Utdannings-
direktoratet

Linus C. S. Helle
Hilde Tvedt Ryen

Avdeling for inkludering og pedagogisk støtte

Utdannings-
direktoratet

Lansering av Ståstedsanalysen for PP-tjenesten

PPT-lederkonferansen 19.-20. mai 2022

Bakgrunn for utviklingen av

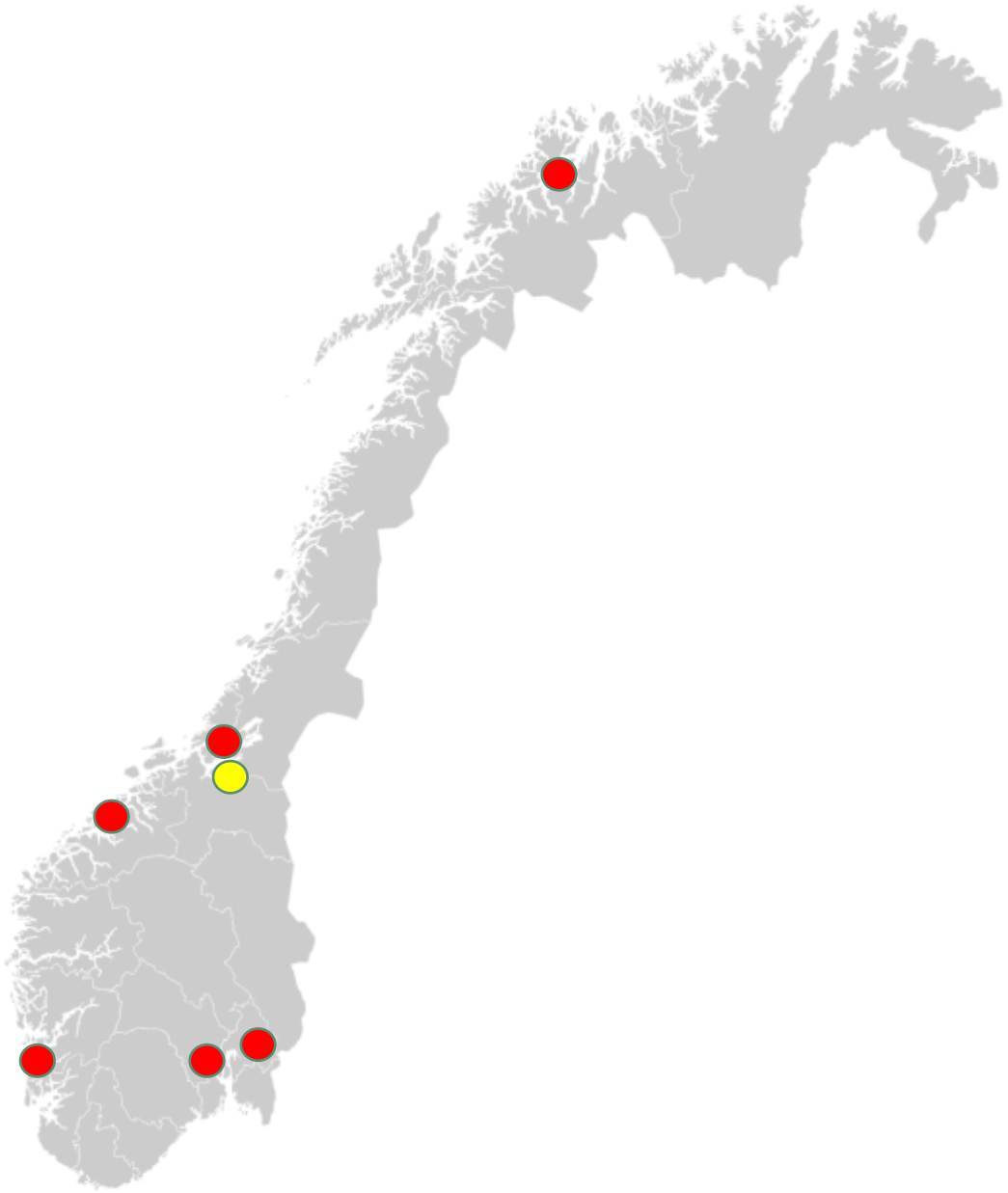
Ståstedsanalysen for PP-tjenesten

Fra Meld. St. 6 (2019-2020):

«Kunnskapsdepartementet har gitt Utdanningsdirektoratet i oppdrag å **utvikle et eget verktøy for PP-tjenesten** som skal være til støtte i kvalitetsutviklingsarbeidet. Verktøyet vil inneholde en modul om inkludering.» (s.61)

Pilotdeltakere fra PP-tjenesten

- Asker
- Indre Fosen
- Lørenskog
- Molde
- Stord
- Tromsø
- Trøndelag fylke



Hva er Ståstedsanalysen for PP-tjenesten?

- Et frivillig digitalt verktøy for kvalitetsutvikling
- Skal bidra til kollektiv refleksjon
- Den viktigste komponenten i verktøyet—er tiden dere setter av til å reflektere sammen, rundt hvor dere er og hvor dere skal
- Ståstedsanalysen hjelper dere gjennom fire viktige faser i utviklingsarbeidet→

Planlegge prosessen

Utforske og vurdere eksisterende kunnskapsgrunnlag

Få en samlet vurdering av tjenestens av praksis

Reflektere sammen og planlegge tiltak

Utdannings-
direktoratet

En liten forhåndsvisning av Ståstedsanalysen for PPT

Utdannings-
direktoratet

Ståstedsanalysen for PPT

På denne siden logger dere inn for å administrere Ståstedsanalysen for PPT

Ståstedsanalysen er stengt i tidsrommet 1. juli - 31. juli hvert år.

Logg inn

sappt.udir.no

Om Ståstedsanalysen for PPT

Ståstedsanalysen er et refleksjons- og prosessverktøy og et hjelpemiddel til bruk ved lokalt kvalitetsutviklingsarbeid.

Ståstedsanalysen er et verktøy for hele PP-kontoret. Det er PP-leders ansvar å initiere og legge til rette for lærende prosesser i arbeidet med Ståstedsanalysen. Personalet skal være involvert i hele prosessen.

Målet er å skape en felles refleksjon over tjenestens praksis og prioritere hvilke områder PP-tjenesten skal arbeide videre med. Det betyr at personalet skal delta i drøfting og vurdering i alle faser av Ståstedsanalysen.

Opprett ståstedsanalyse

2021-2022

Navn	Opprettet	Sist endret	Status	
Ståstedsanalyse PP-kontor 2 2022	16.05.2022	16.05.2022	Under arbeid	Rediger Last ned Slett

Utdannings-direktoratet | Ståstedsanalysen for PPT

PP-kontor 2 Leder | PP-kontor 2

Ståstedsanalysen | Veiledning

Ståstedsanalyse PP-kontor 2 2022

UNDER ARBEID | Ferdigstill Ståstedsanalysen | Last ned rapport

FASE 0 Planlegge prosessen | FASE 1 Informasjon om PP-kontoret | FASE 2 Egenvurdering av praksis | FASE 3 Kollektiv drøfting og oppfølging

Planlegge prosessen

Ved oppstart skal PP-kollegiet legge en plan for prosessen. Punktene under kan være nyttige i planleggingen. PP-leder har ansvaret for planlegging, gjennomføring og videre oppfølging i samarbeid med personalet.

- Hvordan involvere personalet?
- Når og hvor lenge bør prosessen foregå?
- Skal hele eller deler av PP-kontoret gjennomføre Ståstedsanalysen?
- Hvordan jobbe med tall og data?
- Hvilke moduler og hvor mange?
- Hvordan legge til rette for drøfting?
- Hva er forskjellen på "Ferdigstill Ståstedsanalysen" og "Last ned rapport"?
- Samarbeide med tjenesteeier eller andre?
- Evaluere kvalitetsutviklingsprosessen?

Neste steg

Utdannings-direktoratet | Ståstedsanalysen for PPT

PP-kontor 2 Leder | PP-kontor 2

Ståstedsanalysen | Veiledning

Ståstedsanalyse PP-kontor 2 2022

UNDER ARBEID | Ferdigstill Ståstedsanalysen | Last ned rapport

FASE 0 – Planlegge prosessen | FASE 1 – Informasjon om PP-kontoret | FASE 2 – Egenvurdering av praksis | FASE 3 – Kollektiv drøfting og oppfølging

Undersøkelser og eksisterende kunnskapsgrunnlag | Underveisrefleksjon i personalet

Undersøkelser og eksisterende kunnskapsgrunnlag

Eksisterende kunnskapsgrunnlag, som gir relevante data for en samlet vurdering av PP-kontorets ståsted, kan limes inn som bilder eller skrives inn som manuell tekst her. Eksempler på dette kan være barne- og elevdata, data fra PP-kontorets sak-arkiv system, kompetansekartlegging, medarbeiderundersøkelser, brukerundersøkelser, foreldrekartlegging, med mere.

Informasjon og kunnskap om PP-tjenestens arbeid

Dine kommentarer vises når du laster ut rapporten. Vær forsiktig med å omtale personlige forhold. Maks 25000 tegn

Tegn: 0/25000

Teksten blir lagret automatisk.

Forrige steg | Neste steg

FASE 0 Planlegge prosessen | FASE 1 Informasjon om PP-kontoret | FASE 2 Egenvurdering av praksis | FASE 3 Kollektiv drøfting og oppfølging

Gjennomføring egenvurdering | Resultat egenvurdering | Underveisrefleksjoner for egenvurdering

Gjennomføre egenvurdering

Før personalet gjennomfører undersøkelsen elektronisk, må leder/ledelsen legge til rette for at begrepene i påstandene er avklart i personalgruppa. Leder/ledelsen velger hvilke moduler som skal inngå i undersøkelsen og inviterer deretter personalet ved å legge inn de aktuelle epost-adressene/mobilnumrene. Personalet svarer på undersøkelsen ved å følge lenken de får tilsendt. Det må inviteres minimum 3 deltakere til egenvurdering.

Personalet reflekterer over PP-kontorets samlede praksis ved hjelp av påstander i fem moduler. Leder/ledelsen må presisere hva svaralternativene grønn, gul, rød og grå betyr. Grønn betyr at praksis er tilfredsstillende, gult indikerer at praksis kan bli bedre, rødt innebærer at praksis må endres og grått kan benyttes når påstanden ikke er relevant.

Ny egenvurdering

Navn på egenvurderingen * Navngi egenvurderingen

Start-/sluttdato * dd.mm.åååå | dd.mm.åååå

Temaer og påstander *

- Helhetsbildet (20 påstander)
- Inkludering (14 påstander)
- Samarbeid (18 påstander)
- Faglig kompetanse (22 påstander)
- Kjennskap til regelverket (17 påstander)

Antall påstander som skal besvares: **0**

Antall deltakere 1 | Legg til deltaker | Import

Navn	E-postadresse	Mobilnummer	Opprettet	Sendt	Antall SMS
Navn	E-post	Mob.nr	--	--	0
Navn	E-post	Mob.nr	--	--	0

Avbryt | Lagre endringer

Bokmål | Nynorsk

Grønn: Dette får vi til | Gul: Dette kan vi bli bedre på | Rød: Dette bør vi ta tak i | Grå: Ikke relevant

8. Vi er godt kjent med aktuelle bestemmelser i forvaltningsloven	66,7%	33,3%	0%	0%
9. Vi behandler sensitiv informasjon på en forsvarlig måte og med tilbørlig respekt	33,3%	66,7%	0%	0%
10. Vi har gode rutiner for å sikre at personvernet ivaretas etter bestemmelsene i GDPR til en hver tid	66,7%	33,3%	0%	0%
11. I vår PP-tjeneste har vi en felles forståelse for hvordan vi utøver taushetsplikten	66,7%	0%	33,3%	0%
12. Vi har god kjennskap til ansvarsområdene til våre samarbeidspartnere i laget rundt barn og unge	0%	66,7%	33,3%	0%
13. Vi vet når vi kan dele, og hva vi kan dele, med våre samarbeidspartnere i laget rundt barn og unge	66,7%	0%	33,3%	0%
14. Vi er godt kjent med plikten til å vurdere hensynet til barnets beste i barnekonvensjonen artikkel 3, og hvordan dette påvirker vårt direkte arbeid med barn og elever	33,3%	66,7%	0%	0%
15. Vi er godt kjent med barns rett til å bli hørt i barnekonvensjonen artikkel 12, og hvordan dette påvirker vårt direkte arbeid med barn og elever	33,3%	33,3%	33,3%	0%
16. Vi har god kjennskap til retten til utdanning i artikkel 24 i FN-konvensjonen for mennesker med nedsatt funksjonsevne (CRPD)	0%	66,7%	33,3%	0%
17. I vår tjeneste holder vi oss løpende oppdatert på endringer og justeringer i relevant regelverk	66,7%	33,3%	0%	0%

Ståstedsanalyse PP-kontor 2 2022

UNDER ARBEID | Ferdigstill Ståstedsanalysen | Last ned rapport

FASE 0 Planlegge prosessen | FASE 1 Informasjon om PP-kontoret | FASE 2 Egenvurdering av praksis | FASE 3 Kollektiv drøfting og oppfølging

Refleksjon og analyse | Mål og tiltak

Refleksjon og analyse

Her skal leder/ledelsen sammen med personalet se Fase 1 Informasjon om PP-tjenesten og Fase 2 Egenvurdering av praksis i sammenheng og identifisere PP-tjenestens styrker og utfordringer.

Styrker

Dine kommentarer vises når du laster ut rapporten. Vær forsiktig med å omtale personlige forhold. Maks 10000 tegn

Tegn: 0/10000

Teksten blir lagret automatisk.

Utfordringer

Dine kommentarer vises når du laster ut rapporten. Vær forsiktig med å omtale personlige forhold. Maks 10000 tegn

Tegn: 0/10000

Teksten blir lagret automatisk.

Oppsummer de viktigste punktene fra drøftingen

Mål og tiltak

Nå skal dere i felleskap finne forslag til målsettinger og tiltak dere vil prioritere å sette i gang med. Dere kan eventuelt opprette en arbeidsgruppe som forbereder dette.

I verktøyet kan dere opprette flere mål, og velge flere tiltak til hvert mål. Til hvert tiltak er det flere tekstbokser som kan fylles ut. Informasjonen dere legger inn, blir med i rapporten og kan redigeres der.

Dette er siste steg i prosessen. Rapporten vil inneholde tall og data fra Fase 1, resultater fra egenvurderingen i Fase 2 og mål og tiltak fra Fase 3. I tillegg vil kommentarer dere har lagt inn underveis følge med.

Opprett nytt mål

Målbeskrivelse *

Beskriv mål

Tiltak *

Beskriv tiltak

Gjennomføres fra

dd.mm.åااا

Tiltaksbeskrivelse og plan for gjennomføring

Beskriv plan. Maks 1000 tegn

Ansvarlig for tiltak og evaluering

Skriv navnet på den ansvarlige for tiltaket

Evalueringsdato

dd.mm.åااا

Legg til tiltak | Avbryt | Lagre

Utdannings-
direktoratet

…, men nå over til noen som faktisk har brukt Ståstedsanalysen for PPT

Film

Utdannings-
direktoratet

Praktisk og viktig informasjon

Utdannings-
direktoratet

Ståstedsanalysen for PPT

På denne siden logger dere inn for å administrere Ståstedsanalysen for PPT

Ståstedsanalysen er stengt i tidsrommet 1. juli - 31. juli hvert år.

Logg inn

sappt.udir.no

Utdannings-
direktoratet

Logg inn (Ståstedsanalysen PPT)

UBAS Brukernavn (e-post)

UBAS Passord

Logg inn | Avbryt

Vil du ha nytt UBAS passord?

Få tilsendt et engangspassord til din e-post. Engangspassordet byttes til et nytt, selvvalgt passord ved første gangs pålogging.

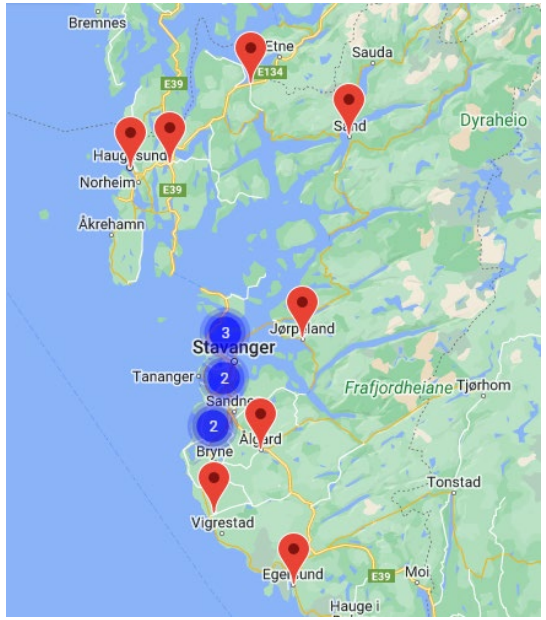
Få tilsendt nytt UBAS passord

Ønsker du å logge på med Feide eller ID-porten?

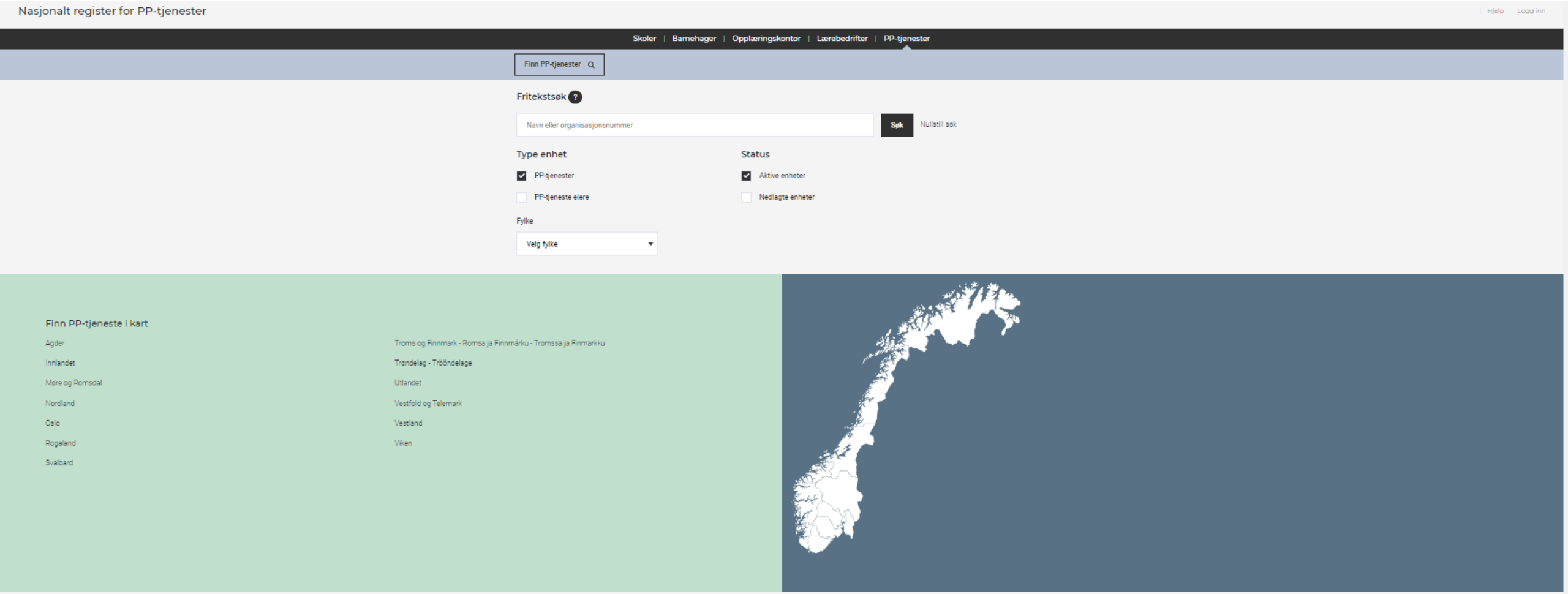
Feide

ID-porten
Innlogging til offentlige tjenester

- Hvilke PP-tjenester har vi i Norge, og hvor ligger de?
- Hvordan kan jeg få kontakt med dere?
- Hvordan kan vi vite at alle PP-tjenester får tilgang til f.eks. Ståstedsanalysen for PPT?



Nasjonalt register for PP-tjenester (NPR)



De viktigste punktene å holde oppdatert i brreg:

Brønnøysundregistrene

Language

Forsiden | Produkter og tjenester | **Nøkkelopplysninger fra Enhetsregisteret**

Nøkkelopplysninger fra Enhetsregisteret

Organisasjonsnummer:

Navn:

Beliggenhetsadresse:

Kommune:

Postadresse:

Næringskode(r): 85.601 Pedagogisk-psykologisk rådgivningstjeneste

Særlige opplysninger: Registrert i NAV Aa-registeret

Dette organisasjonsnummeret tilhører en underenhet. Informasjon om hovedenheten finner du her.
For ytterligere informasjon, ta kontakt med Brønnøysundregistrene

Pluss:

- **Tjenestens e-post**, altså den som gjør at man når PP-tjenesten, ikke enkeltpersoner. Kan også være kommunens eller fylkeskommunens postmottak, om det fordeles derfra
- **Tjenestens telefonnummer**
- **Tjenestens nettside**, altså lenken til kommunens eller fylkeskommunens sider om PP-tjenesten

Ad notam!

- Verktøyet er åpent **MEN…**
- Systemet er nede i juli hvert år
- Anbefaler å gjøre seg kjent i verktøyet før sommeren og ta det i bruk ved barnehage-skole-start

Ståstedsanalysen for PP-tjenesten

Ståstedsanalysen for PP-tjenesten er et digitalt verktøy som skal støtte dere i arbeidet med kvalitetsutvikling.

ARTIKKEL | SIST ENDRET: 18.05.2022

Ståstedsanalysen er delt i fire faser, som kan hjelpe dere å gjennomføre en helhetlig utviklingsprosess.

Ståstedsanalysen hjelper dere med å