

Søknaden skal sendast anten per post eller med digital post.

Vi tek imot digital post frå:

- eFormidling
- KS FIKS meldingsformidler
- Altinn

Bruk Statped sitt organisasjonsnummer 998 554 640.

Postadresse:

Statped postmottak,
Postboks 113,
3081 Holmestrand

Kvifor spør vi om organisasjonsnummer?

Statped sender fortrinnsvis all post digitalt. Til dette treng vi organisasjonsnummer dit kommunen/PPT ønskjer å få post frå oss.

Finn rett organisasjonsnummer enkelt og raskt i Brønnøysundregisteret, <https://www.brreg.no>

Kvifor spør vi om fødselsnummer?

Statped sender fortrinnsvis all post digitalt. For å sikre at dette kjem fram til rett mottakar treng vi fødselsnummer.

Søknad om individtenester

Barnetrinn 1–7

Unnateke offentleg innsyn etter offl. § 13 (1)

Eige skjema på Statped.no skal nyttast dersom det er behov for å søkje om deltids- og/eller teiknspråkopplæring.

Kontaktinformasjon til PP-tenesta

Namn på PP-tenesta:*

Kommune:*

Organisasjonsnr.:*

Telefon til PP-tenesta:

Kontaktperson i PP-tenesta

Namn:*

Telefon:*

E-post:*

Informasjon om eleven

Namn:*

Fødselsnummer:*

Førstespråk (det språket eleven først lærte seg)

Andre språk eleven forstår eller bruker:

Namn på skule og klassetrinn:

Adresse, postnummer og poststad til skulen:

Bustaden til eleven

Eleven bur fast saman med begge føresette
(fyll ut informasjon om begge føresette nedanfor)

Eleven bur fast hos éin føresett som har foreldreansvar åleine
(fyll ut informasjon om føresett nedanfor)

Eleven har delt bustad og begge føresette har foreldreansvar
(fyll ut informasjon om begge føresette nedanfor)

Barnevernet har juridisk foreldreansvar

Føresett

Namn:*

Fødselsnummer:*

Foreldreansvar:*

Ja

Nei

Føresett

Namn:

Fødselsnummer:

Foreldreansvar:

Ja

Nei

Kva teneste blir det søkt om? (sett kryss)

Viss det skal søkjast om deltidsopplæring eller teiknspråkopplæring, bruk eige skjema på Statped.no

Rådgjeving/rettleiing, kan inkludere supplerande spesialpedagogisk kartlegging ved behov

Er det behov for bistand frå samisk spesialpedagogisk støtte (SEAD)?

SEAD kan hjelpe kommunar og fylkeskommunar med å leggje til rette for kvalitativt god opplæring for samiskspråklege barn, unge og vaksne med særlege opplæringsbehov, og som etter opplæringsloven har rett til eit tilbod på samisk.

Ja

Nei

Kva bistand har PP-tenesta behov for?

Skriv inn:

Beskriv behovet til eleven

Skriv inn:

Beskriv tiltak som har vore prøvde ut

Skriv inn:

Har andre instansar vore eller er involvert?

Skriv inn:

Vedlegg*

Følgjande vedlegg er ønskeleg:

- Vedtak om individuell tilrettelagd opplæring, pedagogisk rapport, sakkunnig vurdering, IOP og eventuelt årsrapport.

Er dette vedlagt?

Ja Nei Eleven har ikkje vedtak om individuell tilrettelagd opplæring

- Vedtak om personleg assistanse, fysisk tilrettelegging og/eller tekniske hjelpemiddel.

Er dette vedlagt?

Ja Nei Eleven har ikkje vedtak om personleg assistanse, fysisk tilrettelegging og/eller tekniske hjelpemidler

- Dokumentasjon frå synsundersøking. Gjeld søknaden nedsett syn må det leggjast ved epikrise frå augelege eller dokumentasjon frå optikar.

Er dette vedlagt?*

Ja Nei

- Dokumentasjon frå hørselsundersøking. Gjeld søknaden nedsett høyrsel må det leggjast ved medisinsk notat frå høyresentralen, og audiogram der det ligg føre.

Er dette vedlagt?*

Ja Nei

- Anna (t.d. notat frå helse, epikrisar, utgreiingar, nevropsykologisk rapport, rapport etter habilitering o.l.)

Ja Eventuelt kva:

All relevant dokumentasjon frå kartleggingar og utgreiingar bør leggjast ved for å sikre ei tydeleg og effektiv saksbehandling.

Medverknaden til eleven*

Har eleven fått aldersadekvat informasjon om søknaden og samtykkjer til at søknad blir send? Jf. rettane til menneske med nedsett funksjonsevne (CRPD), Grunnlova § 104, forvaltningsloven § 17 og barnekonvensjonen art. 3 og art. 12 som gir alle barn rett til å bli høyrde i saker som omhandlar dei, og at det beste perspektivet til barnet blir vareteke.

Ja Nei

Samtykke frå brukar/føresette/andre med foreldreansvar*

For at Statped skal kunne yte sine tenester vil det vere behov for å innhente, utveksle og dele personopplysningar med pedagogisk-psykologisk teneste. Opplysningane kan omfatte dine/ditt barn sine helseopplysningar, men vi vil aldri innhente eller dele fleire opplysningar enn det som er nødvendig for å kunne gi dei aktuelle tenestene.

Formålet med å innhente, behandle og dele informasjon og personopplysningar om deg/ditt barn er å sikre at Statped har tilstrekkeleg informasjon til å kunne gi relevante tenester i samsvar med søknaden.

Rettane dine:

1. Det er frivillig å gi ditt samtykke, og du kan når som helst trekkje ditt samtykke tilbake ved å kontakte Statped på post@statped.no.
2. Du kan reservere deg mot delar av det Statped ber om samtykke til.
3. Du kan be om innsyn i dei personopplysningane vi har innhenta om deg/ditt barn.
4. Rett til korrigering (rettingar). Dersom vi behandlar opplysningar om deg som er ikkje er rette, kan du krevje at vi rettar dei eller legg til opplysningar.

Sjå Statpeds personvernerklæring på www.statped.no som beskriv rettane dine nærmare.

Ønskjer du å vite meir om samtykke, grunngivinga for dette, eller korleis Statped handterer personopplysningar, kan du kontakte den som har underskrive brevet frå Statped, direkte på telefon, eller ved at du rettar skriftleg førespurnad per post eller på e-post til post@statped.no.

Vi ber om at du aldri oppgir helseopplysningar eller skriv andre særlege kategoriar av personopplysningar (sensitive opplysningar) i e-post til oss.

Eg samtykkjer til at:

Det blir søkt om tenester hos Statped og at Statped kan innhente, utveksle og dele informasjon med pedagogisk-psykologisk teneste om det tenesta omfattar.

Statped kan utveksle og dele nødvendige opplysningar med barnehage og/eller skule, og SFO/AKS.

Statped kan utveksle og dele nødvendige opplysningar med føresette.

Viss det blir behov for å utveksle informasjon med andre instansar enn dei nemnt over, vil du bli spurt om eige samtykke til dette.

Statped er behandlingsansvarleg for personopplysningane, det vil seie ansvarleg for at opplysningane blir behandla konfidensielt i samsvar med gjeldande regelverk for informasjonstryggleik og personvern.

MERK: Når barnet bur saman med begge føresette eller har delt bustad, må begge føresette med foreldreansvar signere. Underskrift frå éin føresett er berre tilstrekkeleg dersom barnet bur fast hos berre denne eine føresette (jf. barneloven § 37). Merk at det er barnevernet som må underskrive samtykke når dei har det juridiske ansvaret.

Stad*:

Dato*:

Underskrift føresett*:

Underskrift føresett:

Underskrift elev:

Samtykkeerklæringa skal i utgangspunktet underskrivast av begge føresette eller andre med foreldreansvar når eleven er under 15 år. Dersom barnet/eleven bur fast hos ein føresett kan samtykkeerklæringa underskrivast av den som har dagleg omsorg, jf. barneloven § 37. I tilfelle der føresette har felles foreldreansvar, og barnet/eleven har delt bustad, skal begge føresette i utgangspunktet underskrive samtykket, jf. barneloven § 37.

Når barnet/eleven er under omsorga til barnevernet, **skal** barnevernet underskrive samtykket. Personar over 15 år underskriv sjølv samtykkeerklæringa, jf. barneloven § 33.

Godkjenning av søknad frå leiar i PP-tenesta*

Stad:

Dato:

Underskrift frå leiar i PP-tenesta eller annan med fullmakt*:

Namn og tittel (trykte bokstavar):

Før søknaden blir send, sjekk at alle obligatoriske felt merka med raud stjerne * er fylt ut.

- Kontaktinformasjon til PP-tenesta
- Kontaktperson i PP-tenesta
- Informasjon om eleven
- Bustaden til eleven
- Namn, fødselsnummer og foreldreansvar
- Vedlegg
- Medverknaden til eleven
- Samtykkeerklæring frå elev og/eller føresette
- Underskrift frå leiar i PPT