

## Søknad om individtenester

# Barnehage

Unnateke offentlig innsyn etter offl. § 13

Søknaden skal sendast anten per post eller med digital post.

### Kontaktinformasjon til PP-tenesta

Namn på PP-tenesta:\*

Kommune:\*

Organisasjonsnr.:\*

Telefon til PPT-kontoret:

### Kontaktperson i PP-tenesta

Namn:\*

Telefon:\*

E-post:\*

### Informasjon om barnet

Namn:\*

Fødselsnummer:\*

Kjønn:

#### Per digital post:

Vi tek imot digital post frå:

- eFormidling
- KS FIKS meldingsformidlar
- Altinn

Bruk Statped sitt

org.nr. 998 554 640\*

Les meir om dette på nettsidene våre.

#### Per post:

Statped postmottak

Postboks 113

3081 Holmestrand

#### \*Kvifor spør vi om organisasjonsnummer?

Statped nyttar organisasjonsnummer for å kunne sende svarbrev og annan post med digital sending. Legg inn organisasjonsnummer til verksemda i kommunen som skal få post frå oss.

Finn rett organisasjonsnummer enkelt og raskt i Brønnøysundregisteret, <https://www.brreg.no>

#### \*\*Kvifor spør vi om fødselsnummer?

Statped sender kopi av svarbrev og annan informasjon i digital sending.

Før søknaden blir send, sjekk at alle obligatoriske felt merka med raudt \* er fylt ut.

## Språk

Gje opp fleire språk dersom barnet er fleispråkleg. Angje ved kryss det språket barnet meistrar best.

Morsmål/førstespråk:

Språk 2:

Språk 3:

Er barnet samisk?

Ja          Nei

## Beskriv kva PP-tenesta treng hjelp til

Rådgeving/rettleiing

Kurset «God start» – Kurs til foreldre til barn i alderen 0–3 år med nyoppdaga høyrselstap)

Kurset «Se mitt språk» – Kurs i teiknspråk til foreldre med barn som er høyrselshemma eller har kommunikasjonsutfordringar)

Anna

Dersom anna, kva (*max. 1000 teikn*):

## Kva har de behov for i samband med å hjelpe barnehagen?

Skriv gjerne om:

- Når utfordringa oppstod
- Kor lenge PP-tenesta har vore involvert
- Kva de har behov for

Skriv inn (*max. 1000 teikn*):

**Kva utfordringar opplever barnehagen dersom barnet ikkje klarer å følgje den ordinære organiseringa?**

Skriv gjerne kort om korleis barnet fungerer i gruppa:

- Kva relasjon har barnet til andre barn og vaksne?
- Korleis møter andre barn og vaksne barnet?
- Kva har barnehagen behov for?

Skriv inn (*max. 1000 teikn*):

**Kva for nokre spesialpedagogiske tiltak har vore prøvde ut, og korleis har dei fungert?**

Skriv gjerne:

- Periode
- Tiltak
- Resultat
- Om barnet har vedtak om spesialpedagogisk hjelp.

Skriv inn (*max. 1000 teikn*):

**Kva kompetanse treng dykkar PP-teneste frå Statped?**

Skriv inn (*max. 1000 teikn*):

**Har barnet éin eller fleire diagnosar som har noko å seie for barnehagetilbodet? Viss ja, kva for ein/nokre?**

Skriv inn (*max. 1000 teikn*):

**Er det anna å nemne som har noko å seie?**

Skriv inn (*max. 1000 teikn*):

**Er andre instansar involvert, eller tidlegare vore involvert?**

Viss ja, skriv gjerne inn:

- Namn på instans(ar)
- Perioden instansen/instansane har vore involvert
- Kort om samarbeidet med instansen/instansane

Skriv inn (*max. 1000 teikn*):

**Er det gjort synsundersøking?**

Ja      Nei

**Er det gjort høyrseleksundersøking?**

Ja      Nei

## Kva barnehage går barnet i?

Namn på barnehage:

Adresse:

Avdeling:

Kontaktperson:

Telefon:

E-postadresse:

### Føresett 1

Namn:\*

Fødselsnummer:\*

Telefon:

Foreldreansvar\*

Ja

Nei

Språk:

Morsmål/førstespråk

Språk 2:

Er føresett samisk?

Ja

Nei

## Føresett 2

Namn:\*

Fødselsnummer:\*

Telefon:

Foreldreansvar\*

Ja      Nei

## Språk

Morsmål/førstespråk:

Språk 2:

Er føresett samisk?

Ja      Nei

---

## Vedlegg

Følgjande vedlegg er ønska til søknaden:

Sakkunnig vurdering

Hørselsundersøking      *Gjeld søknaden nedsett høyrsel må det minst leggest ved dokumentasjon på undersøking frå høyresentral eller anna undersøking der det føreligg audiogram.*

Synsundersøking      *Gjeld søknaden nedsett syn må det minst leggest ved dokumentasjon på undersøking frå optikar, eller epikrise frå augelege.*

Pedagogisk rapport

Årsrapport

Annet

Fleire opplysningar kan ettersendast. Dette blir avtalt med rådgjevar i oppstartsamtalen. Enkelte barn med sansetap har ikkje / skal ikkje ha sakkunnig vurdering etter barnehagelova § 31.

Årsak til at vedlegg ikkje er vedlagt:

Foreldre / andre med foreldreansvar må samtykkje til at dokument er vedlagde. Sjå nedst i skjemaet.

## Samtykkje frå brukar / foreldre / andre med foreldreansvar

Når Statped skal gje tenester, vil det vere behov for innhenting, utveksling og deling av informasjon med pedagogisk-psykologisk teneste. Informasjonen kan innehalde sensitive personopplysningar (t.d. opplysningar knytt til helsesituasjonen).

Formålet med innhenting, utveksling og deling av informasjonen er å sikre at Statped har tilstrekkeleg kunnskap i saka til å kunne gje gode tenester.

Du samtykkjer her til at du er kjend med formålet til og innhaldet i søknaden.

Eg samtykkjer til at:

Det blir søkt om tenester hos Statped. Dette vil innebere at Statped innhentar, utvekslar og deler informasjon med pedagogisk-psykologisk teneste om det tenesta omfattar.

Statped kan utveksle og dele nødvendige opplysningar med barnehagen eller skulen.

Viss det blir behov for å utveksle informasjon med andre instansar, vil du bli spurd om eige samtykke til dette.

Statped er behandlingsansvarleg for personopplysningane, det vil seie ansvarleg for at opplysningane blir behandla konfidensielt i samsvar med det gjeldande regelverket for informasjonstryggleik og personvern. Sjå også Statped si personvernerklæring på statped.no.

Dine rettar:

1. Samtykket er frivillig, og du kan når som helst trekkje det tilbake. Det er også mogleg å reservere seg mot delar av det Statped har bedt om samtykke til.
2. Du kan be om innsyn i eigne opplysningar.
3. Du kan be om sletting og/eller retting av opplysningar du som brukar eller forelder / annan med foreldreansvar meiner er feil eller gjev eit skeivt bilete av saka.

Stad:

Dato:

Underskrift:

Underskrift:

Underskrift:

**Barnets stemme:** Brukaren har blitt høyrd i saka i samsvar med Barnekonvensjonen sin artikkel 12 og CRPD.

**Brukarar under 15 år:** Foreldre eller andre med foreldreansvar skal underskrive samtykkeerklæringa når brukaren er under 15 år (sjå barnelova § 32). Viss brukaren er over 12 år, skal han eller ho få seie si meining før samtykkeerklæringa blir underskriven og søknaden sendt (sjå barnelova § 31).

**Brukarar over 15 år:** Brukaren underskriv sjølv samtykkeerklæringa om han eller ho har fylt 15 år. Foreldre eller andre med foreldreansvar bør medunderskrive fram til brukaren er 18 år.

### Underskrivast av leiar i PP-tenesta eller annan med fullmakt

Stad:

Dato:

Underskrift leiar PP-tenesta:

Namn og tittel (trykte bokstavar):

Underskrift:

Namn og tittel (trykte bokstavar):

**Før søknaden blir send, sjekk at alle obligatoriske felt merka med raudt \* er fylt ut.**

- Fødselsnummer barn
- Fødselsnummer føresette 1 og 2
- Foreldreansvar føresette 1 og 2
- Namn, organisasjonsnummer og kommune PP-tenesta
- E-post til kontaktperson i PPT