

**Søknaden sendes enten per post eller med digital post.**

Vi tar imot digital post fra:

- eFormidling
- KS FIKS meldingsformidler
- Altinn

Bruk Statped sitt organisasjonsnummer 998 554 640.

**Postadresse:**

Statped postmottak,  
Postboks 113,  
3081 Holmestrand

**Hvorfor spør vi om organisasjonsnummer?**

Statped sender fortrinnsvis all post digitalt. Til dette trenger vi organisasjonsnummer dit kommunen/PPT ønsker å motta post fra oss.

Finn rett organisasjonsnummer enkelt og raskt i Brønnøysundregisteret, <https://www.brreg.no>

**Hvorfor spør vi om fødselsnummer?**

Statped sender kopi av svarbrev og annen informasjon i digital forsendelse.

**Søknad om individtjenester****Ungdomstrinn, videregående, lærekandidater, lærlinger og voksne**

Unntatt offentlighet etter offl. § 13 (1)

Hvis behov for å søke om deltids- og/eller tegnspråkopplæring, benytt eget skjema på [statped.no](http://statped.no).

**Kontaktinformasjon til PP-tjenesten**

Navn på PP-tjenesten:\*

Kommune:\*

Organisasjonsnr.:\*

Telefon til PP-tjenesten:\*

**Kontaktperson i PP-tjenesten**

Navn:\*

Telefon:\*

E-post:\*

**Informasjon om elev/deltaker**

Navn:\*

Fødselsnummer:\*

Førstespråk (det språket personen først lærte seg)

Andre språk personen forstår eller bruker:

Navn på skole/lærested:

Adresse, postnummer og poststed til skole/lærested:

### Eleven sitt bosted

Eleven bor fast sammen med begge foresatte  
(fyll ut informasjon om begge foresatte nedenfor)

Eleven bor fast hos én foresatt som har foreldreansvar alene  
(fyll ut informasjon om foresatt nedenfor)

Eleven har delt bosted og begge foresatte har foreldreansvar  
(fyll ut informasjon om begge foresatte nedenfor)

Barnevernet har juridisk foreldreansvar

### Foresatte/verge

Er eleven/deltaker over 18 år og har samtykkekompetanse, er dette ikke nødvendig å fylle ut.

**MERK:** Hvis eleven/personen har verge må det vedlegges dokumentasjon på dette.

Navn:

Fødselsnummer:

Foreldreansvar:

Ja

Nei

Verge:

Ja

Nei

### Foresatt

Navn:

Fødselsnummer:

Foreldreansvar:

Ja

Nei

### Hvilken tjeneste søkes det om? (sett kryss)

Hvis det skal søkes om deltidsopplæring eller tegnspråkopplæring, bruk eget skjema på Statped.no

Rådgivning/veiledning, kan inkludere supplerende spesialpedagogisk kartlegging ved behov

**Er det behov for bistand fra samisk spesialpedagogisk støtte (SEAD)?**

SEAD kan bistå kommuner og fylkeskommuner med å legge til rette for kvalitativt god opplæring for samiskspråklige barn, unge og voksne med særlige opplæringsbehov, og som etter opplæringsloven har rett til et tilbud på samisk.

Ja

Nei

**Hvilken bistand har PP-tjenesten behov for?**

*Skriv inn:*

**Beskriv elevens/deltakerens behov**

*Skriv inn:*

**Beskriv tiltak som har vært prøvd ut**

*Skriv inn:*

**Har andre instanser vært eller er involvert**

*Skriv inn:*

## Vedlegg\*

### Følgende vedlegg ønskes:

- Vedtak om individuell tilrettelagt opplæring, pedagogisk rapport, sakkyndig vurdering, IOP og eventuelt årsrapport.

Er dette vedlagt?

Ja	Nei	Eleven/deltaker har ikke vedtak om individuell tilrettelagt opplæring
----	-----	---

- Vedtak om personlig assistanse, fysisk tilrettelegging og/eller tekniske hjelpemidler.

Er dette vedlagt?

Ja	Nei	Eleven/deltaker har ikke vedtak om personlig assistanse, fysisk tilrettelegging og/eller tekniske hjelpemidler
----	-----	--

- Dokumentasjon fra synsundersøkelse. Gjelder søknaden nedsatt syn må det legges ved epikrise fra øyelege eller dokumentasjon fra optiker.

Er dette vedlagt?\*

Ja	Nei
----	-----

- Dokumentasjon fra hørselsundersøkelse. Gjelder søknaden nedsatt hørsel må det legges ved medisinsk notat fra høresentralen, og audiogram der det foreligger.

Er dette vedlagt?\*

Ja	Nei
----	-----

- Dokumentasjon på at eleven/deltaker har verge hvis det er relevant.

Er dette vedlagt?\*

Ja	Har ikke verge
----	----------------

- Annet (f.eks. notat fra helse, epikriser, utredninger, nevropsykologisk rapport, rapport etter habilitering o.l.)

Ja	Eventuelt hva:
----	----------------

All relevant dokumentasjon fra kartlegginger og utredninger bør legges ved for å sikre en tydelig og effektiv saksbehandling.

### **Elevens/deltakers medvirkning (hvis relevant)**

Har eleven/deltaker fått aldersadekvat informasjon om søknaden og samtykker til at søknad sendes? Jf. rettighetene til mennesker med nedsatt funksjonsevne (CRPD), Grunnloven § 104, forvaltningsloven § 17 og barnekonvensjonen art. 3 og art. 12.

Ja                      Nei                      Ikke relevant

### **Samtykke fra elev/deltaker/foresatte/andre med foreldreansvar\***

For at Statped skal kunne yte sine tjenester vil det være behov for å innhente, utveksle og dele personopplysninger med pedagogisk-psykologisk tjeneste. Opplysningene kan omfatte dine/ditt barns helseopplysninger, men vi vil aldri innhente eller dele flere opplysninger enn det som er nødvendig for å kunne gi de aktuelle tjenestene.

Formålet med å innhente, behandle og dele informasjon og personopplysninger om deg/ditt barn er å sikre at Statped har tilstrekkelig informasjon til å kunne gi relevante tjenester i henhold til søknaden.

#### **Dine rettigheter:**

1. Det er frivillig å gi ditt samtykke, og du kan når som helst trekke ditt samtykke tilbake ved å kontakte Statped på [post@statped.no](mailto:post@statped.no).
2. Du kan reservere deg mot deler av det Statped ber om samtykke til.
3. Du kan be om innsyn i de personopplysninger vi har innhentet om deg/ditt barn.
4. Rett til korrigerering (rettinger). Dersom vi behandler opplysninger om deg som er ikke er riktige, kan du kreve at vi retter de eller legger til opplysninger.

Se Statpeds personvernerklæring på [Statped.no/personvern](http://Statped.no/personvern) som beskriver rettighetene dine nærmere.

Ønsker du å vite mer om samtykke, begrunnelsen for dette, eller hvordan Statped håndterer personopplysninger, kan du kontakte den som har underskrevet brevet fra Statped, direkte på telefon, eller ved at du retter skriftlig henvendelse per post eller på e-post til [post@statped.no](mailto:post@statped.no).

Vi ber om at du aldri oppgir helseopplysninger eller skriver andre særlige kategorier av personopplysninger (sensitive opplysninger) i e-post til oss.

#### **Jeg samtykker til at:**

Det søkes om tjenester hos Statped og at Statped kan innhente, utveksle og dele informasjon med pedagogisk-psykologisk tjeneste om det tjenesten omfatter.

Statped kan utveksle og dele nødvendige opplysninger med skole og/eller lærebedrift.

Statped kan utveksle og dele nødvendige opplysninger med foresatte.

Hvis det blir behov for å utveksle informasjon med andre instanser enn de nevnt over, vil du bli spurt om eget samtykke til dette.

Statped er behandlingsansvarlig for personopplysningene, det vil si ansvarlig for at opplysningene behandles konfidensielt i samsvar med gjeldende regelverk for informasjonssikkerhet og personvern.

**MERK:** Når eleven bor sammen med begge foresatte eller har delt bosted, må begge foresatte med foreldreansvar signere. Underskrift fra en foresatt er tilstrekkelig hvis den har foreldreansvar alene (jf. barneloven § 37). Merk: Når eleven er under barnevernets omsorg, skal barnevernet underskrive samtykket.

Sted\*:

Dato\*:

Underskrift foresatt/verge\*:

Underskrift foresatt:

Underskrift elev/deltaker:

Samtykkeerklæringen skal i utgangspunktet underskrives av begge foresatte eller andre med foreldreansvar for bruker av Statpeds tjenester under 15 år. Dersom barnet/eleven bor fast hos en foresatt kan samtykkeerklæringen underskrives av den som har daglig omsorg, jf. barneloven § 37. I tilfeller der foresatte har felles foreldreansvar, og barnet/eleven har delt bosted, skal begge foresatte i utgangspunktet underskrive samtykket, jf. barneloven § 37. Når barnet/eleven er under barnevernets omsorg, skal barnevernet underskrive samtykket.

Elev/deltaker over 15 år underskriver **selv** samtykkeerklæringen, jf. barneloven § 33. Dersom elev/deltaker er over 18 år og ikke har samtykkekompetanse, må samtykket underskrives av verge.

### **Godkjenning av søknad fra leder i PP-tjenesten\***

Sted:

Dato:

Underskrift leder PP-tjenesten eller annen med fullmakt\*:

Navn og tittel (trykte bokstaver):

**Før søknaden sendes, sjekk at alle obligatoriske felt merket med rød \* er fylt ut.**

- Kontaktinformasjon til PP-tjenesten
- Kontaktperson i PP-tjenesten
- Informasjon om eleven/lærling/deltaker
- Navn, fødselsnummer og foreldreansvar
- Vedlegg
- Samtykkeerklæring fra elev/lærling/deltaker og/eller foresatt(e)/verge
- Underskrift leder i PP-tjenesten