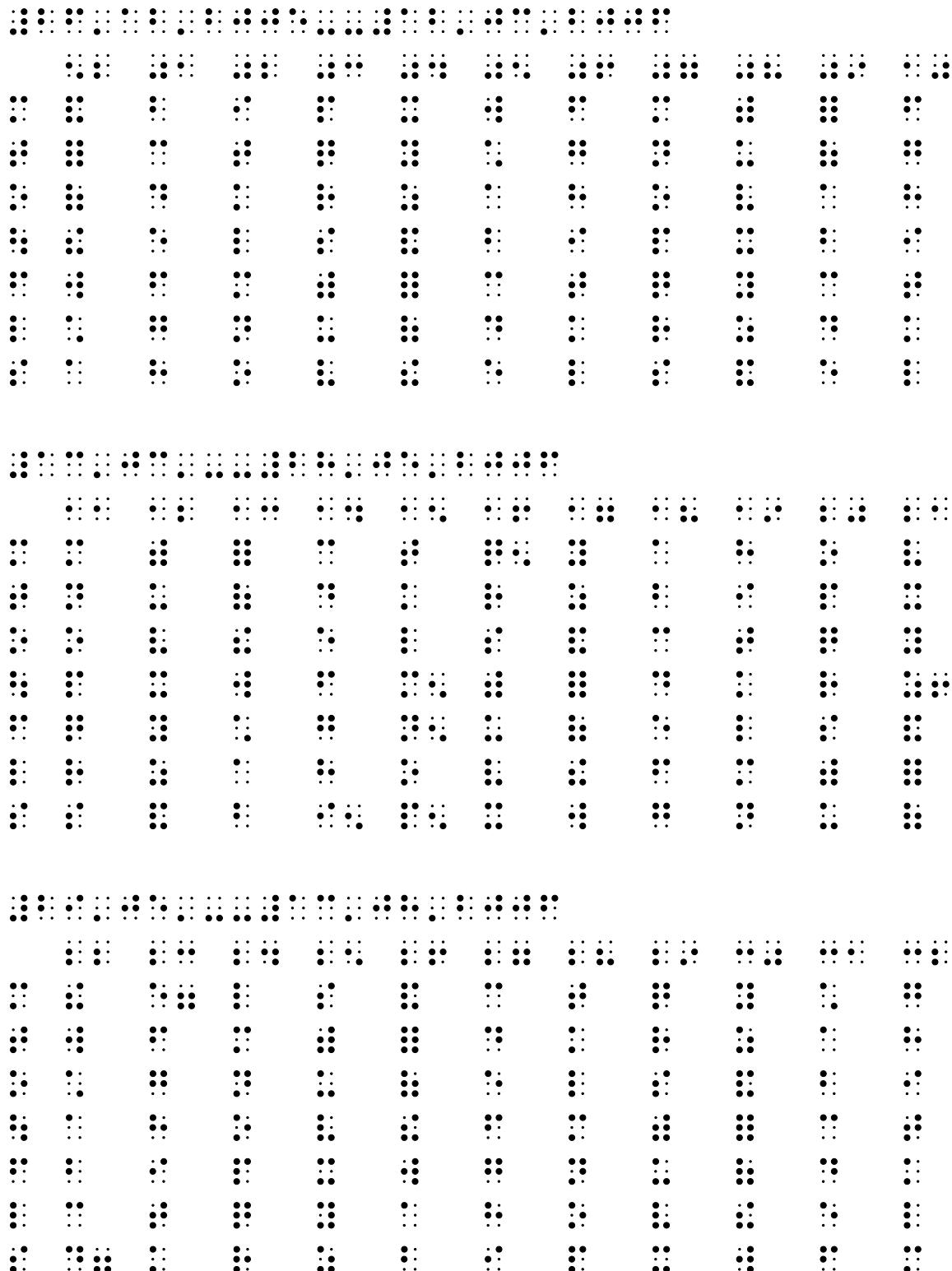
Påske kan markeres på samme måte med lav 5, Kristi himmelfartsdag med lav 6 og pinse med lav 7. Vil du markere andre dager, kan du på samme måte lage dine private symboler for disse.

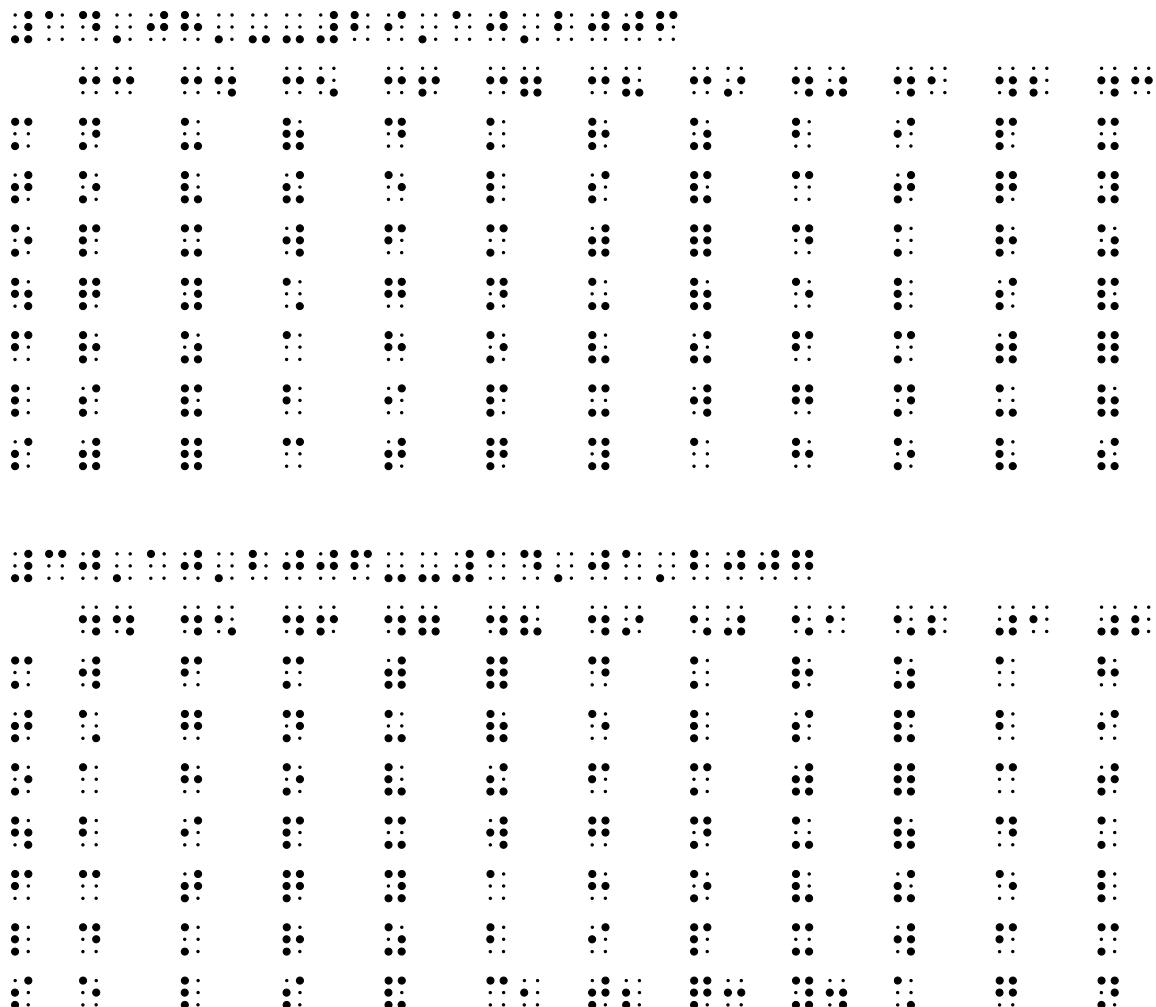
Kravet til en lommekalender er at den skal ta liten plass

En lommekalender for mars, mai og desember 2005 vil da se slik ut:

A large grid of Braille characters, arranged in 12 rows and 12 columns. Each character is represented by a 2x3 grid of dots. The characters are organized into three distinct groups: the first six columns contain the first six Braille dots (dots 1-6), the next three columns contain the second set of six Braille dots (dots 7-12), and the final three columns contain the third set of six Braille dots (dots 13-18). This pattern repeats across all 12 rows.

En bordkalender kan også settes opp slik at en utnytter plassen best mulig. En bordkalender for 2006 kan settes opp slik:





Kryssord

I et kryssorddiagram har vi ruter med tall, blanke ruter og svarte ruter. I punktskrift er dette slik:

- tallene skrives som forkortede tall
 - blanke ruter markeres med bindestrek
 - svarte ruter markeres med full celle

Som forkortet tall skrives tallet 27 med full celle. Siden full celle er svart rute i kryssord, må tallet 27 ha et annet symbol. Det symbolet som brukes, er 7 (g). Plasseringen gjør at vi ikke forveksler med 7; 27 kommer mellom 26 og 28, mens 7 kommer mellom 6 og 8. OBS: Dette gelder bare i kryssord.

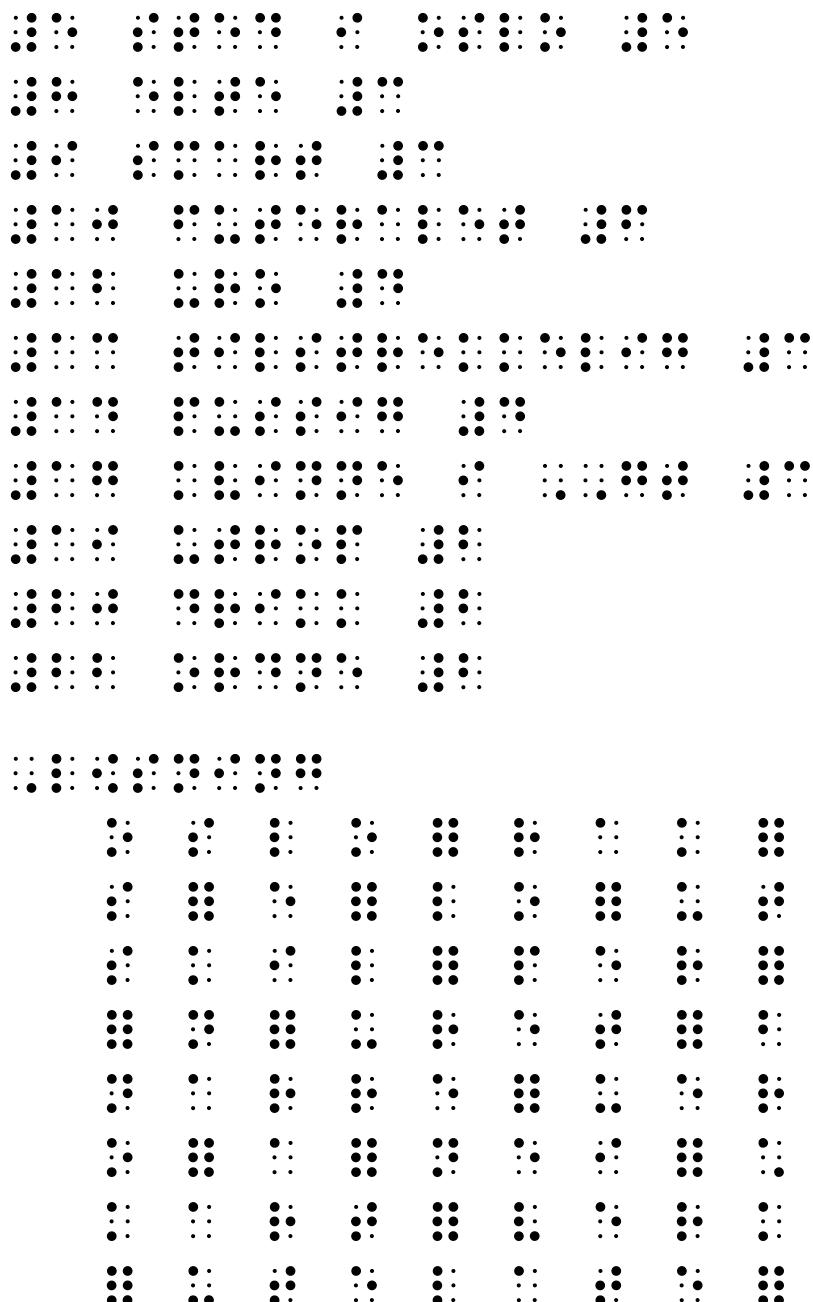
A 5x5 grid of black dots arranged in five rows and five columns, representing a 5x5 matrix.

A 10x10 grid of Braille characters, where each character is represented by a 2x2 dot pattern. The patterns vary across the grid, showing different combinations of raised dots in the top-left, top-right, bottom-left, and bottom-right positions of the 2x2 grid.

.....

The image shows a horizontal sequence of ten Braille cells. Each cell contains three dots arranged in a triangle: the first cell has dots 1 and 2; the second has dots 1 and 3; the third has dot 1; the fourth has dots 1 and 2; the fifth has dots 1 and 3; the sixth has dot 1; the seventh has dots 1 and 2; the eighth has dots 1 and 3; the ninth has dot 1; and the tenth has dots 1 and 2. This creates a repeating pattern of three dots per cell.

The image shows a 4x8 grid of Braille characters. The first three columns represent the word 'HELLO' and the last five columns represent 'WORLD'. Each character is composed of a 2x5 grid of dots, where the presence of a dot at a specific position indicates a 1 in the corresponding binary matrix row, and its absence indicates a 0.



Merking av kortstokk

Merking av kortene i en kortstokk er noe ulik fra land til land. Her tar vi bare med den vanligste norske praksisen.

2 - 10:

Når ess markeres med s og ikke a, er det fordi 'A og 'K kan forveksles.

10 kan også merkes med x - romertall 10.

De fire sortene markeres med én bokstav:

♦ spar

♦ hjerter

♦ ruter

♦ kløver

Hjerter kan også markeres med c. Når hjerter ikke merkes med h, skyldes det at h og r lett kan forveksles.

Sorten står øverst med kortets verdi rett under. En "hånd" kan se slik ut:



Sjakknotasjon

Hvert felt på sjakkbrettet skrives med to tegn uten mellomrom: først liten bokstav for linje, så et tall i nedre kvadrat for rad. Brikkene noteres slik:

♦ konge

♦ dronning (for å skille den fra bokstaven d [n er d med punkt 3])

♦ tårn

♦ løper

♦ springer

bonde markeres ikke med eget tegn

Det settes ikke mellomrom mellom brikke og felt.

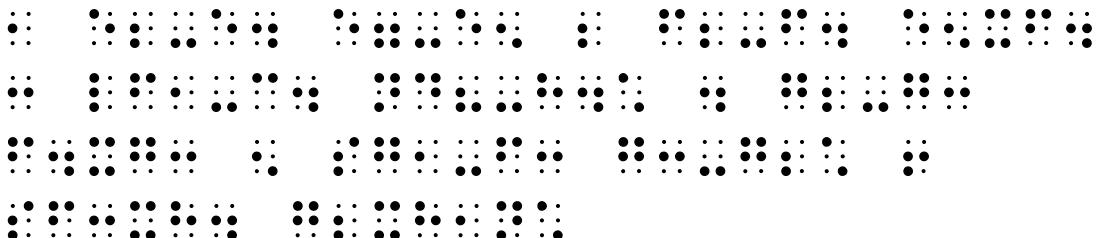
Det finnes to notingsmåter for sjakkpartier: Fullnotasjon, der en noterer både det feltet brikken flyttes fra og det den flyttes til, med bindestrek mellom feltene.
Kortnotasjon, der en i prinsippet bare noterer feltet brikken flyttes til.

Trekkene nummereres med tall i nedre kvadrat fulgt av mellomrom (ikke punktum). Det settes mellomrom mellom hvits og svarts trekk.

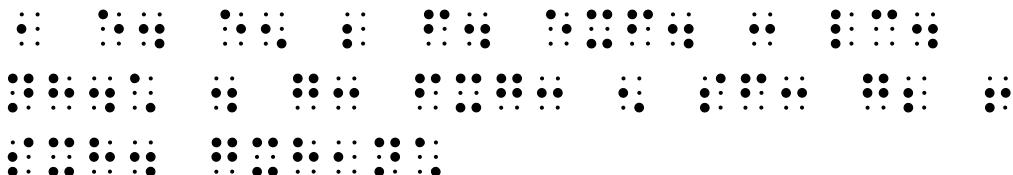
Andre vanlige tegn:

::	slår (uten bindestrek)
:: ::	passant (etter trekket)
:: :: ::	rokade (nuller i nedre kvadrat)
:: :: :: :: ::	lang rokade (nuller i nedre kvadrat)
::	sjakk
::	matt

Eksempel på fullnotasjon:



Eksempel på kortnotasjon:



PUNKTSKRIFT SOM HÅNDVERK

I dette kapitlet tar vi med noen ideer til hvordan punktskrift kan brukes på en rasjonell måte. Prinsippet er å få mest mulig informasjon på kortest mulig tid og minst mulig plass. Den mest hensiktsmessige måten er å bruke kortschriftsystemet; vi anbefaler sterkt at du lærer og tar i bruk KS04. Her tar vi bare med prinsippene for dette kortschriftsystemet.

NORSK KORTSKRIFT - KS04

KS04 er bygd opp med 4 nivå:

- nivå 1 - liten kortschrift
- nivå 2 - normal kortschrift
- nivå 3 - utvidet kortschrift
- nivå 4 - stenografi

Nivå 1 - 3 ble utarbeidet i 2004, for nivå 4 er "Stenografi på punkt" av Jan Bruteig (1987) uendret.

Nivå 1 - 3 er bygd opp på følgende måte:

- a-forkortinger - forkortinger av hele ord
- b-forkortinger - forkortinger i begynnelsen av et ord
- b/c-forkortinger - forkortinger som kan stå både først og sist i et ord
- c-forkortinger - forkortinger som står sist i et ord (endinger)

Nivå 1 - liten kortschrift

- 43 a-forkortinger, som for det meste består av ett tegn
- 6 b-forkortinger
- 3 b/c-forkortinger
- 6 c-forkortinger

Nivå 2 - normal kortschrift

- vesentlig flere a-forkortinger
- noen flere b-forkortinger
- noen flere b/c-forkortinger
- noen flere c-forkortinger

Nivå 3 - utvidet kortschrift

- noen flere a-forkortinger
- noen flere b-forkortinger
- noen flere b/c-forkortinger
- vesentlig flere c-forkortinger
- bruk av noen c-forkortinger inne i ord
- noen forkortede uttrykk

SPAR TID, SPAR PLASS

I private notater er det ofte hensiktsmessig å forkorte og trekke sammen, slik at du får mye informasjon på liten plass. Da blir det mindre å skrive og mindre å lese, og du sparer tid og plass. Her får du noen ideer til hvordan det kan gjøres.

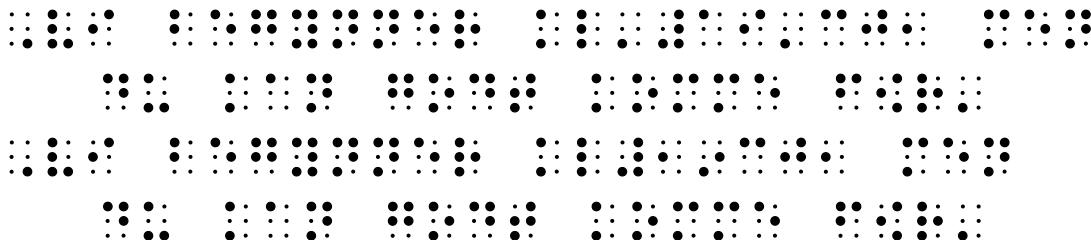
Tidsangivelser

Du er vant til å skrive klokkeslett med punktum som skilletegn. Du kan sløyfe skilletegnet og flytte timeangivelsen til nedre kvadrat:

11.30		
09.15		
07.05		

Det siste tallet bør være i øvre kvadrat, for å slippe å bruke skillepunkt hvis det kommer et skiltegn etter tallet.

Vi begynner kl. 19.30, men du kan godt komme før.



Dato kan skrives på samme måte, hvis vi ikke tar med årstallet:

24.12		
17.05		
01.01		

Tar vi med årstallet, må det stå i øvre kvadrat (fordi det kommer til slutt), og derfor må det midterste tallet stå i nedre kvadrat.

01.01.06		
17.05.99		
24.12.07		

Telefonnummer

Er et telefonnummer delt inn i $2 + 2 + 2 + 2$, må de første to sifrene stå i nedre kvadrat - for at de siste skal stå i øvre kvadrat. Dersom inndelingen er $3 + 2 + 3$, må de to midterste sifrene stå i nedre kvadrat.

Brøk og blandede tall

I flere land skrives brøk med teller i øverste kvadrat og nevner i nederste kvadrat. På grunn av ev. påfølgende skilletegn, bør det gjøres omvendt. I blandede tall vil vi imidlertid støte på et problem - både 1 i nedre kvadrat og komma skrives med punkt 2. Det betyr at 2.2 både kan bety $2\frac{2}{10}$ og $2\frac{1}{5}$. Derfor må det stå talltegn både foran det

hele tallet og telleren i brøken:

Handleliste

En handleliste bør være slik at du raskt finner ut hva du skal kjøpe. Den behøver ikke inneholde opplysninger om mengde eller antall, for den skal bare være en hjelpe for hukommelsen. Du skal ha disse varene:

2 l melk
2 1/4 kg kaffe
3 tomater
1/2 kg G35
1/2 kg Norvegia
2 1/2 kg poteter
Pizza Grandiosa
2 grovbrød
Havreknekkebrød
Fiskepudding

Denne handlelista kan f.eks. se slik ut:

The image shows a 4x6 grid of Braille characters. Each character is represented by a 2x3 grid of dots. The characters are arranged in four rows and six columns. The first three columns of each row contain the same characters: a single dot in the top-left position, followed by two dots in the middle row (top-right and bottom-right), and a single dot in the bottom-left position. The last three columns of each row contain different characters: the fourth column has two dots in the top row (top-left and top-right), one dot in the middle row (bottom-right), and one dot in the bottom row (bottom-left); the fifth column has two dots in the top row (top-left and top-right), one dot in the middle row (top-right), and one dot in the bottom row (bottom-left); the sixth column has two dots in the top row (top-left and top-right), two dots in the middle row (top-right and bottom-right), and one dot in the bottom row (bottom-left).

SMS-forkortinger

Ivrige SMS-brukere benytter et innarbeidet forkortingsssystem som kan anvendes også i andre sammenhenger. I personlige notater eller beskjeder vil disse forkortingene fungere greit. Her er et eksempel på en SMS-melding.

Jeg kunne ikke komme på torsdag, for jeg var sjuk og måtte ligge, er tilbake i dag.

J ku ik kom p 2da f j va 7k o m8 lig, e tiba i da.

The image shows a single row of ten Braille characters. Each character consists of a 2x5 grid of dots. The first character has dots in positions (1,1), (1,2), (1,3), (2,1), and (2,2). The second character has dots in positions (1,1), (1,2), (1,3), (1,4), and (2,1). The third character has dots in positions (1,1), (1,2), (1,3), (1,4), and (2,2). The fourth character has dots in positions (1,1), (1,2), (1,3), (1,4), and (2,3). The fifth character has dots in positions (1,1), (1,2), (1,3), (1,4), and (2,4). The sixth character has dots in positions (1,1), (1,2), (1,3), (1,4), and (2,5). The seventh character has dots in positions (1,1), (1,2), (1,3), (1,4), and (2,1) plus an additional dot at (1,5). The eighth character has dots in positions (1,1), (1,2), (1,3), (1,4), and (2,1) plus an additional dot at (1,5). The ninth character has dots in positions (1,1), (1,2), (1,3), (1,4), and (2,1) plus an additional dot at (1,5). The tenth character has dots in positions (1,1), (1,2), (1,3), (1,4), and (2,1) plus an additional dot at (1,5).

Personlige notater

I kommunikasjon med deg selv kan du selvsagt ha dine egne forkortinger, og du kan forkorte teksten slik det passer for deg. Notatene må imidlertid ikke være slik at du bruker tid på å tolke dem - da er effekten borte.

PUNKTSKRIFT SOM KUNST

Punktskrift kan også brukes til utsmykning. Det kan gjøres ved forskjellige symboler, eller ved grafiske framstillinger. Her kan du utnytte Braille-systemets muligheter.

Oppbygning

Det enkleste er å bruke speilvendte tegn:

•..•

•..•••..•

•..•••••..•

•••

•••••

•••••••

•..•••

•..••••..•

•..•••••..••

•••

•••••

••••••••

•..•••

•..••••..•

•..•••••..••

•..•••

•..••••..•

•..•••••..••

•..•••

•..••••..•

•..•••••..••

Hvis du vil merke ulike gjenstander med symboler i stedet for bokstaver, tall, navn osv., bør symbolene være så ulike at de ikke kan forveksles. Her er noen eksempler:

•••••

•••••

•...•

•

•••••

•...•

•••••

•...•

Flere av disse kombinasjonene kan også brukes som border:

.....

[View Details](#) | [Edit](#) | [Delete](#)

www.myspace.com/justinbieber

Vi har tidligere sett at en understrekning av overskrifter kan gjøres ved å bruke c-er eller g-er. Vil vi derimot bruke en strek for å **skille** tekstene fra hverandre, kan vi bruke kolon, bindestrek eller andre former for streker.

A horizontal sequence of 15 black dots, evenly spaced, representing the first 15 natural numbers.

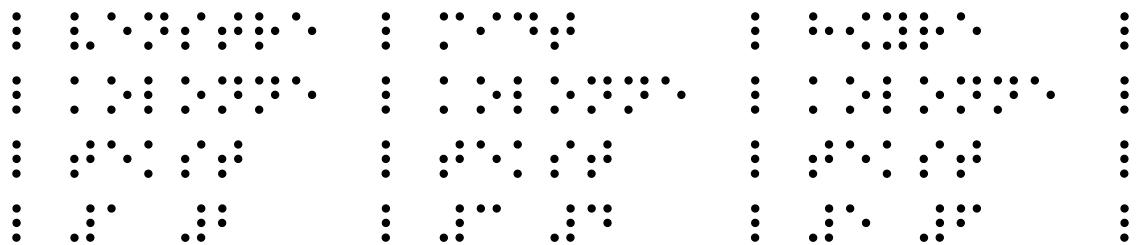
A horizontal sequence of black dots. In the center, there is a 5x5 square grid of black dots. To the left and right of this central grid, there are additional black dots arranged in a pattern that suggests a larger matrix structure.

... ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

A sequence of black dots forming a pattern. The pattern consists of a central vertical column of 10 dots, flanked by two columns of 4 dots each, creating a cross-like shape. This central group is surrounded by a ring of 12 dots, which is itself surrounded by a larger ring of 16 dots. The entire pattern is enclosed within a rectangular border of 16 dots on each side.

.....

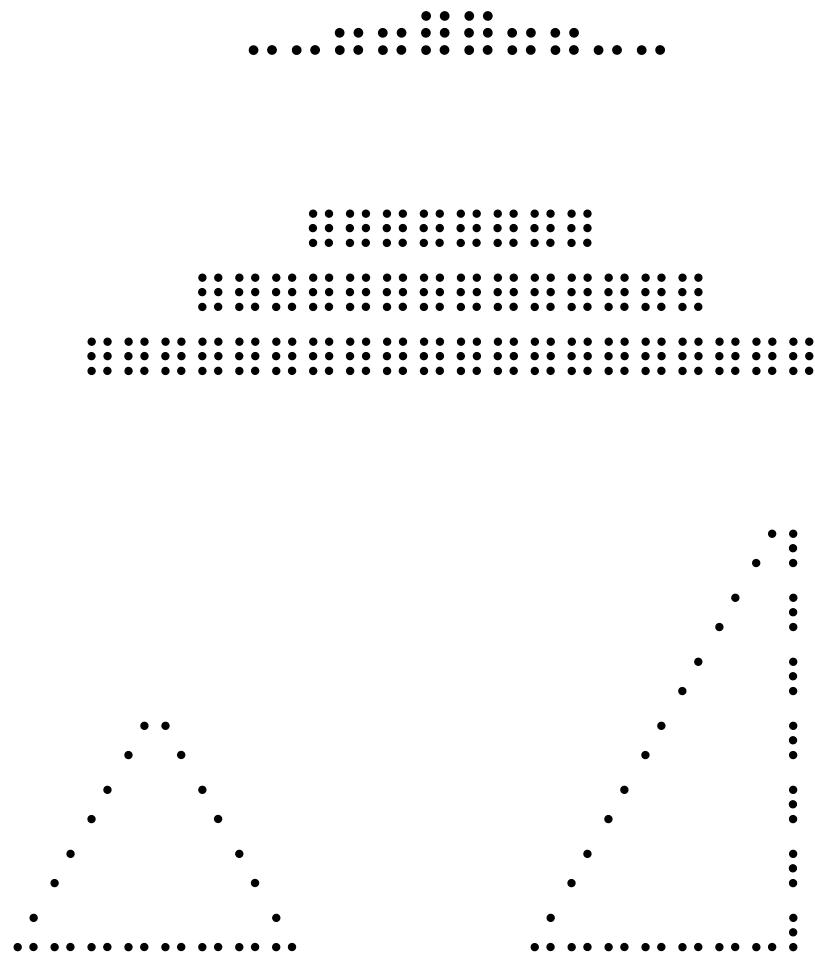
Ønsker du å markere skillet mellom kolonner, kan du lage loddrette streker med punktene 1,2,3 eller 4,5,6.

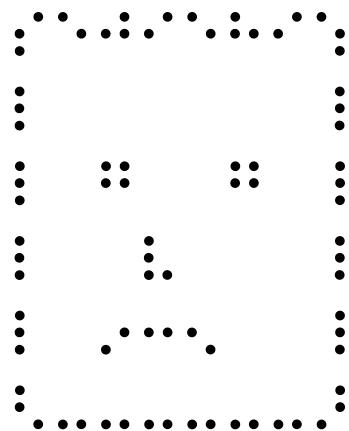
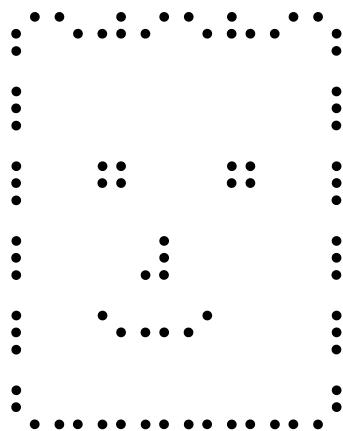
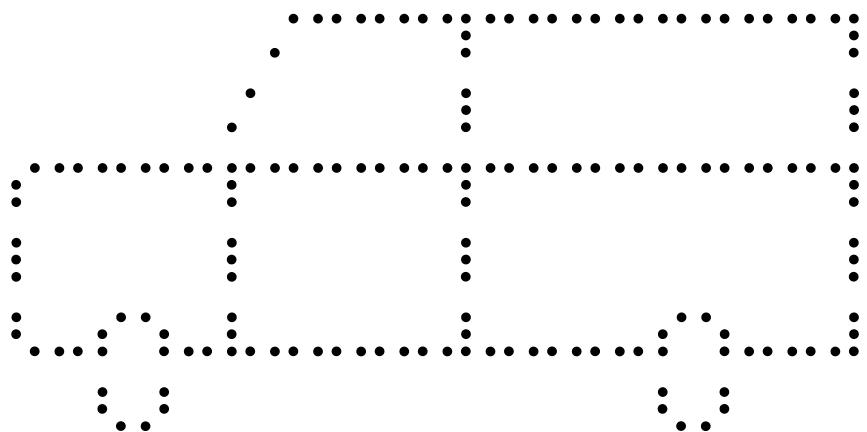
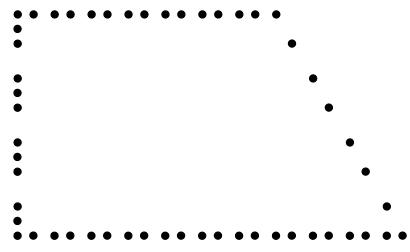
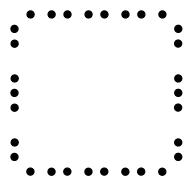


Bruker du en punktskriftmaskin, kan du gjøre den loddrette streken kontinuerlig ved å føye til et punkt mellom linjene.

GRAFIKK

Det er noe begrenset mulighet for grafikk, når vi bare har de 64 tegnene i Braille-systemet til rådighet. Med litt velvilje kan vi imidlertid lage noen kjente former.





LITTERATURLISTER

PUNKTSKRIFT

KS04, Kortskrift 2004. – Oslo : Offentlig utvalg for blindeskrift, (under utgivelse)

De lesende fingre : Louis Braille`s liv / Jean Roblin ; oversatt og utarbeidet av A. G. Svendsen. – Oslo : Folkebokforlaget, 1953

Louis Braille: mannen som oppfant blindeskriften / Astrid K. Natvig. Oslo: Norges Blindeforbund, 2006

Louis Braille og blindskriften / redaktion og oversættelse: Gerhard Kaimer. Århus: Klim: Det Danske Louis Braille selskab, 2004

Lær blindeskrift PUNKT FOR PUNKT / Gunleik Bergrud. Oslo: Huseby kompetansesenter, 2004 (Statped skriftserie; nr 25)

Lær punktskrift KORT OG GODT / Gunleik Bergrud. Oslo: Offentlig utvalg for blindeskrift, 2006

Norsk punktskrift del 1 : de enkelte tegn. Oslo: Norges Blindeforbund, 1978. (Håndbok i blindeskrift)

Norsk punktskrift del 2 : skriveregler. Oslo: Norges Blindeforbund, 1978. (Håndbok i blindeskrift)

Norsk punktskrift del 3 : norsk kortskrift. Oslo: Norges Blindeforbund, 1979. (Håndbok i blindeskrift)

Norsk punktskrift del 4 : standard for utforming av bøker i punktskrift. – Rev. utg. – Oslo: Huseby kompetansesenter. (Håndbok i blindeskrift)

Praktisk bruk av sjakknotasjon i 6-punkts blindeskrift / Knut Jøran Helmers. Oslo: Offentlig utvalg for blindeskrift, 2005

Selvinstruerende kurs i punktskrift / Randi Rusten. Melhus: Tambartun kompetansesenter, 2002

Stenografi på punkt: et noteringssystem som tar mindre plass enn vanlig svartskrift / Jan Bruteig. Oslo: Huseby utdanningssenter, 1987

TIDLIGERE UTGIVELSER I STATPED SKRIFTSERIE

Se www.statped.no/bibliotek/skriftserie for mer utfyllende informasjon

- Nr. 1 Skavlan, Sigvald: *Throndhjems Døvstumme-Institut Program udgivet i anledning af institutets 50-aarige bestaaen.* Møller kompetansesenter, 2002
- Nr. 2 Hoven, Grete: *Veiledning til KALA.* Trøndelag kompetansesenter, 2002
- Nr. 3 Hoven, Grete: *Leik og leik, fru Blom : En studie av AD/HD-barns leikatferd.* Trøndelag kompetansesenter, 2002
- Nr. 4 Nordtvedt, Trine og Marit Øvreliid: *Synlig men blir vi sett - hørt og tatt på alvor?* Trøndelag kompetansesenter, 2003
- Nr. 5 Skogseth, Olav: *Datamaskiner formidlet gjennom folketrygden.* Trøndelag kompetansesenter, 2003
- Nr. 6 Østvik, Jørn og Mia Aagård, Arne Myklebust,: *Taleteknologi - en bro til samhandling.* Trøndelag kompetansesenter, 2003
- Nr. 7 Onsøyen, Ragnhild, Øvreliid, Marit, Hoelgaard, Liv Margrete: *Synlig - men ikke sett.* Trøndelag kompetansesenter, 2003
- Nr. 8 Vetrhus, Bjarne: *Matematikk og AD/HD - En kartlegging av vansker og tiltak.* Sørlandet kompetansesenter, 2003
- Nr. 9 Rolandsen, Wenche: *Bedre utnyttelse av IKT-hjelpemidler.* Trøndelag kompetansesenter, 2003
- Nr. 10 Samuelsen, Anne Sofie Salberg: *Læring i skolenettverk - En studie av læringsutbyttet i en skolebasert nettverksmodell.* Trøndelag kompetansesenter, 2003
- Nr. 11 Falsen, Lise Lindeberg og Tove Bjørner: *Hørselshemmede i norsk litteratur.* Møller kompetansesenter, 2003
- Nr. 12 Aas, Berit: *Word 2000, Tastaturhette.* Huseby kompetansesenter, 2003
- Nr. 13 Bjelland, Terje: *Noen norske barn med AD/HD med påvist nytte av sentralstimulerende medikamenter.* Sørlandet kompetansesenter, 2003
- Nr. 14 Holten, Mali og Åsmund Nordskog, Jørgen Sorkmo: "(...) Samla sett det beste opplæringstilbudet (...)" . Øverby kompetansesenter, 2003
- Nr. 15 Skogseth, Olav: *Rapport fra prosjektet Samspill via skjerm.* Trøndelag kompetansesenter, 2003

Nr. 16 Bartlett, Ingallill: *Kroppsøving i klasse med elev som er synshemmet.*
Huseby kompetansesenter, 2003

Nr. 17 Brevik, Kari og Kjersti Grøstad, Edle Jessen, Annelise Qvale, Sissel Torgersen:
Kunst og håndverk i klasse med elev som er synshemmet.
Huseby kompetansesenter, 2003

Nr. 18 Øvrelid, Marit og Liv Margrete Hoelgaard: *Dialogens kraft - en mulighet til utvikling.* Trøndelag kompetansesenter, 2004

Nr. 19 Eric, Maia: "Jeg er ikke så flink til å snakke - men har mye å fortelle!".
Trøndelag kompetansesenter, 2004

Nr. 20 Eckhoff, Gro og Jan Arne Handorff: *Nonverbale lærevansker (NLD).*
Torshov kompetansesenter, 2004

Nr. 21 Cyvin, Mette og Knut Brandsborg, Toril Loe, Rita H. Jeremiassen:
FOM - felles oppmerksomhet, inkl DVD.
Huseby og Tambartun kompetansesentra, 2004

Nr. 22 Østvik, Jørn og Frode Lauvsnes: *Bilder til dialog og opplevelse.*
Trøndelag kompetansesenter, 2004

Nr. 23 Ulland, Tor: *Bruke Windows XP med skjermleser.*
Huseby kompetansesenter, 2004

Nr. 24 Slåtta, Knut: *VEILEDER : Bruk av individuelle opplærings- og deltagelsesplaner (IODP) for elever med multifunksjonshemmning.*
Torshov kompetansesenter, 2004

Nr. 25 Bergrud, Gunleik: *Lær blindeskritt PUNKT FOR PUNKT.*
Huseby kompetansesenter, 2004

Nr. 26 Hagemoen, Marit Kval og Kari Opsal, Kerstin Hellberg, Sissel Krabbe, Arve K. Borøy, Stephen von Tetzchner: "Jeg har noe å si" - strategisk språkbruk hos barn som utvikler alternativ og supplerende kommunikasjon.
Berg gård skole, 2004

Nr. 27 Fauske kommune, Spesialpedagogisk senter i Nordland, Møller kompetansesenter: *Sluttrapport fra prosjektet "Overgang barnehage-skole for hørselshemmede".* Møller kompetansesenter, 2004

Nr. 28 Agledahl, Liv Astrid, Svein Erik Jensen, Ann Kristin Kjemsaa, Svein Størksen: *Atferds/samspillsproblematikk -forståelse og kompetanseheving i et systemperspektiv.* Nordnorsk spesialpedagogisk nettverk, 2004

Nr. 29 Brevik, Kari og Annelise Qvale: *Punktvis Kurs i punktskrift for ungdom og voksne - del 1.* Huseby kompetansesenter, 2004

- Nr. 30 Hoven, Grete og Anne Lise Angen Rye: *"Flere hoder tenker bedre enn ett"*
Læringsstrategier for elever med AD/HD. En kasusstudie av læringsprosesser i to klasserom. Trøndelag kompetansesenter, 2004
- Nr. 31 Krafft, Henny Oppedal: *Lek og bevegelse - Bevegelsesutvikling hos små barn som er blinde og sterkt svaksynte, inkl. CD med barnesanger.*
Huseby kompetansesenter, 2004
- Nr. 32 *Usher syndrom - en kort beskrivelse.* Det statlige kompetansesystemet for døvblinde, 2004
- Nr. 33 Johnsen, Fritz: *Spesifikke matematikkvansker.* Nordnorsk spesialpedagogisk nettverk, 2004
- Nr. 34 *Håndbok for FiN STIL Framework i Norge - System for tidlig intervasjon i Læringsmiljøet.* Lillegården kompetansesenter, 2004
- Nr. 35 Kvalvik, Nelly og Oddvar Øyan: *Undervisning i bruk av PC med med leselist i grunnskolen.* Huseby kompetansesenter, 2004
- Nr. 36 Corneliusen, Margit: *Afasi og spesialundervisning.*
Bredtvet kompetansesenter, 2005
- Nr. 37 Tinneshand, Torunn og Sandra Val Flatten: *Læring, kommunikasjon og samspill i lærergrupper - en casestudie.* Lillegården kompetansesenter, 2006
- Nr. 38 Sydnes, Synnøve og Gunvor E. Haugum, Inger Larsen, Toril Loe, Aud Jorunn Løvehaug: *Syn 2005. (En samling artikler og hefter)*
Huseby og Tambartun kompetansesenter, 2006
- Nr. 39 Dalin, Roar: *Nettkontakten. Nettverksgrupper i et intranett som redskap til motiverende undervisning av voksne elever med ervervet hjerneskade.*
Øverby kompetansesenter, 2006
- Nr. 40 Ursin, Espen, Svein Lillestølen og Knut Slætta: *"Mer" "Ja" "Få". Eksempelsamling med fokus på opplæring i enkle ekspressive uttrykk hos barn, unge og voksne med alvorlig og dyp utviklingshemming.*
Torshov kompetansesenter, 2006
- Nr. 41 Kvalvik, Nelly og Oddvar Øyan: *Undervisning i bruk av PC med leselist i grunnskolen - for skjermleseren Jaws 5.10.*
Huseby og Tambartun kompetansesenter, 2006
- Nr. 42 Kvalvik, Nelly og Oddvar Øyan: *Undervisning i bruk av PC med leselist i grunnskolen - for skjermleseren Supernova/Hal 6.51.*
Huseby og Tambartun kompetansesenter, 2006
- Nr. 43 Havsjømoen, Hilde og Ole Erik Jevne, Randi Kvåle, Oddvar Øyan:
Matematikk på leselist : Matematisk veiledning for lærere til blinde elever 5.-7. trinn. Tambartun og Huseby kompetansesenter, 2006

Nr. 44 Østerlie, Tove Leinum: *Hørselstap – nyfødte – oppfølging. Sluttrapport.*
Møller kompetansesenter, 2006

Nr. 45 Munthe-Kaas, Bitten: *Nytter det? Erfaringer fra prosjektet "Barn og unge med Asperger syndrom i skolen".*
Statped Nord, 2006

Nr. 46 Wetaas Kettler, Bente, Edle Marri Jessen og Marit Kolstad: *Vi lager hus. Et praktisk opplegg for gruppe hvor en elev er blind.*
Huseby kompetansesenter, 2006

Nr. 47 Ulland, Tor: *Internet Explorer med skjermlesaren Jaws 6.2.*
Huseby kompetansesenter, 2006

Nr. 48 Hasli, Elinor og Egil Larsen: *Tilbake til skolen etter en hodeskade.*
Øverby kompetansesenter, 2007

Nr. 49 Johansen, Ketil, Grete, Hoven, Grete og Anne Lise Angen Rye:
Sammen er vi best.
Trøndelag kompetansesenter, 2007

Nr. 50 Bergrud, Gunleik: *Punktskrift i dagliglivet pdl.*
Huseby kompetansesenter, 2007

Nr. 51 Bartlett, Ingallill: *Ledsaging av synshemmde skiløpere.*
Huseby kompetansesenter, 2007

Nr. 52 Engenes, Eva: *Fra vegring til mestring : Hvordan hjelpe den voksne eleven med lese- og skrivevansker i utdanning og arbeid.*
Øverby kompetansesenter, 2007

Nr. 53 Johannessen, Terje, Svein Erik Jensen og Sidsel Germeten: *Fra klasserom til base – fra refleksjon til handling : en organisasjon i utvikling.*
Statped Nord, 2007

Nr. 54 Larssen, Tone: *En historisk oversikt over skoletilbudene i Norge for elever med synshemmning,* Huseby kompetansesenter, 2007

Punktskrift i dagliglivet

pdl

Pdl kan ses på som en oppfølging av "Lær blindeskrift PUNKT FOR PUNKT" (Statped skriftserie nr. 25), idet den forutsettes at brukeren av pdl fra før kan bokstaver, skilletegn og tall. Mens "PUNKT FOR PUNKT" har en metodisk form, er pdl i større grad en oppslagsbok.

Pdl kan i like stor grad ses på som en samling eksempler på og normer for ulike notasjoner og oppstillinger. I tillegg finnes en del råd og forslag om hvordan punktskrift kan brukes på en mest mulig rasjonell og hensiktsmessig måte.

Håpet er at pdl kan være til nytte og glede for brukere med ulike bruksområder til daglig.

Forfatter: Gunleik Bergrud

Utgiver: Huseby kompetansesenter

Bestillingsadresse: Gamle Hovsetervei 3, 0768 OSLO

Telefon: 22 02 95 00

Faks: 22 92 15 90

E-post: huseby@statped.no

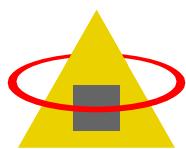
Utgivelsesår: 2007

Statped skriftserie nr 50

Rettigheter: Huseby kompetansesenter

ISSN 1503-271X

ISBN 978-82-7740-172-0



Huseby kompetansesenter
Statlig spesialpedagogisk støttesystem