

Samarbeidsavtale – individbaserte tjenester

1. Avtalen blir inngått mellom

(Navn) kommune/fylkeskommune og Statped

2. Brukerinformasjon

Navn:

3. Kontaktinformasjon

3.1 Saksansvarlig i PPT:

3.2 Barnehage- og skoleeier i kommune/fylkeskommune:

3.3 Andre samarbeidsparter (barnehage, skole, voksenopplæring, helse):

4. Hva er det søkt om?

5. Skriv inn vedtak:

6. Plan for samarbeidet

Starte utarbeiding av samarbeidsavtale på første avklarende møte med PPT.

Bruk av VK (videokonferanse) vil kunne gi tettere oppfølging fra Statped. Vi vil derfor oppfordre kommunen om å legge til rette for bruk av dette.

6.1 Oppgaver og arbeidsformer fra Statped:

Oppgaver:

Hvem:

Arbeidsformer:

Evaluering:

Rapport med forslag til tiltak blir sendt til PPT med kopi til foreldre/foresatte.

Statped kan etter avtale med PPT og etter skriftlig samtykke fra bruker/foresatte sende kopi av rapport til andre instanser.

6.2 Oppgaver og arbeidsformer for PPT/barnehage- og skoleeier:

Oppgaver:

Hvem:

Arbeidsformer:

Evaluering:

7. Avtaleperiode

Tjenester til brukere er tidsavgrenset til maksimalt ett år.

Dato for inngått avtale: fratil

8. Underskrift av avtalen

Det er en forutsetning at PP-leder har nødvendige fullmakter til å undertegne avtalen. Der PP-leder ikke har fullmakt skal avtalen underskrives av barnehage- eller skoleeier.

8.1 Leder PP-tjenesten i kommune/fylkeskommune:

Sted:

Dato/år:

Navn og tittel:

8.2 Leder Statped:

Sted:

Dato/år:

Navn og tittel:

Dokumentet er elektronisk signert.

Formålet med avtalen: Denne avtalen viser det gjensidig forpliktende samarbeidet mellom avtalepartene i avtaleperioden. Avtalen blir utformet i samsvar med søknad fra kommunen og Statped sitt vedtak. Avtalen skal avklare forventninger, regulere og sette tidsrammer for arbeidet og på den måten sikre gjennomføringen av avtalen. Videre skal avtalen danne grunnlag for å evaluere samarbeidet mellom partene og kvaliteten på tjenestene som er gitt.

Plikter: Avtalepartene skal gjennomføre samarbeidet i samsvar med den eller de tjenestene det er gjort vedtak om etter søknad fra kommunen. Avtalepartene plikter å ta med foreldre/foresatte/bruker i arbeidet i hele avtaleperioden. PP-tjenesten plikter å holde barnehage- og skoleeier orientert om avtalen.

Kostnader: Avtalepartene dekker kostnader for egne tilsette. For mer informasjon om kostnader se <http://www.statped.no/soknad-om-tjenester/Soknad/for-soknad-sendes/Kostnader/>

Taushetsplikt: Forvaltningslova § 13. nr 1, offentleglova § 13 og andre aktuelle lover sine regler om taushetsplikt er gjeldende for partene som er omfattet av denne avtalen.

Evaluerings: Partene skal sammen evaluere tiltaket og vurdere om resultatene er i samsvar med søknaden og vedtaket fra Statped.